

Akkreditációs Kézikönyv 2017.

Hatályos: 2017. február 1-től

I. fejezet: Vizsgaközpont akkreditációja és működési feltételei

A vizsgaközpont Belső Működési Rendje

II. fejezet: A vizsgarendszer akkreditációja

- A. Vizsgarendszer akkreditációja
- B. A vizsgarendszer bővítése további nyelvel
- C. A vizsgarendszer bővítése további szinttel
- D. Papíralapú vizsgarendszer kiegészítése számítógépes vizsgaformátummal
- E. Kétnyelvű vizsgák egynyelvűsítése
- F. Vizsgarendszer módosítása

Hatósági vizsgaleírás

Komplex nyelvvizsga mérési egységei

Klasszikus nyelvek

~~Az együttkezelt eredmények és az előírt elemzési módszerek összefüggései~~

[Fontos változások!] A nyelvvizsgáztatás folyamatszerű követelményei

Testületi állásfoglalás a kettős értékelésről

[ÚJ!] A nyelvvizsga szintjeinek illesztése a KER-hez

~~Testületi állásfoglalás a szintillesztésről~~

~~Testületi állásfoglalás a reprezentatív mintavételről~~

Alapelvek számítógépes vizsgáztatás esetén

[Fontos változások!] Statisztikai elvárások

Testületi állásfoglalás a beszédképesség feladatok felhasználásáról

III. fejezet: Vizsgahely létesítése, helyszínének bővítése, cseréje

IV. fejezet: Az akkreditáció megújítása

[Fontos változások!] Önértékelési beszámoló

[Fontos változások!] Súlyos jogszabálysértések és szakmai hibák

Fogalomtár

I. fejezet:

Vizsgaközpont akkreditációja és működési feltételei

Vizsgaközpont létesítését a [137/2008. \(V. 16.\) Kormányrendelet](#) (továbbiakban: R.) [8. §](#) (1) értelmében Magyarországon bejegyzett jogi személy kérelmezheti, vagy saját fejlesztésű nyelvvizsgarendszer akkreditációjával egyidejűleg, vagy külföldi nyelvvizsgarendszer magyarországi vizsgaközpontként való működtetésére irányuló akkreditációs eljárásának keretében. Ez utóbbi esetben a kérelem kötelező melléklete a külföldi és a magyarországi jogi személy megállapodása a vizsgarendszer működtetéséről. A vizsgaközpont akkreditációjára benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell mind a vizsgaközpont, mind a vizsgarendszerre vonatkozó leírásokat. Külföldi vizsgarendszer magyarországi bizonyítványkiadása megegyezik a külföldi vizsgatulajdonos által folytatott gyakorlattal. A vizsgaközpontnak legalább egy [vizsgahelyet](#) kell akkreditáltatnia, vagy a vizsgaközpontban, vagy azon kívül.

A vizsgarendszer [akkreditációs díját](#) a 12/2013. (II. 12.) EMMI rendelet a felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről [2.sz. melléklete](#) határozza meg.

A vizsgaközpont az akkreditációs kérelmet **2** nyomtatott példányban és **2** elektronikus adathordozón, Word és PDF formátumban, **minden formátumban azonos tartalommal** küldi meg az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központnak (továbbiakban: Hivatal) a [Kérelem vizsgaközpont akkreditációja iránt](#) űrlap szerint az abban meghatározott mellékletek csatolásával. A kérelem kötelezően tartalmazza az [akkreditációs díj](#) befizetésének igazolását. A beadandó dokumentumok listáját az alábbi táblázat részletezi.

1. Vizsgaközpont létesítése

Feltétel	Csatolandó dokumentum	Kiegészítés
1. A létesítendő vizsgaközpont: 1/A alapító okirattal rendelkező oktatási intézmény, vagy 1/B cégbejegyzéssel vagy bírósági nyilvántartásba vétellel létrejött jogi személy.	I.1/A Csatolja az alapító okirat hiteles másolatát! vagy I.1/B Csatolja a bejegyzés, vagy nyilvántartásba vétel hiteles másolatát!	
2/A vizsgarendszere saját fejlesztésű. 2/B rendelkezik felhatalmazással a külföldi vizsgarendszer magyarországi működtetésére.	I.2/A Csatolja a nyilatkozatot arról, hogy a benyújtott vizsgarendszer saját fejlesztésű! I.2/B Külföldi vizsgarendszer esetében csatolja a külföldi tulajdonossal kötött szerződés eredeti példányát is!	A vizsgarendszer leírása a II. fejezet nél csatolandó. A vizsgarendszer bármilyen formában nyilvánossá vált feladatai vagy feladataiban foglalt itemek nem szerepelhetnek éles vizsgán. Nyelvoktatási vagy nyelvi vizsgáztatási céllal publikált szövegek nem szolgálhatnak vizsgafeladatok forrásául.
3. A létesítendő vizsgaközpont 3.1. rendelkezik megfelelő számú és méretű helyiséggel <ul style="list-style-type: none">• az ügyfélfogadásra;• a munkatársak zavartalan munkavégzésére;• a vizsgadolgozatok és egyéb dokumentáció tárolására; 3.2. rendelkezik megfelelő felszereltséggel <ul style="list-style-type: none">• a feladatíráshoz;• a vizsgaanyagok biztonságos tárolásához;• a vizsgaszervezéshez;• a vizsgák lebonyolításához; 3.3. rendelkezik közönségkapcsolat tartására szolgáló infrastruktúrával; elektronikus tájékoztató felülettel; nyomtatott anyagokkal.	I.2. Mellékelje a helyiségek rövid leírását! I.3. Mellékelje az informatikai háttér, biztonsági rendszerek és egyéb felszereltség (pl. hangtechnika) rövid leírását! I.4. Csatolja a tájékoztatási rendszer rövid leírását, a honlap címével együtt! Csatolja a közönségkapcsolat módjainak leírását (személyes ügyfélfogadás, telefonos és e-mailes kapcsolattartás). I.5. Csatolja a vizsgaközpont nyilatkozatát arról, hogy felelősséget vállal mind a vizsgaközpont, mind a vizsgahelyek honlapjának pontos és hiánytalan tájékoztatásáért! I.6. Mellékelje az érdeklődők számára készült nyomtatott tájékoztató anyagokat! I.7. Mellékelje az érdeklődők számára készült	A vizsgaközpont a szóbeli és írásbeli vizsgák birtokait köteles a központban biztonságos körülmények között tárolni, és a vizsga előtt a R. 4.§ (1) és a Belső Működési Rendszerben meghatározott időpontban és módon a vizsgahelyekre eljuttatni. A vizsgadolgozatokat és az írásbeli és szóbeli feladatokat, a megírt dolgozatokat, a szóbeli vizsgák hangfelvételeit és a vizsgafejlesztéshez és lebonyolításhoz kapcsolódó minden dokumentumot a vizsgaközpont vagy a külföldi vizsgarendszer székhelye köteles 3 évig (36 hónapig) megőrizni és ellenőrzés alkalmával bemutatni. A vizsgaközpont elegendő tesz a R. 8. § (2) f) bekezdésében foglaltaknak, figyelembe véve a 1998. évi XXVI. Esélyegyenlőségi Törvény előírásait, annak szem előtt tartásával, hogy nem adható felmentés az adott vizsgabizonyítványban megkövetelt készségek mérése és értékelése alól.

	Vizsgaszabályzatot!	
<p>4. A vizsgaközpont rendelkezik</p> <p>4.1. felelős vezetővel;</p> <p>4.2. a szükséges személyi állománnyal</p> <ul style="list-style-type: none"> • adminisztratív feladatok ellátásához; • informatikai feladatok ellátásához; • gazdasági/pénzügyi feladatok ellátásához; • szóbeli vizsgáztatáshoz; • írásbeli vizsgák értékeléséhez; • teremfelügyelethez; • vizsgafejlesztéshez, feladatírásához. <p>4.3. működtet rutinszerű rendszert a szóbeli és írásbeli vizsgáztatók alap- és továbbképzésére.</p>	<p>I.8. Csatolja a személyi állomány összesített személyi adatlapját!</p> <p>I.9. Mellékelje a vizsgafejlesztői személyi adatlapokat és vizsgáztatói személyi adatlapokat, a képzettséget igazoló iratok másolatát (diplomamásolat és vizsgáztatói tanúsítvány)!</p> <p>I.10. Csatoljon nyilatkozatot a teremfelügyelők képzéséről!</p> <p>I.11. Csatolja a teremfelügyelői útmutatót!</p> <p>I.12. Ismertesse a vizsgáztatói <u>alap-</u> és <u>továbbképzések</u> rendszerét!</p> <p>I.13. Csatolja a megvalósított továbbképzések tematikáját!</p>	<p>Angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol nyelvből nyelvenként legalább 5, egyéb nyelvekből nyelvenként legalább 3, nyelvvizsgáztatásra alkalmas személy alkalmazását kell igazolni.</p> <p>Vizsgáztató az lehet, aki megfelel a <u>R. 10. §</u> (1) és (3)-ban foglaltaknak.</p> <p>Szaknyelvi vizsgáztató az lehet, aki megfelel a <u>R. 10. §</u> (1) és (3)-ban, vagy a (4)-ben foglaltaknak.</p> <p>A vizsgaközpont felelősséget vállal az oktatás és a nyelvvizsga értékelése közötti összeférhetetlenség kizárásáért, vagyis az egyének szintjén gondoskodik arról, hogy a vizsgahelyen oktatóként alkalmazott nyelvtanárok saját, korábbi és jelenlegi tanítványaik írásbeli és szóbeli vizsgateljesítményének értékelésében ne vehessenek részt.</p> <p>A Testület állásfoglalása szerint összeférhetetlenség áll fenn annak a vizsgáztatónak, ill. teremfelügyelőnek az esetében, aki a vizsgázót tanította</p> <p>A: egy kurzus időtartama alatt (30 tanóra – 1 tanóra=45 perc) a vizsgát megelőző egy éven belül</p> <p>vagy</p> <p>B: a vizsgát megelőző három hónapon belül bármilyen időtartamú kurzuson jogviszonytól és oktatási formától függetlenül.</p>
<p>5. A vizsgaközpont biztosítja a zavartalan működést:</p> <p>5.1. rendelkezik Belső Működési Renddel (BMR), amelyben a feladatkörök, a jogosultságok folyamatok és a vis maior esetek kezelése pontosan szabályozottak, és amely megfelel a <u>R. 3. §, 4. § és 8. §</u>-ban foglaltaknak.</p> <p>5.2. A vizsgaközpont és a létesítendő vizsgahely(ek) viszonya jól szabályozott.</p> <p>6. Amennyiben a vizsgaközpont egyben vizsgahely is, megfelel a vizsgahelyekkel szemben támasztott összes követelménynek.</p>	<p>I.14. Csatolja a <u>Belső Működési Rend</u> leírását!</p> <p>I.15. Csatolja a vizsgaközpont és vizsgahely(ek) közötti már meglévő megállapodást!</p> <p>I.16. Mellékelje a vizsgahely akkreditációs kérelméhez csatolandó dokumentumokat!</p>	<p>A vizsgaközpont Belső Működési Rendje legalább évente frissített formában szabályozza a vizsgaközpont által át nem ruházható feladatokat. Amennyiben a vizsgaközpont a BMR-ben feltüntetett szabályozások bármelyikén változtat, a BMR frissítésének és a rex-re történő feltöltésének határideje azon vizsgaidőszak előtti 10. nap, amelyet a változtatás először érint.</p> <p>A vizsgaközpont által a vizsgahelynek átadott feladatok és jogosultságok rögzítése, folyamatok szabályozása, a vizsgahelyek ellenőrzése.</p> <p>A vizsgaközpont tervszerűen és dokumentáltan ellenőrzi vizsgahelyei működését és az általuk szervezett vizsgák bonyolítását. A jogszabályba ütköző vagy szakszerűtlen működésért a vizsgaközpontot terheli a felelősség.</p>
<p>7. Számítógépes vizsga esetén az előzőeken túl: Mellékeljen egy dokumentumot, amelyben pontonként bemutatja</p> <p>a. a vizsgáztatásra használandó informatikai rendszert;</p> <ul style="list-style-type: none"> • a számítógépes rendszer technikai paramétereit; • a hálózat topológiáját, a kliens/szerver architektúrát, a saját illetve hosting rendszerben működtetett rendszert; • a felhasználni kívánt szoftvert, a szoftver fejlesztésével és használatával kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat, a minőségbiztosítás legfontosabb elmeit; • a szoftver lehetőségeit az akkreditált nyelvvizsgarendszereken belüli (nyelvek), szintek, típusok kezelésére; • az elektronikus vizsgáztatásra használt szoftver egyes moduljait, (pl. központi 		

