

**I.**  
**A NYELVVIZSGÁT AKKREDITÁLÓ TESTÜLET (TOVÁBBIAKBAN: TESTÜLET)**  
**ÜGYRENDJE**

**(1) A Testület jogállása:** kormányrendelet által meghatározott feladatok elvégzésére létrehozott szakmai testület

**(2) A Testület adatai**

A Testület hivatalos neve:	Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület
Angol nyelvű megnevezése:	Hungarian Accreditation Board for Foreign Language Examinations
Rövidített neve:	Testület
Létrehozásának kelte:	1998.

**Jelen ügyrend 2018. szeptember 15-től hatályos.**

## **II. A TESTÜLET TEVÉKENYSÉGÉNEK DOKUMENTUMAI**

A Testület alaptevékenységeként az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008 (V. 16.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) meghatározott feladatokat látja el.

## **III. A TESTÜLE ELNÖKE (a továbbiakban: Elnök) ÉS TAGJAI (a továbbiakban: Tag)**

### **Az Elnök**

(1) Az Elnök jogállása:

- a) Az Elnök felelős a Testület folyamatos, jogszerű és hatékony működéséért, valamint a Testület tevékenységét meghatározó jogszabályban rögzített feladatok maradéktalan teljesítéséért.
- b) Az Elnök irányítja és ellenőrzi a Testület munkáját.
- c) Az Elnököt az Oktatási Hivatal elnöke határozott időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízatását. Az Oktatási Hivatal elnöke felmenti a Testület elnökét, amennyiben az elnökséggel összefüggő kötelezettségeinek – neki felróható okból – nem tesz eleget.
- d) Az Elnök megbízása nem minősül munkaviszonynak.
- e) Az Elnök munkájáért jelen Ügyrend VI. pontjában foglaltak alapján díjazásban részesül. A díjazás kifizetése havonta, teljesítésigazolás alapján kerül folyósításra.
- f) Az Elnök közvetlen kapcsolatot tart az Oktatási Hivatal SzMSz-ében ezzel a feladattal megbízott szervezeti egység vezetőjével (a továbbiakban: kijelölt vezető).

(2) Az Elnök feladat- és hatásköre:

- a) Gondoskodik a Testület éves munkatervének elkészítéséről, megvitatásáról, elfogadásáról, végrehajtásáról, ellenőrzéséről és szükség szerint módosításáról.
- b) Képviseli a Testületet, más személyek részére képviseleti jogot adhat a jelen ügyrendben meghatározottak szerint.
- c) Közvetlen utasítási joggal rendelkezik a Testület feladataival összefüggésben a tagok irányában.
- d) Évente írásban beszámolót készít az Oktatási Hivatal elnöke részére a Testület működéséről.
- e) Gondoskodik az Oktatási Hivatal közreműködésével és tájékoztatásával a Testület tagjainak és állandó szakértőinek továbbképzéséről.
- f) A jelen ügyrendben rögzített hatásköröket az Elnök határozott időre bármely Tagra átruházhatja.
- g) Eseti munkafeladatok ellátására speciális munkacsoportokat szervezhet és irányíthat, kijelöli az egyes vizsgaközpontok ügyeivel foglalkozó Tagokat, az ún. Felelősöket.
- h) Kapcsolatot tart a Magyarországon, az egyes külföldi államokban a nyelvtudás-méréssel foglalkozó intézményekkel és szervezetekkel.

## A Tagok

### (1) A Tagok jogállása:

- a) A Tagok R. 6. § (1) alapján kirendelt szakértőként látják el a nyelvvizsgáztatással kapcsolatos feladatokat.
- b) A Tagok is felelősséget viselnek a Testület folyamatos, jogszerű és hatékony működéséért, valamint a Testület tevékenységét meghatározó jogszabályban meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért.
- c) Testületi tevékenységükről folyamatosan tájékoztatják az Elnököt
- d) A Tagokat az Oktatási Hivatal elnöke határozott időre bízta meg.
- e) A Tagok megbízása nem minősül munkaviszonynak.
- f) A Tagok munkájukért jelen Ügyrend VI. pontjában foglaltak alapján díjazásban részesülnek.