<p>feladattár modul, központi adminisztrációs modul, vizsgahelyszíneken használandó adminisztrációs modul, vizsgáztató modul);</p> <ul style="list-style-type: none"> • az informatikai rendszer befogadóképességét, fizikai és logikai korlátait; • a vizsgafeladatok elektronikus tárolásának technikai hátterét (vizsgadolgozat-tár); • vizsgadolgozat archiválásának rendszerét, a visszakereshetőség biztosításának módszerét a betekintés, felülvizsgálat, ellenőrzés céljából; <p>b. a vizsgarendszer különböző moduljaihoz (vizsgadolgozat-tár, feladatsorok vizsgázókhoz rendelése, értékelési modul, stb.) tartozó jogosultsági rendszer felépítését;</p> <p>c. a rendszer fizikai (hardver, hálózati) és szoftveres biztonsági elemeit;</p> <p>d. a vizsgáztatói rendszerhez kapcsolódó informatikai katasztrófa-tervet.</p>		
<p>8. Számítógépes vizsgafejlesztés és vizsgáztató esetén ismertesse:</p> <p>A vizsgaesemény előtt:</p> <p>a. Hogyan (papíron vagy számítógépen) állítja össze a vizsgaközpont a feladatsort?</p> <p>b. Ha papíron, akkor hol és hogyan történik az összeállított feladatsor számítógépre vitele?</p> <p>c. Hogyan tárolja a vizsgaközpont a feladatsorokat felhasználás előtt és felhasználás után?</p> <p>d. Hogyan rendelődik egymáshoz a vizsgázó és a feladatsor?</p> <p>e. Hogyan jut el a feladatsor a központi rendszerből a vizsgahelyen használt számítógépes rendszerbe?</p> <p>f. Milyen adatátviteli rendszert alkalmaz? (pl. hálózat, pen-drive stb.)</p> <p>g. Hogyan garantálja a vizsgaközpont az adatátvitel biztonságát?</p> <p>h. Hogyan valósul meg a vizsgázók számítógépes azonosítása (előre vagy a vizsgahelyszínen generált felhasználói nevek, jelszavak vizsgázóhoz rendelésének rendszere, egyéb azonosítási technikák használata, a személyes adatok és a belépési adatok egymáshoz rendelésének folyamata)?</p> <p>A vizsgaesemény során:</p> <p>a. Hogyan valósul meg a bejelentkezés (egyszerre történő kezdés/eltolt kezdés lehetőségei)?</p> <p>b. Hogyan kezeli az azonosítási és egyéb technikai problémákat (jelen lévő/értesíthető technikai személyzet, informatikus, vizsgaszervező rendelkezésre állása, képesítése)?</p> <p>A vizsgaesemény után hogyan oldja meg a vizsgaközpont:</p> <p>a. a megoldások feladatokhoz rendelését;</p> <p>b. a zárt végű feladatoknál gépi feldolgozás lehetőségét, menetét;</p> <p>c. a nyílt végű feladatoknál személyes javítást (csak pontszámok rögzítése történik, vagy a feladatjavító szöveges értékelése is rögzítésre kerül?);</p> <p>d. a végeredmény megállapítását (személyes ellenőrzés lehetősége);</p> <p>e. a rendelkezésre állást (összeszerelés, átadás, külön használat);</p> <p>f. a tartalék (backup) rendszerek rendelkezésre állását (számítógép és hálózat).</p>		

2. Az akkreditációs eljárás: elbírálás, döntéshozatal

A kérelem beérkezését követően a Hivatal megvizsgálja, hogy a kérelem formailag hiánytalan-e, és szükség esetén a benyújtót hiánypótlásra szólítja fel. Ha a benyújtó a kért hiánypótlást határidőre nem nyújtja be, a [Ket. 31. §](#) (2) értelmében a Hivatal az eljárást végzéssel megszünteti. Az eljárási díj nem téríthető vissza. A hiánytalan kérelmet tartalmi szempontból a Hivatal mellett működő Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület (NYAT) és [külső szakértők](#) vizsgálják meg. A Hivatal a hiánytalan kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 60 napon belül az akkreditációról a rendelkezésére álló adatok alapján határozatot hoz.

A VIZSGAKÖZPONT BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE (BMR)

Hatályos: 2017. február 1-től

A vizsgaközpont működési feltételei a 137/2008. (V. 16.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) 8. § alapján

I. A vizsgaközpont személyi állománya:

Vezetőség létszáma:

Igazgató, gazdasági vezető, szakmai vezető

Munkatársi létszám, (adminisztratív, informatikai és szervezési személyzet)

vizsgafejlesztők és vizsgáztatók létszáma nyelvenként:

(különös tekintettel R. 8. § (1) előírásaira)

II. A vizsgafejlesztés módszertana:

Az írásbeli feladatok fejlesztésének módszere, folyamata.

A beszédképesség- és beszédértés-feladatok fejlesztésének módszere, folyamata.

Végez-e a vizsgaközpont utólagos korrekciót? Ha igen, milyen esetekben és hogyan történik az? Ha nem, hogyan biztosítja a vizsgaközpont, hogy az éles vizsgán szereplő itemek nehézsége és minősége megfeleljen az AK Statisztikai elvárások c. fejezete előírásainak?

III. Hogyan történik a vizsgáztatók képzése és éves továbbképzése?

IV. Hogyan alakítja ki és tartja karban a vizsgaközpont a vizsgáztatással kapcsolatos tájékoztató felületeit?

V. Hogyan és milyen gyakorisággal tervezi a vizsgaközpont a vizsgarendszereiben akkreditált nyelvek vizsgáinak szervezését (különös tekintettel R. 8. §-ának (2) a) pontjára)?

VI. Mi a vizsgára történő jelentkezés rendje? Hol és milyen határidőkkel jelentkezik a vizsgázó a vizsgára?

Hogyan és a vizsga előtt mennyi idővel kap értesítést a vizsgázó a vizsgára történő beosztásról?

VII. Hogyan biztosítja a vizsgaközpont (külső vizsgáztatás esetében a vizsgahelyen) a jogszabályban előírt **megfelelő körülményeket a fogyatékkal élők számára** (pl. akadálymentesítés mozgáskorlátozottak számára, speciális vizsgakörülmények biztosítása gyengén látók, hallássérültek, diszlexiások, diszgráfiások, egyéb fogyatékkal élők számára) annak figyelembe vételével, hogy a nyelvtudást minden esetben teljes körűen kell mérnie?

VIII. Az írásbeli vizsgák és a beszédértés vizsgák szervezése és értékelése során (ahol releváns, ott külön leírandók a számítógépes vizsgaformátumra vonatkozó válaszok):

Hogyan biztosítja a vizsgaközpont, hogy egy éven belül egy készség mérésére irányuló feladat változatlan formában ne forduljon elő?

Hogyan biztosítja a vizsgaközpont, hogy ugyanazt a vizsgaanyagot a különböző vizsgahelyeken azonos időben oldják meg a vizsgázók? Ha szükség van zsilipelésre, azt hogyan szervezi meg a vizsgaközpont?

Hol és hogyan történik a vizsgaközpont által az **írásbeli vizsga feladatlapjainak** az írásbeli vizsga napján történő megküldése, a papíralapú, **illetve elektronikus** vizsgaanyagok tárolása, és a vizsga napján a vizsgaanyagot tartalmazó zárt borítékok felbontása, valamint ennek jegyzőkönyvezése?

Mikor és hogyan jutnak el a **beszédértés vizsgarész feladatlapjai és hanganyagai** a vizsgahelyre? A vizsgahelyen hogyan biztosítják ezen anyagok biztonságát, mikor és hol történik felbontásuk és sértetlenségük jegyzőkönyvezése?

Mellékelje a teremfelügyelők számára összeállított **lebonyolítási forgatókönyveket** (AK I/1. I/11.)!

Az írásbeli és a beszédértés vizsgarészek befejezése után hogyan biztosítják a vizsgaanyagok biztonságát? Mikor és hogyan kerülnek vissza azok a vizsgaközpontba?

Hol (vizsgaközpontban vagy vizsgahelyen) és milyen körülmények között történik a papíralapú, **illetve elektronikusan rögzített** írásbeli és beszédértés vizsgadolgozatok **értékelése?**

Hogyan valósítja meg a vizsgaközpont a kettős értékelést a papíralapú, **illetve elektronikusan rögzített** vizsgaanyagok tekintetében az objektíven, a szemi-objektíven és a szubjektíven értékelhető feladatok esetén?

Hol (a vizsgaközpontban vagy a vizsgahelyen) és milyen hosszú ideig őrzik az értékelt dolgozatokat?

Ki férhet hozzá?

Számítógépes vizsga szervezése esetén továbbá:

1. Mutassa be a helyi számítógépen futtatható önálló programot / Adobe Flash applikációt / HTML alapú web-applikációt.
2. A program részleteinek bemutatása során az alábbi szempontok alapján, képernyő-mentésekkel együtt mutassa be a modult a következő szempontok mentén:
 - a felhasználói felület elemei (kép és funkció leírása)
 - olvashatóság (betűnagyság, információ-sűrűség, kontraszt),
 - kezelhetőség (egér, billentyűzet, érintőképernyő),
 - navigálás (léptetés előre/hátra, ugrás feladatra),
 - ékezetek és különleges karakterek megjelenítése, rögzítése,
 - beszédértés feladatoknál hangszóró / fejhallgató használati lehetőség,
 - online segítségnyújtás biztosítása a vizsgafolyamat során,
 - fogyatékos vizsgázók támogatása (nagyítás, felolvasás),
 - feladatok és megoldások rögzítésének vizuális elválása,
 - vizsgázó azonosító adatainak kijelzése a vizsgafolyamat során folyamatosan a képernyő egy részén (elektronikus anyakönyv szám feltüntetésével),
 - a vizsgára rendelkezésre álló / hátralévő idő kijelzése,
 - a vizsgadolgozatok véglegesítésével kapcsolatos információk.
3. Mikor és hogyan történik a vizsgaanyagokhoz való hozzáférés engedélyezése és annak lezárása a vizsgahely munkatársai illetve a vizsgázók számára?
4. A vizsgázó által bevitt adatok tárolásával kapcsolatos folyamatok ismertetése során térjen ki a következőkre:
 - a tárolás munkaállomáson helyben és/vagy szerverre történik
 - a tárolás jellege:
 - azonnali tárolás: billentyűzet leütés szintjén / feladat szinten / egyéb pl. oldal szinten,
 - vizsgázó által kezdeményezett mentés,
 - automatikus mentés,
 - az adatok tárolásának módszere
 - titkosított adattárolás,
 - tömörítés,
 - digitális lenyomatok használata,
 - vizsgázó részére átadandó digitális v. papír alapú másolat átadásának folyamata.
5. Milyen szabályok biztosítják a vizsga zavartalan, biztonságos és felhasználóbarát lebonyolítását? (tartalék eszközök, informatikus jelenléte, a vizsgázók tájékoztatása, az eszközök és a számítógépes felület kipróbálása és beállítása, papíron való jegyzetelés szabályai stb.) Mellékelje az elektronikus vizsga lebonyolítási forgatókönyveit.
6. Ismertesse a vis maior események fellépése során követendő szabályokat.

IX. **A beszédkésztség vizsgák szervezése és értékelése** során:

Hogyan alakítja ki a vizsgaközpont az R. 4. § (1)-ben foglaltak alapján működő **vizgabizottság**ot?

Hogyan gondoskodik a Ptk szerinti összeférhetetlenség és az egyéb **összeférhetetlenségek** kizárásáról?

Mikor és hogyan juttatja el a vizsgaközpont a **beszédkészség vizsga** **battériáit** a vizsgahelyre; hogyan tárolja azokat a vizsgahely, kinek van hozzáférése azokhoz; a vizsga után mikor és hogyan kerülnek vissza a battériák a vizsgaközpontba?

Milyen szabályokat alkalmaznak a battériák és az egyes feladatsorok összeállítására, azok ismétlődésére, ill. a feladatok cseréjére? Hogyan dokumentálják az egyes vizsgázók által megoldott feladatokat / rögzítik azok azonosítóit?

Páros vizsgák esetén milyen szabályokat alkalmaznak a vizsgázó párok kialakítására és a páratlan számú vizsgázók vizsgáztatására?

Ha a vizsgázóknak van lehetőségük **felkészülésre**, hol és hogyan történik az, és hogyan biztosítják a felkészülésre megengedett idő betartását?

Ha szükség van **zsilipelésre**, azt hogyan szervezi meg a vizsgaközpont?

Hogyan valósul meg a **kettős értékelés**?

Hogyan oldják meg a **R. 4. §** (1a) szerint a **hangfelvétel**-készítést a beszédkészség nyelvvizsgákról?

Hogyan tájékoztatják róla a vizsgázókat és kéri beleegyezésüket? Milyen szabályok vonatkoznak az elkészült hangfelvételek kezelésére, szállítására és tárolására?

X. Milyen óvintézkedéseket tesz a vizsgaközpont a **vizsgacsalások, bérvizsgák** kiküszöbölésére?

Milyen szabályokat alkalmaznak a teremfelügyelők az írásbeli és a beszédértés vizsgák lebonyolítása során a visszaélések megakadályozására (a személyazonosság ellenőrzése, egy vizsgázóra eső hely, az ülésrend kialakítása, teremfelügyelők száma, szabályok és szankciók ismertetése, segédanyagok megfelelőségének ellenőrzése, vizsgaidő betartása, a vizsgaterem elhagyásának szabályai a vizsga során, dolgozatok és feladatlapok összeszedése stb.)?

Milyen **szankciókat** alkalmaz a vizsgaközpont a tetten ért vizsgacsalás, bérvizsga esetén? (lásd **R. 8. §** (2) h) pont)?

Milyen **szankciókat** alkalmaz a vizsgaközpont a helytelenül (etikátlanul) eljáró munkatárssal szemben?

XI. **Az eredmény közzétevése, a megtekintés és felülvizsgálat szabályozása :**

Milyen formában közli a vizsgaközpont (vizsgahely?) az eredményt a vizsgázóval a vizsgát követő legkésőbb 30. napon?

Hol (a vizsgaközpontban vagy a vizsgahelyen) biztosítja a vizsgaközpont a vizsgázók számára az értékelt vizsgafeladatok megtekintését **és a szóbeli hangfelvételek meghallgatását**? Milyen szabályozás szerint szervezik a megtekintést **ill. a meghallgatást**?

Amennyiben a vizsgázó felülvizsgálati kérelemmel él a vizsgadolgozat **vagy szóbeli teljesítménye** értékelésével kapcsolatban, hogyan kezeli ezt a vizsgaközpont? Mi a felülvizsgálat menetrendje?

Amennyiben a vizsgázó számszaki hibára vagy jogszabály-sértésre hivatkozva él felülvizsgálati kérelemmel, milyen eljárást követ a vizsgaközpont?

XII. **Az elektronikus anyakönyvek** vezetésének területén:

A vizsgaközpontban hány személy fér hozzá az elektronikus anyakönyvekhez?

Amennyiben a vizsgaközpont vizsgahelyeken is szervez vizsgát, a vizsgahely maga viszi-e fel az adatokat az elektronikus anyakönyvi felületre?

Hogyan gondoskodik a vizsgaközpont arról, hogy az elektronikus anyakönyvek hiteles, hibátlan és minden szempontból helytálló adatokkal legyenek feltöltve?

XIII. A **vizsgaközpont és a vizsgahelyek közötti munkamegosztás**ról milyen megállapodás/szerződés van érvényben? Mellékelje a megállapodás/ szerződés egy mintapéldányát!

Hogyan tervezi meg, és hogyan dokumentálja a vizsgaközpont a vizsgahelyek működésének szisztematikus ellenőrzését?

Hogyan történik a teremfelügyelők képzése és eligazítása?

XIV. Hogyan kezeli a vizsgaközpont a **vis maior** eseteket?
Részletezze a váratlanul előadódó helyzetek szabályozását az alábbi négy kategória szerint:

1. általános, nem csupán a vizsgaközpontot érintő (pl. bombariadó, tüntetés, szélsőséges időjárás, áramszünet stb.);
2. a vizsgaanyaggal kapcsolatos (pl. megírandó, vagy megírt vizsgadolgozatok teljes, vagy részleges sérülése, hiánya, késése; vizsga során előforduló fizikai akadályok, számítógép, vagy CD hibák stb.);
3. a vizsgázóval vagy vizsgáztatóval kapcsolatos (pl. vizsgázó, vizsgáztató, teremfelügyelő egyéni vis maiorból adódó késése, távolléte, vizsga alatti rosszulléte stb.);
4. a vizsgahelyszínekkel kapcsolatos (pl. vizsga megkezdésekor, ill. vizsga során előálló) technikai problémák.

XV. Hogyan gyűjt a vizsgaközpont **visszajelzéseket** a vizsgázóktól, a vizsgáztatóktól és a vizsgák lebonyolításában részt vevőktől?

A vizsgaközpont Belső Működési Rendje a mindenkor érvényes Akkreditációs Kézikönyv változásait figyelembe véve legalább évente frissítendő. Amennyiben a vizsgaközpont a BMR-ben feltüntetett szabályozások bármelyikén változtat, a BMR frissítésének és a rex-re történő feltöltésének határideje azon vizsgaidőszak előtti 10. nap, amelyet a változtatás először érint.

II. fejezet: A vizsgarendszer akkreditációja

Vizsgarendszer akkreditációjára vonatkozó kérelmet vizsgaközpont akkreditációja keretében, illetve önállóan, már akkreditált vizsgaközpont kezdeményezésére a [137/2008. \(V. 16.\) Korm. rendelet 9. § \(1\)](#) foglaltak szerint lehet benyújtani. Több vizsgarendszer akkreditációja esetén minden vizsgarendszerre külön dokumentációt kell benyújtani. A kérelmezőnek meg kell jelölnie a vizsgarendszer nevét, fajtáját. Nyilatkoznia kell arról, hogy egynyelvű vagy kétnyelvű vizsgára kéri-e az akkreditációt. [Szaknyelvi vizsga](#) esetén nyilatkoznia kell arról, hogy az adott szaknyelven belül kíván-e [profilokat](#) működtetni, és ha igen, milyeneket. A kérelemben meg kell jelölni, hogy papíralapú, számítógépes vagy mindkét formátumban kívánja-e működtetni a vizsgát. A nyelvvizsga tartalmi követelményét a 137/2008 (V. 16) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 2. számú melléklete illetve a [Közös Európai Referenciakeret](#) A2, B1, B2 és C1 szintleírásai határozzák meg. A klasszikus nyelvek tartalmi követelményei az előbbiektől eltérnek.

A vizsgarendszer [akkreditációs díját](#) a 12/2013. (II. 12.) EMMI rendelet [2.sz. melléklete](#) határozza meg.

A kérelmet **2** nyomtatott példányban és **2** elektronikus adathordozón, Word és PDF formátumban, a Hivatalhoz kell benyújtani a [Kérelem vizsgarendszer akkreditációja iránt](#) űrlap szerint az abban meghatározott mellékletek csatolásával, **minden formátumban azonos tartalommal**. A kérelem kötelezően tartalmazza az akkreditációs díj befizetésének igazolását. A beadandó dokumentumok listáját az alábbi táblázatok részletezik.

A. Vizsgarendszer akkreditációja kérelmezhető, amennyiben a vizsgarendszer teljesíti a következő feltételeket:

Feltétel	Csatolandó dokumentum	Kiegészítés
1. A vizsgarendszer önálló fejlesztésű és egyedi sajátosságokkal rendelkezik.	II.1. Mutassa be a vizsgarendszer egyedi sajátosságait! II.2. Szaknyelvi vizsga esetén csatoljon szükségletelemzést!	
2. A vizsgarendszer rendelkezik vizsgaleírással/vizsgaspecifikációval és hatósági vizsgaleírással . (Részletes leírását és elemeit lásd itt .) A vizsgaleírás részletesen ismerteti a következőket: <ul style="list-style-type: none"> a vizsga célja; a célcsoport; a vizsga szintbesorolása; a vizsga nyelvtudás-fogalma (konstruktvuma, elméleti keretei); a vizsga felépítése és időbeosztása; vizsgarészek súlyozása; jellegzetes célnyelvi helyzetek; szövegtípusok és a szövegek hossza; vizsgálendő készségek; vizsgálendő nyelvi elemek (a nyelvi tartalom); témakörök; vizsgafeladat-típusok; standardizált utasítások (írásbeli) és vizsgavezetés (szóbeli); pontozási/értékelési kritériumok; az értékelés módszere, 	<p>II.3. Csatolja elektronikus adathordozón a vizsgaleírást és annak rövidített, egységes formátumú és tartalmú változatát, a hatósági vizsgaleírást, amelyek a vizsgaközpontok hatósági ellenőrzésének alapját képezik.</p> <p>II.4. Szaknyelvi vizsgarendszer esetén ismertesse az adott szakterület szakmai beszélőközösségére vonatkozó nyelvhasználati jellemzőket és a megcélzott szaknyelv jellegzetességeit!</p> <p>II.5. Mellékeljen 2 teljes modelfeladatsort! Mellékelje az íráskészség és közvetítési stb. feladatok mintamegoldásait, a beszédértés feladatok hanganyagait, továbbá az objektív feladatok kulcsait! Mellékeljen videó felvételeket a beszéd-készség méréséről!</p> <p>II.6. Töltse ki a komplex nyelvvizsga mérési egységeit részletező táblázatot!</p> <p>II.7. Ismertesse a részeredmények kezelésének és az eredmények összesítésének módszerét, a súlyozás rendszerét (ha van ilyen), a vizsga teljesítmény-minimumainak meghatározási módszerét! Ha a vizsgarendszer részvizsga-bizonyítványt is kiad, azokra vonatkozóan is ismertesse az eredményösszesítés, a súlyozás és a teljesítményminimumok meghatározásának módszereit!</p>	
		<p>A komplex nyelvvizsga élő idegen nyelv esetében legalább négy mérési egységet tartalmaz. A mért készségek teljesítményminimumai nem lehetnek alacsonyabbak a mérési egységenként megszerezhető összpontszám 40%-ánál.</p> <p>Amennyiben a vizsgarendszer egy készséget (pl. közvetítés) mindkét részvizsgában is mér, akkor mindkét részvizsgában külön-külön is teljesíteni kell 40%-ot a sikeres nyelvvizsgához.</p> <p>Páros vizsgaként akkreditált/meghirdetett beszéd-készség vizsga nem bonyolítható le egyéni vizsga formájában.</p> <p>Szaknyelvi vizsgán belül működtetett profilok esetében a teljes vizsgaleírás szükséges mindegyik profilról, és mindegyik profilt bemutató 2-2 modelfeladatsor, megoldásokkal, értékelt teljesítménymintákkal. Szaknyelvi vizsgarendszer akkor akkreditálható, ha az</p>

<p>értékelési skálák;</p> <ul style="list-style-type: none"> teljesítményminimumok meghatározása a vizsga egészére vagy részeire (pl. mérési egységek vagy részvizsga); vizsgaminták, illetve már megoldott feladatok; eredményszámítás módja (pl. utólagos korrekció). <p>Szaknyelvi vizsga esetén leírás arról, hogy mit tud a valós életben az a jelölt, aki teljesít egy-egy adott szintet.</p>		<p>adott szaknyelv a „2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról”-ben meghatározott képzési területtel azonos, vagy annak részeként felsorolt.</p> <p>A szaknyelvi vizsga a szaknyelv ismeretét valamennyi készségben méri.</p>
<p>3. A vizsgarendszer <u>érvényes</u>, a KER államilag elismert nyelvtudásszintjeit (A2, B1, B2 és C1) minden akkreditált szintjén minden nyelvi készségre vonatkozóan teljes körűen méri, és elkülönülten értékeli (kivéve <u>klasszikus nyelvek</u> esetén). Az értékelési rendszer illeszkedik az alkalmazott mérési eszközökhöz és nyelvtudásszinthez. Produktív készségeket mérő feladatok esetében az értékelési skála deskriptorai az adott szint követelményeit megfelelően tükrözik. A vizsgarendszer minden szintjén megfelel a <u>reprezentativitás (ld. Testületi állásfoglalás reprezentatív mintavételről)</u>, a <u>diszkrimináció-mentesség (semlegesség)</u> és a pozitív <u>teszthatás</u> követelményének.</p>	<p>A vizsga érvényességének megítéléséhez a Vizsgaleírás és a 2 modellfeladatsor szolgál (kiegészítve az íráskészség és közvetítési stb. feladatok mintamegoldásaival, a beszédértés feladatok hanganyagaival, az objektív feladatok kulcsaival, a beszéd-készség mérését bemutató videó felvételekkel).</p> <p>II.8. Ismertesse, hogy a feladattípusok milyen mértékben vannak összhangban a vizsgázói célcsoport valós nyelvhasználati szükségleteivel!</p> <p>II.9. Szaknyelvi vizsgarendszer esetén írja le, hogy hogyan igazítja az értékelés szempontjait a szaknyelvhasználat jellegzetes aspektusaihoz!</p>	<p>A Vizsgaleírásban jól követhető módon kell a Közös Európai Referenciakeret szintleírásaihoz való illeszkedést megjeleníteni. Nem akkreditálható olyan rendszer, amelyek kizárólag nem produktív nyelvi teljesítményt kiváltó, <u>diszkrét pontos feladattípusok</u>ból áll.</p> <p><u>Reprezentatív</u>nak tekinthető az a vizsgarendszer, amely (hatályos 2016. július 1-től) minden produktív és receptív készséget legalább két eltérő típusú feladattal értékeli, amelyek legalább két eltérő szöveg megértését vagy megalkotását mérik. Ezen előírás vonatkozik minden 2016. július 1. előtt akkreditált vizsgarendszerre, ha a rendszerben az elmúlt 3 év átlagában évente legalább 1000 fő vizsgázott, és egyúttal volt olyan nyelve, amelyből vizsgázóinak száma egy vizsgaidőszakon belül legalább egy szinten minimum 50 fő volt. A két feltétel együttes teljesülése esetén a vizsgarendszer adott nyelvének egészére – szinttől, valamint profiltól és fajtától függetlenül – vonatkozik a reprezentativitási előírás. A vizsgarendszeren belüli, a reprezentativitás nyelvenként eltérő szabályozásából adódó nyelvspecifikus eltéréseket a vizsgaleírások tartalmazzák.</p> <p>A vizsgaleírás tartalmazza a meghivatkozott mellékleteket is.</p> <p>A szaknyelvi vizsga érvényességét az alapjául szolgáló nyelvelméleti modellre és a szükségletelemzés (igényfelmérés) eredményeire kell visszavezetni.</p>
<p>4. A vizsgarendszer minden szintjén <u>megbízhatóan</u> méri a</p>	<p>II.10. Ismertesse a megbízhatóság értékelésekor kapott és a vizsgarendszer működőképességét jellemző adatokat</p>	<p>Az eljárás(ok) ismertetése terjedjen ki az alkalmazott</p>