### (2) A Tagok feladat- és hatásköre:

- a) A Tagok végzik a hatályos jogszabályokban a Testület számára előírt feladatokat az Elnök irányításával.
- b) A Tagokat javaslattételi jog illeti meg a Testület feladataival kapcsolatban.
- c) A Tagok csak az Elnöktől és a kijelölt vezetőtől együttesen kapott felhatalmazás alapján képviselhetik a Testületet a nyilvánosság előtt és szakmai fórumokon.

### (3) A Tagok megbízásának megszűnése:

- a) A Tag megbízás megszűnik ha a megbízás időtartama letelt.
- b) A Tag megbízása megszűnik, ha a Tag lemond a megbízásáról.
- c) A Tag megbízása megszűnik, ha az Oktatási Hivatal elnöke felmenti a Testület azon Tagját, aki a tagsággal összefüggő kötelezettségeiknek – neki felróható okból – huzamosabb (három hónapot meghaladó) ideig nem tesz eleget.
- d) A Tag megbízása megszűnik a Tag halálával.
- e) Amennyiben a Tag megbízása a fent megjelölt b)-d) pontban meghatározott ok miatt szűnik meg, az Oktatási Hivatal elnöke által megbízott új Tag megbízása a Testület megbízásának végéig tart, feltéve ha a c) pontban foglaltak nem állnak fenn az esetében.

## IV.

### A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### (1) A testületi ülés

- a) A testületi ülés (továbbiakban: Ülés) a Testület véleményező, javaslattevő és döntéshozó fóruma.
- b) Az Ülés állandó résztvevői: az Elnök, a Tagok, kijelölt vezető és az általa megbízott jegyzőkönyv-vezető.
- c) Az Ülést a feladatok függvényében az Elnök a kijelölt vezetővel egyeztetve havonta legalább három alkalommal hívja össze. Az Elnök távollétében az Elnök által megbízott Tag vezeti az ülést. Az ülésekre az egyes napirendi témákhoz az Elnök vagy a kijelölt vezető további munkatársakat, szakértőket hívhat meg.
- d) Az Ülés határozatképes, ha a Tagok legalább 2/3-a jelen van.

- e) Az Ülés minden résztvevője jogosult írásban vagy szóban kérdéseket, javaslatokat fűzni a napirendhez. Az Elnök köteles a felmerült kérdéseket és javaslatokat érdemben megvitatni a Tagokkal.
- f) Az Ülésen történik a testületi feladatok kiadása, írásban vagy szóban előterjesztett kérdések megvitatása, a szakértői munka szervezése, döntések kialakítása, meghozatala. A Tagokra kiosztott feladatokat, a feladatok elvégzését, állásfoglalásokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- g) Az Ülésen elhangzottakról a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető készíti el, az Elnök és egy Tag hitelesíti, és a Tagok az ülést követő egy héten belül elektronikus levélben kapják meg. A jegyzőkönyveket az Oktatási Hivatal elektronikus formában tárolja.

(2) Döntéshozatal:

- a) Az akkreditációt illetve az akkreditáció megújítását érintő döntések esetében csak az számít érvényes döntésnek, ha a Tagok 2/3-a azonosan szavaz. A szavazást mindaddig meg kell ismételni, ameddig a 2/3 –os szabály nem érvényesül. A tartózkodás „ellene” vagyis nem támogató szavazatnak minősül.
- b) A szavazás nyílt formában, kézfeltartással, egyszerre történik. Előzetes és utólagos szavazásra, szavazatmódosításra, szavazás-helyettesítésre vagy táv-szavazásra nincs lehetőség.

(3) Az (1) f) pontban foglalt feladatokat a Tagok önállóan, az Üléstől függetlenül végzik, teljesítésükről az Elnököt tájékoztatják, és az Ülésen beszámolnak.

## V. A TESTÜLET FELADATAI

(1) Munkaterv és beszámoló:

- a) Az Elnök a feladatok tervszerű végrehajtása érdekében a kijelölt vezetővel egyeztetve naptári évenként munka- és ellenőrzési tervet készít, amely tartalmazza az elvégzendő feladatokat és a feladatok ütemezését.
- b) A munka- és ellenőrzési tervet a Testület az Ülésen megvitatja.
- c) A munkaterv az Elnök, illetve a kijelölt vezető javaslatára módosítható.
- d) Az Elnök minden naptári év végén a Testület elvégzett munkájáról írásban beszámol a kijelölt vezetőnek.