<p>nyelvtudást.</p>	<p>nyelvenként és szintenként! Demonstrálja, hogy a vizsgarészek megbízhatósága, az itemek nehézsége és minősége, a vizsgarészek közötti korreláció, továbbá a szubjektívan értékelt mérési egységek esetében az értékelők közötti megbízhatóság megfelelő mértékű!</p> <p>A statisztikai mutatókat és elfogadható értékeiket az AK Statisztikai elvárások c. fejezete tartalmazza. Más összehasonlító eljárás alkalmazása esetén csatolja az elfogadható értékkel kapcsolatos hivatkozást.</p> <p>Amennyiben a mutatók nem felelnek meg az előírásoknak, a vizsgaközpont az elemzésekből levont tanulságok alapján hosszú távú intézkedési tervet készít a vizsga megbízhatóságának és nehézségének javítása céljából.</p> <p>A megfelelő minőség és nehézség biztosítása céljából ajánlott utólagos korrekciót végezni. Az utólagos korrekció módszereiről a vizsgaközpont a vizsgaszabályzatában tájékoztatja vizsgázóit.</p> <p>Ismertesse, hogyan hasznosítja az elemzésekből levont tanulságokat az értékelési rendszer egészében, az új vizsgaanyagok fejlesztésében és a vizsgáztató képzésben! Külföldi vizsgaközpontok esetében a magyarországi vizsgaeseményeken keletkezett adatokat, számításokat, elemzéseket és értelmezéseket kell benyújtani.</p>	<p>képletek és forrásaik közlésére. Az együttkezelt eredmények és elemzési módszerek összefüggéseiről itt lehet olvasni.</p> <p>A R. 8. § (2) b. pontja értelmében a beszédkésztséget mérő komponens kivételével vizsgafeladat az éles vizsgán történő felhasználástól számított 1 éven (azaz 12 hónapon) belül változatlan formában újból nem használható. Egy vizsgafeladat akkor változatlan formájú, ha a feladatban foglalt itemek közül akár csak egy is változatlan formájú, illetve a forrásszöveg akár csak egy mondata változatlan formájú.</p> <p>A nyelvvizsgán a vizsgázó minden egyes nyelvi teljesítményét két értékelő értékeli. A kettős értékelést megfelelőképpen dokumentálni kell. Lásd Testületi állásfoglalás a kettős értékelésről és Fogalomtár: vizsgabizottság.</p> <p>A beszédkésztség felhasznált vizsgafeladatainak legalább 20%-át évente ki kell cserélni, kivéve abban az esetben, ha egy adott éven belül minden vizsgaalkalommal más feladatkészlettel vizsgáztatnak. Randomizálás esetén, amennyiben a feladatkészlet feladatonkénti elemeinek száma nyelvenként és szintenként meghaladja a 100-at, a felhasznált vizsgafeladatok legalább 10%-át kell évente lecserélni. Azonban minden vizsgaközpontnak rendszeresen el kell végeznie a feladatkészlet felülvizsgálatát, és a rosszul működő vagy elavult feladatok cseréjét. A beszédkésztség-feladatok frissítésének folyamatát a vizsgarendszerben követhetően dokumentálni kell, azaz egy-egy adott beszédkésztség-feladat felhasználásának paramétereit rendszeresen archiválni kell: rendszerbe bekerülés időpontja, felhasználás dátumai és helyei (ha a vizsgahelyeken eltérő feladatkészletet alkalmaznak egy vizsgaidőszakban), rendszerből történő kikerülés időpontja. A dokumentációt 3 évig kell megőrizni. A feladatfrissítés évente</p>
---------------------	--	--

		<p>ismétlődő időpontjáról a vizsgaközpont a BMR-jében rendelkezik.</p> <p>Két egymást követő vizsgaidőszakban, ill. egy adott vizsgaidőszakon belül két egymást követő vizsgaalkalommal a felhasznált beszédkésztség-feladatok nem ismétlődhetnek. A beszédkésztség-feladatok véletlenszerűen is összeválogathatók (randomizálhatók). Randomizáláshoz a vizsgarendszernek/ vizsgaközpontnak akkora beszédkésztség-feladatkészlettel kell rendelkeznie, amelyre érvényes, hogy elemeinek száma feladatonként legalább 60. A vizsgafeladato(ka)t nem a vizsgáztató választja ki a vizsgázó számára.</p> <p>Amennyiben a vizsgázó véletlenszerűen húzza a feladatot, a beszédkésztség feladatok battériái az adott vizsgaeseményre beosztott szóbeli vizsgázók maximális létszámánál legalább kettővel több feladatot tartalmaznak. Ha egy vizsganapon egy vizsgabizottságban a feladatok száma kevesebb, mint az adott vizsgaalkalomra beosztott szóbeli vizsgázók létszáma, a vizsgáztatást csak zsilipeléssel lehet lebonyolítani. L. Testületi állásfoglalás a beszédkésztség feladatok felhasználásáról.</p> <p>A szóbeli részvizsga beszédkésztség vizsgarészéről – a nyelvvizsgázó erre irányuló beleegyezése alapján – hangfelvétel készül. (Lásd R. 4. § (1a)) A beszédkésztség vizsgákat digitális hangfelvétel formájában, ellenőrzésre és (újra)értékelésre alkalmas minőségben, a vizsgák adatait és szereplőit megjelölve kell rögzíteni. Amennyiben hangfelvétel nem készül vagy nem készíthető, a vizsgázó háromfős vizsgabizottság előtt vizsgázik, amelynek minden tagja rendelkezik vizsgáztatói ID-vel.</p>
<p>5. A vizsgarendszer minden szintje a KER adott szintjeihez standardizált.</p>	<p>II.11. Ismertesse részletesen a lefolytatott standardizációs eljárásokat (pl. az ismerkedési és tréning szakasz leírása, a kiválasztott eljárás(ok) indoklása, az értékítélet alapú eljárásokban résztvevő bírálók kiválasztásának szempontjai és</p>	<p>Vizsgarendszerek KER-hez történő standardizálása eltérő mértékű lehet.</p>

	<p>megbízhatóságuk ellenőrzése, a döntési mechanizmusok leírása, az elvégzett vizsgálat(ok) körülményei, az adatok kezelése, az elemzések mikéntje)!</p> <p>Csatolja a szintminősítő és standard megállapító értekezletek jegyzőkönyveit, szemléltető példákat a feladatokról és feladatmintákról, a helyi vizsgán megvalósult beszélt és írott nyelvi teljesítményekről!</p>	<p>A szintillesztési eljárásokról a Nyelvvizsgák Szintillesztése a Közös Európai Referenciakerethez c. kiadványban, ill. a Szintillesztési Módszertani Segédlet kiadványban lehet részletesen tájékozódni (www.nyak.hu).</p>
<p>6. A vizsgaközpont hatékonyan meg tud felelni a vizsgáztatás folyamatszerű követelményeinek.</p> <p>A vizsgaközpont minden vizsgaidőszakra rendelkezik legalább két teljes, fel nem használt írásbeli feladatsorral.</p> <p>A vizsgaközpont rendszeresen gyűjti a vizsgáztatók és vizsgázók véleményét és hasznosítja a tanulságokat.</p>	<p>II.12. Ismertesse, hogy a vizsgarendszer hogyan felel meg a vizsgáztatás folyamatszerű követelményeinek! Ismertesse, hogyan gondolja a tartósan használt feladatokat! Amennyiben utólagos standardizációt, javítást alkalmaz, mutassa be a korrekciós folyamatot (milyen feladattípusokra, vizsgarészekre, a vizsgafolyamat mely szakaszaira vonatkozhat; milyen okok tehetik szükségessé)!</p> <p>II.13. Csatolja a vizsgaanyag-fejlesztőknek/feladatíróknak kiadott feladatírói útmutatót!</p> <p>II.14. Mellékelje a vizsgáztatás során felhasználandó eredménylapokat, vizsgajegyzőkönyveket!</p> <p>II.15. Csatoljon nyilatkozatot, hogy minden vizsgaidőszakra rendelkezik legalább két teljes, fel nem használt írásbeli feladatsorral!</p> <p>II.16. Mellékelje a vizsgázói/vizsgáztatói visszajelzések gyűjtéséhez használt kérdőívet/kérdőív mintát!</p> <p>II.17. Csatoljon nyilatkozatot az alábbi elvek tudomásul vételéről a számítógépes vizsga akkreditációs kérelméhez!</p> <p>II.18. Papíralapú és számítógépes vizsgarendszer együttes benyújtása esetén csatoljon hatástanulmányt a két vizsgaformátum felcserélhetőségéről.</p>	<p>A vizsgáztatás folyamatszerű követelményeinek differenciálása függ az alkalmazott feladattípustól és az együttkezelt adatok számától.</p> <p>Feladatbankok alkalmazása esetén fejtsse ki, miként módosul a vizsgáztatás folyamatszerű követelményeiként meghatározott tíz szakasz tartalma!</p>

Az akkreditációs eljárás: elbírálás, döntéshozatal

A kérelem beérkezését követően a Hivatal megvizsgálja, hogy a kérelem formailag hiánytalan-e, és szükség esetén a benyújtót hiánypótlásra szólítja fel. Ha a benyújtó a kért hiánypótlást határidőre nem nyújtja be, a [Ket. 31. §](#) (2) értelmében a Hivatal az eljárást végzéssel megszünteti. Az eljárási díj nem téríthető vissza. A hiánytalan kérelmet tartalmi szempontból a Hivatal mellett működő Testület és [külső szakértők](#) vizsgálják meg. A Hivatal a hiánytalan kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 60 napon belül az akkreditálhatóságról a rendelkezésére álló adatok alapján határozatot hoz.

B. A vizsgarendszer bővítése további nyelvvél

Amennyiben a vizsgaközpont a már akkreditált vizsgarendszert további nyelvvél bővíti, igazolnia kell, hogy az új nyelvből kidolgozott feladatsorok illeszkednek a vizsgarendszerhez, azok fejlesztése azonos módon történt a már akkreditált rendszer nyelvének/nyelveinek feladatsoraival, valamint rendelkezik a működtetéshez szükséges képzett vizsgáztatói létszámmal. További nyelvvél/nyelvekkel történő bővítés esetén egynyelvű vizsgarendszer csak egynyelvű, kétnyelvű vizsgarendszer csak kétnyelvű szerkezetben bővíthető.

A vizsgaközpont az akkreditációs kérelmet 2 nyomtatott példányban és 2 **elektronikus** adathordozón, Word és PDF formátumban, **minden formátumban azonos tartalommal** küldi meg a Hivatalnak a [Kérelem új vizsganyelv akkreditációja iránt](#) űrlap szerint az abban meghatározott mellékletek csatolásával. A kérelem kötelezően tartalmazza az akkreditációs díj befizetésének igazolását a [12/2013. \(II.12.\) EMMI rendelet 2. melléklete](#) alapján. A beadandó dokumentumok listáját az alábbi táblázat részletezi.

A vizsgarendszer további nyelvvél bővíthető, ha

Feltétel	Csatolandó dokumentum	Kiegészítés
1. Az akkreditált vizsgarendszer az új nyelv/nyelvek akkreditációját kérelmezi és az akkreditáció díját befizeti.	II.1. Sorolja fel az akkreditált rendszer új nyelvét/nyelveit a Beadvány előlapján!	
2. Az akkreditált vizsgarendszer új nyelvre/nyelvekre aktualizált vizsgaleírás sal	II.3. A vizsgaleírást külön, kivehető dokumentumként csatolja a pályázati anyaghoz! II.5. Mellékeljen 2 teljes modellfeladatsort! Mellékelje az íráskészség és közvetítési stb.	Páros vizsgaként akkreditált/meghirdetett beszéd-készség vizsga nem bonyolítható le egyéni vizsga formájában.

rendelkezik.	feladatok mintamegoldásait, a beszédértés feladatok hanganyagait, továbbá az objektív feladatok megoldó kulcsait! Mellékeljen videó felvételeket a beszéd-készség méréséről!	
3. Az akkreditált vizsgarendszer új nyelve(i) megfelel(nek) az <u>érvényesség</u> és <u>megbízhatóság</u> kritériumának.	II.10. Ismertesse a vizsga érvényességét és megbízhatóságát alátámasztó statisztikai mutatóit! Csatolja az új nyelvre vonatkozó vizsgafeladatok fejlesztésének dokumentumait, különös tekintettel az <u>előtesztelésre</u> , azok statisztikai értékelésére és az eredmények felhasználására, Ismertesse, hogyan valósítja meg, hogy a vizsgázók minden egyes nyelvi teljesítményét két értékelő értékeli, és hogy az értékelők megbízhatóságát hogyan ellenőrzi! (Lásd a <u>Testület állásfoglalása a kettős értékelésről.</u>)	
4. A vizsgarendszer új nyelve(i) minden szintje a <u>KER adott szintjeihez standardizált(ak)</u> .	II.11. Ismertesse részletesen a lefolytatott standardizációs eljárásokat (pl. az ismerkedési és tréning szakasz leírása, a kiválasztott eljárás(ok) indoklása, az értékeléssel alapú eljárásokban résztvevő bírálók kiválasztásának szempontjai, és megbízhatóságuk ellenőrzése, a döntési mechanizmusok leírása, az elvégzett vizsgálat(ok) körülményei, az adatok kezelése, az elemzések mikéntje)! Csatolja a szintminősítő és standard megállapító értekezletek jegyzőkönyveit, szemléltető példákat a feladatokról és feladatmintákról, a helyi vizsgán megvalósult beszélt és írott nyelvi teljesítményekről!	Vizsgarendszerek KER-hez történő standardizálása eltérő mértékű lehet. A szintillesztési eljárásokról a <u>Nyelvvizsgák Szintillesztése a Közös Európai Referenciakerethez</u> c. kiadványban, ill. a <u>Szintillesztési Módszertani Segédlet</u> kiadványban lehet részletesen tájékozódni (www.nyak.hu).
5. A vizsgaközpont minden vizsgaidőszakra rendelkezik legalább két teljes, fel nem használt írásbeli feladatsorral.	II.15. Csatoljon nyilatkozatot, hogy minden vizsgaidőszakra rendelkezik legalább két teljes, fel nem használt írásbeli feladatsorral!	

C. A vizsgarendszer bővítése további szinttel

Amennyiben a vizsgaközpont a már akkreditált vizsgarendszert további szinttel bővíti, igazolnia kell, hogy az új szintre kidolgozott feladatsorok illeszkednek a vizsgarendszerhez, azok fejlesztése azonos módon történt a már akkreditált rendszer feladatsoraival.

A vizsgaközpont az akkreditációs kérelmet **2** nyomtatott példányban és **2** elektronikus adathordozón, Word és PDF formátumban, küldi meg a Hivatalnak a Kérelem új vizsgaszint akkreditációja iránt űrlap szerint az abban meghatározott mellékletek csatolásával, **minden formátumban azonos tartalommal**. A kérelem kötelezően tartalmazza az akkreditációs díj befizetésének igazolását a 12/2013. (II.12.) EMMI rendelet 2. melléklete alapján. A beadandó dokumentumok listáját az alábbi táblázat részletezi.

A vizsgarendszer további szinttel bővíthető, ha

Feltétel	Csatolandó dokumentum	Kiegészítés
1. A vizsgarendszer önálló fejlesztésű és egyedi sajátosságokkal rendelkezik.	II.1. Mutassa be a vizsgarendszer egyedi sajátosságait!	
2. A vizsgarendszer rendelkezik az adott szintre vonatkozó <u>vizsgaleírással/vizsgaszintspecifikációval</u> és <u>hatósági vizsgaleírással</u> . (Részletes leírását és elemeit lásd <u>itt.</u>) A vizsgaleírás részletesen ismerteti a következőket: <ul style="list-style-type: none"> a vizsga célja; a célcsoport; a vizsga szintbesorolása; a vizsga nyelvtudás-fogalma (<u>konstrukta</u>, elméleti keretei); a vizsga felépítése és időbeosztása; 	II.3. Csatolja elektronikus adathordozón az adott szintre vonatkozó vizsgaleírást és annak rövidített, egységes formátumú és tartalmú változatát, a hatósági vizsgaleírást, amelyek a vizsgaközpontok hatósági ellenőrzésének alapját képezik. II.5. Mellékeljen 2 teljes modellfeladatsort! Mellékelje az íráskészség és közvetítési stb. feladatok mintamegoldásait, a beszédértés feladatok hanganyagait, továbbá az objektív feladatok kulcsait! Mellékeljen videó felvételeket a beszéd-készség méréséről! II.6. Töltse ki a <u>komplex nyelvvizsga mérési egységeit részletező táblázat</u> ot az adott szintre nézve! II.7. Ismertesse a részeredmények kezelésének és az eredmények összesítésének módszerét, a súlyozás rendszerét (ha van ilyen), a vizsga teljesítmény-minimumainak meghatározási módszerét! Ha a	A komplex nyelvvizsga élő idegen nyelv esetében legalább négy mérési egységet tartalmaz. A mért készségek teljesítményminimumai nem lehetnek alacsonyabbak a mérési egységenként megszerezhető összpontszám 40%-ánál. Amennyiben a vizsgarendszer egy készséget (pl. közvetítés) mindkét <u>részvizsgában</u> is mér, akkor mindkét részvizsgában külön-külön is teljesíteni kell 40%-ot a sikeres nyelvvizsgához. Páros vizsgaként akkreditált/meghirdetett beszéd-készség vizsga nem

<ul style="list-style-type: none"> • <u>vizsgarészek súlyozása</u>; • jellegzetes célnyelvi helyzetek; • szövegtípusok és a szövegek hossza; • vizsgálandó készségek; • vizsgálandó nyelvi elemek (a nyelvi tartalom); • témakörök; • vizsgafeladat-típusok; • standardizált utasítások (írásbeli) és vizsgavezetés (szóbeli); • pontozási/értékelési kritériumok; • az értékelés módszere, értékelési skálák; • teljesítményminimumok meghatározása a vizsga egészére vagy részeire (pl. mérési egységek vagy részvizsga); • vizsgaminták, illetve már megoldott feladatok; • eredményszámítás módja (pl. utólagos korrekció). 	<p>vizsgarendszer részvizsga-bizonyítványt is kiad, azokra vonatkozóan is ismertesse az eredményösszesítés, a súlyozás és a teljesítményminimumok meghatározásának módszereit!</p>	<p>bonyolítható le egyéni vizsga formájában.</p>
<p>3. A vizsgarendszer <u>érvényes</u>, a KER államilag elismert nyelvtudásszintjeit (A2, B1, B2 és C1) minden akkreditált szintjén minden nyelvi készségre vonatkozóan teljes körűen méri, és elkülönülten értékeli (kivéve <u>klasszikus nyelvek</u> esetén). Az értékelési rendszer illeszkedik az alkalmazott mérési eszközökhöz és nyelvtudásszinthez. Produktív készségeket mérő feladatok esetében az értékelési skála deskriptorai az adott szint követelményeit megfelelően tükrözik. A vizsgarendszer minden szintjén megfelel a <u>reprezentativitás (ld. Testületi állásfoglalás reprezentatív mintavételről)</u>, a <u>diszkrimináció-mentesség (semlegesség)</u> és a pozitív <u>teszthatás</u> követelményének.</p>	<p>A vizsga érvényességének megítéléséhez a Vizsgaleírás és a 2 modelfeladatsor szolgál (kiegészítve a produktív – íráskészség, közvetítés – feladatok mintamegoldásaival, a beszédértés feladatok hanganyagaival, az objektív értékelésű feladatok kulcsaival, a beszédkésztség mérését bemutató videó felvételekkel).</p>	<p>A Vizsgaleírásban jól követhető módon kell a Közös Európai Referenciakeret szintleírásaihoz való illeszkedést megjeleníteni. Nem bővíthető a vizsgarendszer olyan szinttel, amelyik kizárólag nem produktív nyelvi teljesítményt kiváltó, <u>diszkrét pontos feladattípusokból</u> áll.</p> <p>Reprezentatívnak tekinthető az a vizsgarendszer, amely (<u>hatályos 2016. július 1-től</u>) minden produktív és receptív készséget legalább két eltérő típusú feladattal értékeli, amelyek legalább két eltérő szöveg megértését vagy megalkotását mérik.</p> <p>Ezen előírás vonatkozik minden 2016. július 1. előtt akkreditált vizsgarendszerre, ha a rendszerben az elmúlt 3 év átlagában évente legalább 1000 fő vizsgázott, és egyúttal volt olyan nyelve, amelyből vizsgázóinak száma egy vizsgaidőszakon belül legalább egy szinten minimum 50 fő volt. A két feltétel együttes teljesülése esetén a vizsgarendszer adott nyelvének egészére – szinttől, valamint profiltól és fajtától függetlenül – vonatkozik a reprezentativitási előírás.</p> <p>A vizsgarendszeren belüli, a reprezentativitás nyelvenként eltérő szabályozásából adódó nyelvspecifikus eltéréseket a vizsgaleírások tartalmazzák.</p> <p>A vizsgaleírás tartalmazza a meghivatkozott mellékleteket is.</p>
<p>4. A vizsgarendszer az adott szinten is <u>megbízhatóan</u> méri a nyelvtudást.</p>	<p>II.10. Ismertesse a megbízhatóság értékelésekor kapott és a vizsgarendszer működőképességét jellemző adatokat nyelvenként és szintenként! Demonstrálja, hogy a vizsgarészek megbízhatósága, az itemek nehézsége és minősége, a vizsgarészek közötti korreláció, továbbá a szubjektívan értékelt mérési</p>	<p>Az eljárás(ok) ismertetése terjedjen ki az alkalmazott képletek és forrásaik közlésére. Az együttkezelt eredmények és elemzési módszerek összefüggéseiről itt lehet olvasni. A <u>R. 8. §</u> (2) b. pontja értelmében a</p>

egységek esetében az értékelők közötti megbízhatóság megfelelő mértékű!

A statisztikai mutatókat és elfogadható értékeiket az AK [Statisztikai elvárások](#) c. fejezete tartalmazza. Más összehasonlító eljárás alkalmazása esetén csatolja az elfogadható értékkel kapcsolatos hivatkozást.

Amennyiben a mutatók nem felelnek meg az előírásoknak, a vizsgaközpont az elemzésekből levont tanulságok alapján hosszú távú intézkedési tervet készít a vizsga megbízhatóságának és nehézségének javítása céljából.

A megfelelő minőség és nehézség biztosítása céljából ajánlott [utólagos korrekciót](#) végezni. Az [utólagos korrekció módszereiről a vizsgaközpont a vizsgaszabályzatában tájékoztatja vizsgázóit.](#)

Ismertesse, hogyan hasznosítja az elemzésekből levont tanulságokat az értékelési rendszer egészében, az új vizsgaanyagok fejlesztésében és a vizsgáztató képzésben!

Külföldi vizsgaközpontok esetében a magyarországi vizsgaeseményeken keletkezett adatokat, számításokat, elemzéseket és értelmezéseket kell benyújtani.

beszédkészséget mérő komponens kivételével vizsgafeladat az éles vizsgán történő felhasználástól számított 1 éven (azaz 12 hónapon) belül változatlan formában újból nem használható. Egy vizsgafeladat akkor változatlan formájú, ha a feladatban foglalt itemek közül akár csak egy is változatlan formájú, illetve a forrásszöveg akár csak egy mondata változatlan formájú.

A nyelvvizsgán a vizsgázó minden egyes nyelvi teljesítményét két értékelő értékeli. A [kettős értékelést](#) megfelelőképpen dokumentálni kell. Lásd [Testületi állásfoglalás a kettős értékelésről](#) és Fogalomtár: [vizsgabizottság](#).

A beszédkészség felhasznált vizsgafeladatainak legalább 20%-át évente ki kell cserélni, kivéve abban az esetben, ha egy adott éven belül minden vizsgaalkalommal más feladatkészlettel vizsgáztatnak. **Randomizálás esetén, amennyiben a feladatkészlet feladatonkénti elemeinek száma nyelvenként és szintenként meghaladja a 100-at, a felhasznált vizsgafeladatok legalább 10%-át kell évente lecserélni. Azonban minden vizsgaközpontnak rendszeresen el kell végeznie a feladatkészlet felülvizsgálatát, és a rosszul működő vagy elavult feladatok cseréjét.** A beszédkészség-feladatok frissítésének folyamatát a vizsgarendszerben követhetően dokumentálni kell, azaz egy-egy adott beszédkészség-feladat felhasználásának paramétereit rendszeresen archiválni kell: rendszerbe bekerülés időpontja, felhasználás dátumai és helyei (ha a vizsgahelyeken eltérő feladatkészletet alkalmaznak egy vizsgaidőszakban), rendszerből történő kikerülés időpontja. **A dokumentációt 3 évig kell megőrizni.** A feladatfrissítés évente ismétlődő időpontjáról a vizsgaközpont a BMR-jében rendelkezik.