(2) A Felelősök tevékenysége:

- a) A Felelősök kapcsolattartó és felügyeleti szerepet töltenek be az Elnök által kijelölt akkreditált vizsgaközpontokkal.
- b) Folyamatosan figyelemmel kísérik az általuk felügyelt nyelvvizsgaközpontok és nyelvvizsgarendszer(ek) tevékenységét, beleértve azok hivatalos tájékoztató felületeit. az Ülésen rendszeresen beszámolnak a tevékenységükről, jelzik, ha a nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatban rendellenességet tapasztalnak, javaslatot tesznek a rendellenesség kiküszöbölésére.

(3) Akkreditációs Kézikönyv kidolgozása:

A Testület évente frissíti az Akkreditációs Kézikönyvet, amit az Oktatási Hivatal a honlapján tesz közzé.

(4) Az akkreditáció és annak megújítása:

a) A Hivatal a R. előírásai alapján közreműködik a vizsgaközpontok, vizsgarendszerek, vizsganyelvek és vizsgaszintek akkreditációs eljárásában, illetve a két éves időtartam leteltével a megújításra irányuló kérelmek elbírálásában. Az akkreditáció és az akkreditáció-megújítás folyamatát és feltételrendszerét az Akkreditációs Kézikönyv tartalmazza.

b) A fenti két eljárás hivatali és szakértői időtartamát, határidejét az Ákr. határozza meg.

(5) Az éves ellenőrzési munkaterv alapján a Testület ellenőrzi a vizsgaközpontok tevékenységét, megítéli, hogy a vizsgáztatás a jogszabályok és az Akkreditációs Kézikönyvben foglaltak alapján történik-e.

## **VI. A TESTÜLET DÍJAZÁSA**

(1) Az Elnököt és a Tagokat testületi tevékenységükért megbízási díj illeti meg.

(2) A megbízási díj alapja 4.000,-Ft/óra szakértői díj.

(3) Az Elnök havonta legalább 60 óra, a Tagok havonta legalább 50 óra szakértői tevékenységet végeznek.

(4) Az Elnökkel és a Tagokkal a kinevezésüket követően az Oktatási Hivatal naptári évenként szerződést köt.

(5) Az Elnök és a Tagok részére a megbízási díjat havi elszámolással, az Oktatási Hivatal kijelölt vezetője által kiállított teljesítési igazolása után folyósítja.

(6) Amennyiben egy Tag huzamosabb ideig nem vesz részt a Testület munkájában, az Üléseken nem jelenik meg, akkor a kijelölt vezető az Elnökkel egyetértésben a Tag adott időszakra szóló megbízási díját részben vagy egészben visszatarthatja.

(7) Az Elnök és a Tagok testületi feladataik ellátása során költségtérítésben nem részesülnek.

## **VII. ETIKAI SZABÁLYZAT**

(1) Ha egy Tag a Testületben végzett munkájától eltérően bármilyen formában részt vesz egy már akkreditált vizsgaközpont munkájában, azt köteles bejelenteni az Elnöknek, és távol kell maradnia az érintett akkreditált vizsgaközpontot érintő minden döntéstől. Az Elnök a Testülettel konzultálva dönthet úgy, hogy a Tag egyidejű szerepvállalása a felügyeletet gyakorló és a felügyelt szervezetben összeférhetetlen, és az egyiket meg kell szüntetnie. Az erről szóló állásfoglalást az Elnök a kijelölt vezetőnek továbbítja.

(2) A Tagok nem vehetnek részt akkreditációs beadványok előkészítésében, kidolgozásában, konkrét akkreditációs ügyekben nem adhatnak tanácsot vagy tájékoztatást.

(3) A vizsgaközpontok és Testület közötti konzultációk kizárólag a kijelölt vezető közreműködésével szervezhetők meg. A konzultáción a Testület legalább két Tagja vesz egyidőben részt, az ott elhangzottakról feljegyzés készül, amelyet a konzultáló és a konzultációt kérő is hitelesít.

(4) Az Ülésen elhangzottakkal kapcsolatban a Tagokat írásban hitelesített titoktartás köti.

(5) Az etikai szabályzat megsértése esetén a Testület elnöke vagy a kijelölt vezető kezdeményezheti a Tag felmentését.

Budapest, 2018. szeptember 15.

Dr. Gloviczki Zoltán  
az Oktatási Hivatal elnöke  
sk.