Két egymást követő vizsgaidőszakban, ill. egy adott vizsgaidőszakon belül két egymást követő vizsgaalkalommal a felhasznált beszédkészség-feladatok nem ismétlődhetnek. A beszédkészség-feladatok véletlenszerűen is összeválogathatók ([randomizálhatók](#)). Randomizáláshoz a vizsgarendszernek/vizsgaközpontnak akkora beszédkészség-feladatkészlettel kell rendelkeznie, amelyre érvényes, hogy elemeinek száma feladatonként legalább 60. A vizsgafeladato(ka)t nem a vizsgáztató választja ki a vizsgázó

		<p>számára.</p> <p>Amennyiben a vizsgázó véletlenszerűen húzza a feladatot, a beszédkészség feladatokon a vizsgaeredményre beosztott szóbeli vizsgázók maximális létszámánál legalább kétszeresével több feladatot tartalmaznak. Ha egy vizsganapon egy vizsgabizottságban a feladatok száma kevesebb, mint az adott <u>vizsgaalkalomra</u> beosztott szóbeli vizsgázók létszáma, a vizsgáztatást csak zsűlipeléssel lehet lebonyolítani. L. <u>Testületi állásfoglalás a beszédkészség feladatok felhasználásáról</u>.</p> <p>A szóbeli részvizsga beszédkészség vizsgarészéről – a nyelvvizsgáló erre irányuló beleegyezése alapján – hangfelvétel készül. (lásd <u>R. 4. § (1a)</u>) A beszédkészség vizsgákat digitális hangfelvétel formájában, ellenőrzésre és (újra)értékelésre alkalmas minőségben, a vizsgák adatait és szereplőit megjelölve kell rögzíteni. Amennyiben hangfelvétel nem készül vagy nem készíthető, a vizsgázó háromfős vizsgabizottság előtt vizsgázik, amelynek minden tagja rendelkezik vizsgáztatói ID-vel.</p>
<p>5. A vizsgarendszer adott szintje a <u>KER adott szintjéhez standardizált.</u></p>	<p>II.11. Ismertesse részletesen a lefolytatott standardizációs eljárásokat (pl. az ismerkedési és tréning szakasz leírása, a kiválasztott eljárás(ok) indoklása, az értékítélet alapú eljárásokban résztvevő bírálók kiválasztásának szempontjai és megbízhatóságuk ellenőrzése, a döntési mechanizmusok leírása, az elvégzett vizsgálat(ok) körülményei, az adatok kezelése, az elemzések mikéntje!) Csatolja a szintminősítő és standard megállapító értekezletek jegyzőkönyveit, szemléltető példákat a feladatokról és feladatmintákról, a helyi vizsgán megvalósult beszélt és írott nyelvi teljesítményekről!</p>	<p>Vizsgarendszerek KER-hez történő standardizálása eltérő mértékű lehet.</p> <p>A szintillesztési eljárásokról a <u>Nyelvvizsgák Szintillesztése a Közös Európai Referenciakerethez</u> c. kiadványban, ill. a <u>Szintillesztési Módszertani Segédlet</u> kiadványban lehet részletesen tájékozódni (www.nyak.hu).</p>
<p>6. A vizsgaközpont hatékonyan meg tud felelni a vizsgáztatás <u>flyamatszerű követelményeinek</u>. A vizsgaközpont minden vizsgaidőszakra rendelkezik legalább két teljes, fel nem használt írásbeli feladatsorral. A vizsgaközpont rendszeresen gyűjti a vizsgáztatók és vizsgázók véleményét és hasznosítja a tanulságokat.</p>	<p>II.12. Ismertesse, hogy a vizsgarendszer adott szintje hogyan felel meg a vizsgáztatás <u>flyamatszerű követelményeinek</u>! Ismertesse, hogyan gondozza a tartósan használt feladatokat! Amennyiben utólagos standardizációt, javítást alkalmaz, mutassa be a korrekciós folyamatot (milyen feladattípusokra, vizsgarészekre, a vizsgafolyamat mely szakaszaira vonatkozhat; milyen okok tehetik szükségessé)! II.13. Csatolja a vizsgaanyag-fejlesztőknek/feladatíróknak kiadott feladatírói útmutatót! II.14. Mellékelje a vizsgáztatás során felhasználandó eredménylapokat, vizsgajegyzőkönyveket! II.15. Csatoljon nyilatkozatot, hogy minden vizsgaidőszakra rendelkezik legalább két teljes, fel nem használt írásbeli feladatsorral! II.16. Mellékelje a vizsgázói/vizsgáztatói visszajelzések gyűjtéséhez használt kérdőívet/kérdőív mintát! II.17. Csatoljon nyilatkozatot az alábbi <u>elvek</u> tudomásul vételéről a <u>számítógépes vizsga</u> akkreditációs kérelméhez II.18. Papíralapú és számítógépes vizsgarendszer együttes benyújtása esetén csatoljon hatástanulmányt a két vizsgaformátum felcserélhetőségéről.</p>	<p>A vizsgáztatás flyamatszerű követelményeinek differenciálása függ az alkalmazott feladattípustól és az <u>együttkezelte adatok</u> számától. Feladatbankok alkalmazása esetén fejtsse ki, miként módosul a vizsgáztatás flyamatszerű követelményeiként meghatározott tíz szakasz tartalma!</p>

D. Papíralapú vizsgarendszer kiegészítése számítógépes vizsgaformátummal

1. Mellékeljen egy dokumentumot, amelyben pontonként bemutatja:
 - a. a vizsgáztatásra használandó informatikai rendszert;
 - a számítógépes rendszer technikai paramétereit;
 - a hálózat topológiáját, a kliens/szerver architektúrát, a saját illetve hosting rendszerben működtetett rendszert;
 - a felhasználni kívánt szoftvert, a szoftver fejlesztésével és használatával kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat, a minőségbiztosítás legfontosabb elemeit;
 - a szoftver lehetőségeit az akkreditált nyelvvizsgarendszeren belüli (nyelvek), szintek, típusok kezelésére;
 - az elektronikus vizsgáztatásra használt szoftver egyes moduljait, (pl. központi feladattár modul, központi adminisztrációs modul, vizsgahelyszíneken használandó adminisztrációs modul, vizsgázói modul);
 - az informatikai rendszer befogadóképességét, fizikai és logikai korlátait;
 - a vizsgafeladatok elektronikus tárolásának technikai hátterét (vizsgadolgozat-tár);
 - vizsgadolgozat archiválásának rendszerét, a visszakereshetőség biztosításának módszerét a betekintés, felülvizsgálat, ellenőrzés céljából
 - b. a vizsgarendszer különböző moduljaihoz (vizsgadolgozat-tár, feladatsorok vizsgázókhöz rendelése, értékelési modul stb.) tartozó jogosultsági rendszer felépítését;
 - c. a rendszer fizikai (hardver, hálózati) és szoftveres biztonsági elemeit;
 - d. a vizsgáztatási rendszerhez kapcsolódó informatikai katasztrófa-tervet.
2. Ismertesse az alábbi pontokat:

A vizsgaesemény előtt:

 - a. Hogyan (papíron vagy számítógépen) állítja össze a vizsgaközpont a feladatsort?
 - b. Ha papíron, akkor hol és hogyan történik az összeállított feladatsor számítógépre vitele?
 - c. Hogyan tárolja a vizsgaközpont a feladatsorokat felhasználás előtt és felhasználás után?
 - d. Hogyan rendelődik egymáshoz a vizsgázó és a feladatsor?
 - e. Hogyan jut el a feladatsor a központi rendszerből a vizsgahelyen használt számítógépes rendszerbe?
 - f. Milyen az adatátviteli rendszer? (pl. hálózat, pen-drive stb)
 - g. Hogyan garantálja az adatátvitel biztonságát?
 - h. Hogyan valósul meg a vizsgázók számítógépes azonosítása (előre vagy a vizsgahelyszínen generált felhasználói nevek, jelszavak vizsgázóhoz rendelésének rendszere, egyéb azonosítási technikák használata, a személyes adatok és a belépési adatok egymáshoz rendelésének folyamata)?

A vizsgaesemény során:

 - i. Hogyan valósul meg a bejelentkezés (egyszerre történő kezdés/eltolt kezdés lehetőségei)?
 - j. Hogyan kezeli az azonosítási és egyéb technikai problémákat (jelen lévő/értesíthető technikai személyzet, informatikus, vizsgaszervező rendelkezésre állása, képesítése)?

A vizsgaesemény után hogyan oldja meg a vizsgaközpont:

 - k. a megoldások feladatokhoz rendelését,
 - l. a zárt végű feladatoknál gépi feldolgozás lehetőségét, menetét,
 - m. a nyílt végű feladatoknál személyes javítást (csak pontszámok rögzítése történik, vagy a feladatjavító szöveges értékelése is rögzítésre kerül),
 - n. a végeredmény megállapítását (személyes ellenőrzés lehetősége),
 - o. a rendelkezésre állást (összeszerelés, átadás, külön használat),
 - p. a tartalék (backup) rendszerek rendelkezésre állását (számítógép és hálózat).
3. Egészítse ki a BMR VIII. pontját a számítógépes vizsgaformátumot érintő információkkal!

VIII./B. Számítógépes írásbeli vizsga szervezése esetén:

 - a. Mutassa be a helyi számítógépen futtatható önálló programot / Adobe Flash applikációt / HTML alapú web-applikációt.
 - b. A program részleteinek bemutatása során az alábbi szempontok alapján, képernyő-mentésekkel együtt mutassa be a modult a következő szempontok mentén:
 - a felhasználói felület elemei (kép és funkció leírása)
 - olvashatóság (betűnagyság, információ-sűrűség, kontraszt),

- kezelhetőség (egér, billentyűzet, érintőképernyő),
 - navigálás (léptetés előre/hátra, ugrás feladatra),
 - ékezetek és különleges karakterek megjelenítése, rögzítése,
 - beszédértés-feladatoknál hangszóró / fejhallgató használati lehetőség,
 - szóbeli vizsga esetén hang és videó kapcsolat technikai megvalósítása,
 - online segítségnyújtás biztosítása a vizsgafolyamat során,
 - fogyatékos vizsgázók támogatása (nagyítás, felolvasás),
 - feladatok és megoldások rögzítésének vizuális elválása,
 - vizsgázó azonosító adatainak kijelzése a vizsgafolyamat során folyamatosan a képernyő egy részén (elektronikus anyakönyv szám feltüntetésével),
 - a vizsgára rendelkezésre álló / hátralévő idő kijelzése,
 - a vizsgadolgozatok véglegesítésével kapcsolatos információk.
- c. A vizsgázó által bevitt adatok tárolásával kapcsolatos folyamatok ismertetése során térjen ki a következőkre:
- a tárolás munkaállomáson helyben és/vagy szerverre történik
 - a tárolás jellege:
 - azonnali tárolás: billentyűzet leütés szintjén / feladat szinten / egyéb pl. oldal szinten,
 - vizsgázó által kezdeményezett mentés,
 - automatikus mentés,
 - az adatok tárolásának módszere
 - titkosított adattárolás,
 - tömörítés,
 - digitális lenyomatok használata,
 - vizsgázó részére átadandó digitális v. papír alapú másolat átadásának folyamata.
- d. Mellékelje az elektronikus vizsgáztatásra szolgáló rendszernek a vizsgázók, vizsgáztatók, adminisztrációs feladatot végző személyek számára készített felhasználói tájékoztató füzetét.

XIII. pont

Vis maior esetek kiegészítése a következő esetekre:

az informatikai működés leírása a vizsgahelyen (esetleges hibák fellépése esetén mi a teendő?)

4. Csatoljon aláírt, lepecsételt Nyilatkozatot a kérelemhez az alábbi elvek tudomásul vételéről!
Alapelvek számítógépes vizsgáztatás esetén
5. Csatoljon hatástanulmányt a papíralapú és a számítógépes vizsgaformátum felcserélhetőségéről.

A számítógépes vizsga szervezéséhez a vizsgahelyek tekintetében is minden esetben akkreditációs eljárást kell lefolytatni. Az AK III. fejezetében látható, milyen feltételeknek kell megfelelnie a számítógépes vizsgáztatásra alkalmas vizsgahelynek.

E. Kétnyelvű vizsgák egynyelvűsítése

Az eredetileg kétnyelvűként akkreditált vizsgarendszerek esetében a vizsgarendszert működtető vizsgaközpont kérelmezheti a vizsgarendszer egynyelvűvé alakítását, illetve egynyelvű változat párhuzamos működtetését. A Hivatal és a NYAT a hatályos jogszabályi környezetben minden egynyelvűsítésre vonatkozó beadvány esetében egyedileg jár el. Az eljárás megindításához szükséges dokumentumokat **2** nyomtatott példányban és **2** elektronikus adathordozón, Word **és** PDF formátumban, **minden formátumban azonos tartalommal** kell a Hivatalnak benyújtani.

Az egynyelvűsítési kérelem csak az egynyelvű vizsgává történő átalakításhoz szükséges változtatásokra irányulhat (közvetítés mérésének elhagyása, instrukciók és promptok idegen nyelvűvé alakítása). Az egynyelvűsítéssel össze nem függő változtatások rendszer módosításnak számítanak.

A kérelem az alábbi dokumentumokat tartalmazza:

1. Az egynyelvű vizsga Hatósági Vizsgaleírása,
2. 2 mintafeladatsor: egy kétnyelvű és egy egynyelvű,
3. Feladatírói / vizsgáztatói útmutató az egynyelvűsítés által érintett vizsgarészekhez/ feladatokhoz (amennyiben releváns),

4. Vizsgaeredménylap-/jegyzőkönyvminta.

F. Vizsgarendszer módosítása

A [R. 9. §](#) (3) szerint ha a vizsgaközpont a vizsgarendszer bármely elemét meg kívánja változtatni, a Hivatalhoz erre irányuló kérelmet nyújt be. A változtatásra vonatkozó kérelem leghamarabb az eredeti vizsgarendszer-akkreditációt követő 1 év időtartam eltelte után nyújtható be. A kérelmet részletesen meg kell indokolni, és be kell nyújtani az azt alátámasztó dokumentációt. Külföldi vizsgarendszer módosítását csak a külföldi vizsgatulajdonos kezdeményezheti a magyarországi központon keresztül. Az eljárás megindításához szükséges dokumentumokat **2** nyomtatott példányban és **2** elektronikus adathordozón, Word **és** PDF formátumban, **minden formátumban azonos tartalommal** kell a Hivatalnak benyújtani.

A kérelem nem irányulhat olyan változtatás(ok)ra, mely(ek) a vizsga [konstruktumát](#) is érintené(k). A kérelmet részletesen meg kell indokolni, és be kell nyújtani az azt alátámasztó dokumentációt. A dokumentációnak tartalmaznia kell a teljes vizsgára vonatkozóan a következőket:

1. A változtatások felsorolása és indoklása,
2. Aktualizált Hatósági Vizsgaleírás,

továbbá a változtatások által érintett vizsgarészek vonatkozásában a következőket:

1. 2 új mintafeladatsor (szóbeli és/vagy írásbeli),
2. feladatírói / vizsgáztatói útmutató,
3. szintillesztési dokumentáció,
4. a mintafeladatsorok megbízhatóságát alátámasztó statisztikák,
5. teljesítményminták,
6. a konstruktum-állandóság igazolása.

Az akkreditációs eljárás: elbírálás, döntéshozatal

A kérelem beérkezését követően a Hivatal megvizsgálja, hogy a kérelem formailag hiánytalan-e, és szükség esetén a benyújtót hiánypótlásra szólítja fel. Ha a benyújtó a kért hiánypótlást határidőre nem nyújtja be, a [Ket. 31. §](#) (2) értelmében a Hivatal az eljárást végzéssel megszünteti. Ebben az esetben az eljárási díj nem téríthető vissza.

A formailag hiánytalan kérelmet tartalmi szempontból a Hivatal mellett működő Testület és [külső szakértők](#) vizsgálják meg. A Hivatal az akkreditációról a hiánytalan kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül a rendelkezésére álló adatok alapján határozatot hoz.

HATÓSÁGI VIZSGALEÍRÁS

HATÓSÁGI VIZSGALEÍRÁS - általános nyelv

(Magyarul töltendő ki! A sorok száma a mért készségek vagy egyéb mérési egységek szerint értelemszerűen bővíthető.)

1. Összefoglaló táblázat a vizsga felépítéséről (vizsgarendszerenként, szintenként).

Rész-vizsga	Mért készség	Feladattípus/ szövegtípus	Item/terjedelem	Pontszám	Súlyozás	Teljesítmény- minimum	Idő
Szóbeli							
Írásbeli							

2. Jelleghozes célnyelvi helyzetek (felsorolás, max. 2000 n)

3. Témakörök (felsorolás, max. 2000 n)

4. Értékelési skálák (teljes terjedelemben)

5. Az értékelés módszerének leírása (szóbeli, írásbeli, max. 6000 n)

6. Az eredményszámítás módjának leírása (szóbeli, írásbeli, pl. utólagos korrekció, max. 6000 n)

7. Szóbeli vizsgavezetés, pl. standardizált utasítások (max. 6000 n)

8. Link, ahonnan a mintafeladatsorok letölthetők

A hatósági vizsgaleírás a mindenkor érvényes Akkreditációs Kézikönyv változásait figyelembe véve évente frissítendő.

HATÓSÁGI VIZSGALEÍRÁS - szaknyelv

(Magyarul töltendő ki! A sorok száma a mért készségek vagy egyéb mérési egységek szerint értelemszerűen bővíthető.)

1. Összefoglaló táblázat a vizsga felépítéséről (vizsgarendszerenként, szintenként).

Rész-vizsga	Mért készség	Feladattípus/ szövegtípus	Szaknyelvi vagy általános	Item/ terjedelem	Pontszám	Súlyozás	Teljesítmény- minimum	Idő
Szóbeli								
Írásbeli								

2. Jelleghozes célnyelvi helyzetek (felsorolás, max. 2000 n)

3. Témakörök (felsorolás, max. 2000 n)
4. Értékelési skálák (teljes terjedelemben)
5. Az értékelés módszerének leírása (szóbeli, írásbeli, max. 6000 n)
6. Az eredményszámítás módjának leírása (szóbeli, írásbeli, pl. utólagos korrekció, max. 6000 n)
7. Szóbeli vizsgavezetés, pl. standardizált utasítások (max. 6000 n)
8. Link, ahonnan a mintafeladatsorok letölthetők

A hatósági vizsgaleírás a mindenkor érvényes Akkreditációs Kézikönyv változásait figyelembe véve évente frissítendő.

Komplex nyelvvizsga mérési egységei

Töltsön ki szintenként egyet az alábbi táblázatból (csak a fehéren hagyott részbe írjon; a táblázat oszlopok és sorok betoldásával szükség szerint bővíthető)! A legfelső sorban jelölje meg a szintet és a nyelvet!

1. A táblázat harmadik sorában nevezze meg a vizsga feladatait (mérési eszközeit)!
2. A táblázat bal szélső oszlopában a számozott rubrikákba írja be a mért készségeket. Egynyelvű vizsga esetében legalább négy, kétnyelvű vizsga esetében legalább öt készséget kell megnevezni.
3. Jelölje be, mely vizsgafeladatok (kitöltött oszlopok) mérik az egyes készségeket (sorok)!
4. Nevezze meg a vizsga mérési egységeit! Komplex vizsgához legalább négyet kell megjelölni.
5. Jelölje be, mely vizsgafeladatokat sorolja az egyes mérési egységekbe!

Ha egy mérési egységen belül súlyozva vesz figyelembe feladatot, jelölje a súlyozás mértékét a megfelelő szorzóval! (Egyenlő súlyozás esetén írjon minden rubrikába 1-est.)

Szint és nyelv:					
	A vizsgafeladatok (mérési eszközök)				
	1.	2.	3.	4.	...
A mért készségek:					
1.					
2.					
3.					
...					
Mérési egységek (vizsgarészek):					
1.					
2.					
3.					
...					
Feladatok súlyozása					

Klasszikus nyelvek

A **klasszikus nyelvek** esetében a nyelvi készségek a következők:

- írott szöveg értése
- íráskészség
- a nyelvek közötti közvetítőkézség, amely magában foglalja a nyelvi információ megértéséhez szükséges kulturális elemeket is.

Nyelvi normaismeret

A nyelvi készségek kisebb száma, a nyelvtanulás célját képező szövegek jellege, valamint a nyelvtanulás tradíciója miatt a klasszikus nyelvek esetében a nyelvi normaismeret nagyobb súllyal szerepel, mint az élő nyelvek esetében. Ennek alárendelve megjelenik a vizsgákon a nyelvi normarendszer leírásához használt terminológiai eszköztár is.

Az alapszintű nyelvtudást mérő vizsga követelményei

Egyszerű vagy egyszerűsített szövegek megértését jelenti. Alapfokon nem zárható ki ún. szerkesztett szövegek alkalmazása. Grammatikai rendszerében a vizsga kiterjed a szabályos alaktan elemeire (és természetesen a legfontosabb rendhagyó igék, segédigék használatára). Az egyszerű mondatban keretében az anyanyelvtől különböző legfontosabb igeneves szerkezeteket vizsgálja, de az összetett mondatok közül is csak azokat, amelyek az anyanyelvi kompetencia alapján is átlátható jelenségeket hordoznak.

A középfokú nyelvtudást mérő vizsga követelményei

Egyszerű, de mindenképpen eredeti szöveg értését feltételezi, amelyik nem tér el sem dialektusában, sem megformáltságában (beszélt nyelv, vulgarizmusok) a kanonizált normatív nyelvhasználatától. Ennek érdekében az alapfokú tudásszinten felül rendelkezni kell a fontosabb alaktani rendhagyóságok ismeretével is. Vizsgálja az egyszerű mondatban teljes rendszerének leggyakoribb (azaz a középfokú szöveg megértéséhez szükséges) elemeit. Ismerni kell az anyanyelvi normától eltérő fontosabb mondattani jelenségeket is. A közvetítőkézség vizsgálata keretében, annak alárendelve jelenhet meg a szöveg megértésének kulturális feltételeit mérő feladat.

A felsőfokú nyelvtudást mérő vizsga követelményei

Bármilyen, önmagában értelmezhető szöveg megértését feltételezi. Megjelenhetnek a normatív nyelvhasználatától való dialektikus és szociális eltérések, a szövegválasztás nem korlátozódik az adott nyelv klasszikus korszakainak produkcióira. A közvetítőkézségnek tükröznie kell a nyelvi megnyilvánulás kulturális hátterének pontos értését, a terminusok pontos fordítását. Önálló idegen nyelvi szövegalkotás elsősorban ezen a szinten várható el.

A nyelvvizsgáztatás folyamatszerű követelményei

A vizsgafolyamatban az alábbi, időben egymást követő 10 szakasz különíthető el:

1. Feladatterv; vázlatok elkészítése.
2. A vizsgaközpont munkatársaiból álló szakbizottság elbírálja a feladatokat. A feladatterveket a bírálók értekezlet(ek) során vitatják meg (moderálás). A feladatfejlesztők végrehajtják a javasolt módosításokat, kidolgozzák a feladatokat, vagy ha a bizottság nem fogadta el a feladatokat, újakat készítenek. Szükség esetén a bizottságot újra összehívják a módosított feladatok ismételt elbírálására.
3. A feladatok jobbításának bizottsági ellenőrzése.
4. A feladatok kipróbálása, a próba eredményeinek elemzése.
5. Szakbizottsági döntés a feladatok további módosításáról a próba eredményei alapján. **Amennyiben a kipróbálást követően egy feladat módosul, azt szakmailag indokolt ismét kipróbálni.** A változtatások végrehajtásának ellenőrzése. A szerkesztési, nyelvi, tipográfiai hiányosságok feltárása, javítása.
6. A kész vizsgaanyag sokszorosítása, titkosítása. A vizsgáztatók, értékelők felkészítése az adott feladatok értékelésére.
7. A vizsga lefolytatása, a feladatok értékelése.
8. A vizsga működésének nyomon követése: az együttkezelt eredmények (adatok, megoldások, részeredmények) elemzése annak megállapítása céljából, hogy a vizsgafeladatok szakmai szempontból beváltak-e, az elvárt módon mértek-e. A vizsgázók, vizsgáztatók visszajelzéseinek elemzése, értékelése.
9. Az eredmények összesítése, a vizsgaeredményekre vonatkozó döntés előkészítése. A gyengén mérő feladatok szükség szerinti módosítása a későbbi felhasználás céljából.
10. A vizsgabizottság testületi döntése a vizsgaeredményekről, valamint az eszközök, a vizsgafolyamat esetleges módosításáról.

A folyamatszerű követelmények keret jellegéből következően az egyes szakaszok konkrét tartalma a különböző nyelvvizsgák és egyes nyelvek (pl. kevésbé gyakran oktatott nyelvek) esetében módosulhat, különösen a fent leírt 4. és 8. szakasz vonatkozásában.

A folyamatszerű követelmények differenciálása

A folyamatszerű követelmények függenek

- az alkalmazott feladattípusoktól (mérési eszközöktől),
- az együttkezelt vizsgaeredmények számától,
- a vizsgarendszer fejlettségétől (feladatbankok alkalmazása stb.).

Az alábbi táblázat a folyamatszerű követelmények 4. és 8. pontját részletezi. Kijelöli a differenciálás lehetőségeit, de egyúttal megszabja az alkalmazandó minőségbiztosítási eszközök minimumát is.

**Objektív értékelésű feladatok
(lásd [Fogalomtár](#))**

		Együttkezelt eredmények száma: 1-200	Együttkezelt eredmények száma: 201-től
4. Kipróbálás	Kipróbálás létszáma	legalább 6, nyelvtudását tekintve a vizsga célcsoportját képviselő nyelvhasználó; már működő rendszereknél: <ul style="list-style-type: none"> • 1-10 fő átlagos létszám esetén minimum 3 fő • 11-50 fő átlagos létszám esetén minimum 6 fő • 51-100 fő átlagos létszám esetén minimum 15 fő • 101-200 fő átlagos létszám esetén minimum 30 fő 	legalább 50, nyelvtudását tekintve a vizsga célcsoportjait képviselő nyelvhasználó, többretegű minta
	Elemzés módja	<ul style="list-style-type: none"> • 1-29 fő esetén kvalitatív • 30 főtől itemanalízis 	itemanalízis; + probabilisztikus módszerek javasoltak, feladatbank alkalmazása esetén elvártak
	Kiszámolandó	itemanalízis esetén kiszámolandó a nehézségi érték, diszkriminációs érték, és az adott készséget mérő feladatsor megbízhatósága	nehézségi érték, diszkrimináció és az adott készséget mérő feladatsor megbízhatósága; probabilisztikus módszerek esetén: illeszkedési mutatók is
	Megjegyzés	Amennyiben a kipróbálást követően egy feladat módosul, azt szakmailag indokolt ismét kipróbálni.	A kipróbálást ajánlott <u>összekapcsolt adatfelvétellel</u> végezni. Amennyiben a kipróbálást követően egy feladat módosul, azt szakmailag indokolt ismét kipróbálni.
8. Az éles vizsga működése	Elemzés létszáma	együttkezelt adatok összessége	random mintavétellel: 201-1000 fő: az együttkezelt adatok 70%-a; 1001 főtől: az együttkezelt adatok 50%-a Javasolt: együttkezelt adatok összessége.
	Elemzés módja	<ul style="list-style-type: none"> • 1-50 fő esetén kvalitatív; • 51-200 fő esetén itemanalízis 	itemanalízis; + probabilisztikus módszerek javasoltak, feladatbank alkalmazása esetén elvártak
	Kiszámolandó	itemanalízis alkalmazása esetén: nehézségi érték, diszkrimináció és az adott vizsgarész megbízhatósága, vizsgarészek közötti korreláció	nehézségi érték, diszkrimináció és az adott vizsgarész megbízhatósága; vizsgarészek közötti korreláció; probabilisztikus módszerek esetén: illeszkedési mutatók is
	Megjegyzés	A végső elemzések elkészítésének határideje legkésőbb a vizsgaeredmények kihirdetését követő 60. nap.	

**Szubjektív értékelésű feladatok
(lásd Fogalomtár)**

		Együttkezelt eredmények száma: 1-200	Együttkezelt eredmények száma: 201-től
4. Kipróbálás	Kipróbálás létszáma	legalább hat, nyelvtudását tekintve a vizsga célcsoportját képviselő nyelvhasználó; már működő rendszereknél 10 fő alatti átlagos létszám esetén minimum 3 fő	legalább 10, nyelvtudását tekintve a vizsga célcsoportját képviselő nyelvhasználó
	Elemzés módja	kvalitatív	kvalitatív
	Kiszámolandó	-	-
	Megjegyzés	Amennyiben a kipróbálást követően egy feladat módosul, azt szakmailag indokolt ismét kipróbálni.	
8. Az éles vizsga működése	Elemzés létszáma	együttkezelt adatok összessége	együttkezelt adatok összessége
	Elemzés módja	<ul style="list-style-type: none"> 1-50 fő esetén: kvalitatív; 51-200 fő esetén: kvalitatív, továbbá páronként sorrendi korrelációs vagy azzal egyenértékű módszer. A skálaitemekre végzett itemanalízis minden vizsgaidőszakban ajánlott, de a kétévenkénti szintillesztés során kötelező. 	kvalitatív; páronként sorrendi korrelációs vagy azzal egyenértékű módszer; A skálaitemekre végzett itemanalízis minden vizsgaidőszakban ajánlott, de a kétévenkénti szintillesztés során kötelező.
	Kiszámolandó	<ul style="list-style-type: none"> 1-50 fő: - 51-200 fő: valamennyi értékelő pár esetében értékelőnként az átlag és szórás; az értékelő párok tagjai közötti megbízhatóság vagy egyetértés; vizsgarészek közötti korreláció; itemanalízis esetén a skálaitemek nehézségi értéke és diszkriminációja és a teljes vizsgarészek megbízhatósága 	valamennyi értékelő pár esetében értékelőnként az átlag és szórás; az értékelő párok tagjai közötti megbízhatóság vagy egyetértés; vizsgarészek közötti korreláció; itemanalízis esetén a skálaitemek nehézségi értéke és diszkriminációja és a teljes vizsgarészek megbízhatósága
	Megjegyzés	A végső elemzések elkészítésének határideje legkésőbb a vizsgaeredmények kihirdetését követő 60. nap.	

Testületi állásfoglalás a kettős értékelésről

A Testület állásfoglalása	Dokumentálás
<p>1. Két értékelő egymástól függetlenül értékeli, amelyet külön értékelőlapon kell rögzíteni.</p> <p>2. A végső eredmény kialakításának módját a vizsgaközpontnak szabályoznia kell.</p> <p>3. Amennyiben a vizsgaközpont foglalkozik határesetekkel, definiálja a határeset fogalmát és szakmai alapon szabályozza annak kezelését.</p> <p>4. A betekintés alkalmával a vizsgázónak minden írásban teljesített feladatának értékeléséről vagy egyértelmű javítási jelek ill. javítókulcs segítségével, vagy személyes konzultáció során adnak tájékoztatást.</p> <p>A gépileg értékelt objektív feladatokra csak a 4. pont vonatkozik a fentiek közül.</p>	<p>értékelőlapon, Belső Működési Rend</p> <p>Belső Működési Rend</p> <p>Belső Működési Rend</p> <p>Belső Működési Rend és adott esetben a dolgozat maga</p>
<p>Szemi-objektív vizsgafeladatoknál az értékelés előzetes standardizációja szükséges: a lehető legteljesebb megoldókulcs összeállítása, feladat-specifikus típushibák megbeszélése és szemléltetés az adott feladat teljesítménymintáiból.</p>	<p>jegyzőkönyv és jelenléti ív, megoldókulcs, javítási útmutató</p>
<p>Produktív írásbeli feladatoknál az értékelés előzetes standardizációja szükséges: feladat-specifikus típus hibák megbeszélése és az értékelő skála alkalmazása az adott feladat teljesítménymintáin.</p>	<p>jegyzőkönyv és jelenléti ív, értékelési útmutató, teljesítményminták</p>
<p>Produktív beszédkészség-feladatoknál az értékelés legalább évi egyszeri standardizációja szükséges, mely során bemutatják az adott vizsga korábban felvett, szintminősített teljesítménymintáit. Határesetek kezelése csakis rögzített vizsgázói teljesítmények esetében lehetséges.</p>	<p>jegyzőkönyv és jelenléti ív, értékelési útmutató, teljesítményminták videó-/audio-anyaga, képzés anyaga</p>

A nyelvvizsga szintjének illesztése a KER-hez

A szintillesztés főbb szakaszai a következők:

- ismerkedési szakasz (familiarizáció),
- specifikáció,
- standardizálás,
- belső empirikus validálás,
- belső empirikus validálás ismételt feladatok (itemek) összehasonlító elemzésével.

A szintillesztés folyamata működő rendszerek esetén az adott vizsgarendszer kétéves akkreditált működési ciklusában nyelvenként, szintenként, a vizsgázók egy vizsgaidőszakra számolt átlagos létszámát (N) figyelembe véve a következőképpen zajlik:

kategória	familiarizáció	specifikáció	standardizálás	belső empirikus validálás	belső empirikus validálás ismételt feladatok (itemek) összehasonlító elemzésével
$N \leq 200$	✓	✓	✓		
$201 \leq N \leq 1000$	✓	✓	✓	✓	
$N > 1000$	✓	✓	✓	✓	✓

A már működő nyelvvizsgarendszerben a kétéves akkreditált működési ciklusban adott nyelv adott szintjén vizsgaidőszakonként átlagosan 201 főnél kevesebb vizsgázóval dolgozó vizsgák esetében a familiarizáció, a specifikáció és a standardizáció eljárásait kell elvégezni.

A kétéves akkreditált működési ciklusban az adott nyelvvizsgarendszer adott nyelvének adott szintjén vizsgaidőszakonként átlagosan 200 főnél több, de 1000 főnél nem több vizsgázóval rendelkező nyelvvizsgák esetében a familiarizáció, specifikáció és standardizáció eljárásain túl belső empirikus validálást is kell végezni.

A kétéves akkreditált működési ciklusban az adott nyelvvizsgarendszer adott nyelvének adott szintjén vizsgaidőszakonként átlagosan 1000 főnél több vizsgázóval dolgozó nyelvvizsgák esetében a familiarizáció, specifikáció, standardizáció és belső empirikus validálás mellett ismételten felhasznált feladatok (itemek) működésének összehasonlító elemzését végzi el a vizsgaközpont.

A szintillesztés a teljes vizsgamátrixot, tehát valamennyi vizsgarészt érinti.

A klasszikus nyelvek esetén a szintillesztés nem előírás.

Új akkreditációs kérelem esetén a vizsgarendszer nyilatkozik a várható vizsgázószámokról, ami a szintillesztési kategorizálás alapjául is szolgál. Vizsgarendszer akkreditációjának kérelmezésekor az egyes releváns szakaszok elvégzéséről a lenti táblázatban szereplő dokumentumok nyújtandók be.

Az alábbi táblázat tartalmazza a szintillesztési szakaszok céljait és az eljárást kísérő dokumentumokat. A vizsgaközpont a szintillesztést minden kétéves akkreditált működési ciklusban legalább egyszer, egy általa kiválasztott vizsgaidőszakban végzi el. Ekkor a skálaitemek analízisét is el kell végezni.

Szintillesztési szakaszok	Célok	Az eljárást kísérő dokumentumok	Megjegyzés
1. Ismerkedési szakasz (familiarizáció)	A KER mint elméleti alapvetés és gyakorlati útmutató megismerése.	II.12.1. A KER-hez történő szintillesztés ismerkedési szakaszához csatolja a következőket: <ul style="list-style-type: none"> • Jelenléti ívek, • Műhelymunka/tréning tematikája, • A tréning során használt kérdőívek, • Statisztikai elemzések a részt vevők KER ismereteinek megbízhatóságáról, • Összefoglaló jelentés. 	Az ismerkedési szakasz kötelezően ismétlendő minden egyes értékelés alapú eljárás lefolytatása előtt. A bírálók megbízhatóságát bizonyítani kell (az értékelők önmagukkal és más értékelőkkel összevetett következetességét ellenőrizni kell).
2. Specifikáció	A tesztspecifikáció, a feladatok (itemek, értékelési skálák) KER-hez illesztése.	II.3. Csatolja a Vizsgaleírást! II.5. Mellékeljen 2 modellfeladatsort!	A vizsgarendszernek a KER-ben meghatározott nyelvtudást minden akkreditált szintjén minden nyelvi készségre vonatkozóan teljes körűen kell mérnie, és különülten kell értékelnie.
3. Standardizálás	A helyi mintateljesítmények és az adott KER szintre vonatkozó követelmények összevethetőségének biztosítása, a mintafeladatok közötti csereszabotosság biztosítása, az értékelés standardizálása. A teljesítményminimumok meghatározása.	II.12.2. A KER-hez történő szintillesztés standardizálási szakaszához csatolja a következőket: <ul style="list-style-type: none"> • Jegyzőkönyv, • Műhelymunka/tréning tematikája, • Összefoglaló jelentés, • Helyi standardizált teljesítményminták. 	A szintminősítés (benchmarking) mellett a standard megállapítás (teljesítményminimum meghatározása) is kötelező. Ajánlott eljárás a módosított Angoff módszer (tesztközpontú eljárás), melyet célszerű összevetni tanári értékelétekkel, ill. item statisztikával (pl. nehézségi és diszkriminációs index vagy logit érték).
4. Belső empirikus validálás	A mintafeladatok (és további feladatkészletek) belső érvényességének biztosítása.	II.12.3. A KER-hez történő szintillesztés empirikus validálási szakaszához csatolja a következőket: <ul style="list-style-type: none"> • Kimutatás és elemzés új vizsgarendszer akkreditációjához az előtesztelés statisztikai adatairól, megújítás esetében pedig az éles vizsga statisztikai adatairól, • Összefoglaló jelentés. 	Minden éles vizsgán használt feladatkészlet belső érvényességét vizsgálni kell.
5. Belső empirikus validálás ismételt feladatok (itemek) összehasonlító elemzésével	A mintafeladatok (és további feladatkészletek rendszerszerű) belső érvényességének biztosítása.	<ul style="list-style-type: none"> • Kimutatás és elemzés az ismételt feladatok (itemek) összehasonlító elemzésével történő validálási eljárás statisztikai adatairól, • Összefoglaló jelentés. 	Az eljárás javasolt módja: korreláció-analízis és a feladatok (itemek) átlagos nehézségének összehasonlítása.

A szintillesztés egyes szakaszainak részletes leírása a *Nyelvvizsgák Szintillesztése* c. kiadványban található.

Alapelvek számítógépes vizsgáztatás esetén

(Az alábbi elvek tudomásul vételéről szóló Nyilatkozat aláírva, lepecsételve kötelező Melléklet a számítógépes vizsga akkreditációs kérelméhez):

1. A vizsgaközpont által működtetett informatikai rendszer biztosítja
 - az üzemszerű működést, a folyamatos üzemmenetet;
 - hogy a vizsgázó elektronikus rendszerbe történő bejelentkezése után a vizsgázói azonosítók és a feladatsorok megváltoztathatatlanul kapcsolódnak egymáshoz;
 - az adatok megőrzésének biztonságát: a vizsgázó által kitöltött adatok nem veszhetnek el: a) feladatsor b) vizsgázó által beírt megoldások c) feladatsor megoldása – ennek a három tényezőnek az egymáshoz kapcsolását, megváltoztathatatlanóságát, visszakereshetőségét biztosítani kell;
 - hogy hosting szolgáltatás esetén a hostingolást végző külső személyek nem férnek hozzá a vizsgafeladatokhoz és a megoldásokhoz;
 - hogy a vizsgázó a vizsgaalkalmat megelőzően nem férhet hozzá a hozzárendelt feladatsorokhoz;
 - hogy a vizsgafeladatok megoldásai a vizsgaesemények lezárásáig nem kerülnek ki a vizsgafeladat-tárból;
 - hogy a központi adminisztrációs rendszer és a vizsgahelyszíneken működő rendszerek között az adatátvitel biztonságos: internetes kapcsolat esetén virtuális magánhálózat (VPN) és IPSec működik.
2. A vizsgáztatásra használt számítógépes rendszer egyenlő feltételeket biztosít a vizsgázóknak (pl. azonos képernyőméret, azonos sebességű számítógép, azonos billentyűzet, vizsgafeladatok azonos módon történő megjelenítése).
3. A vizsgahely és a központi vagy helyi számítógépes adminisztrációs központ mind a személyi mind a tárgyi feltételek területén képes a vizsgáztatás közben előforduló különleges események kezelésére.
4. Írásbeli részvizsga és hallott szöveg értéke vizsgarész vizsgáztatására legalább 10 fő befogadására alkalmas terem akkreditálható, illetve számítógépes vizsga szervezésére vizsgahelyenként 2 db 10 főnél kevesebb vizsgázó befogadására alkalmas terem is akkreditálható. A számítógépek elhelyezése során biztosítja, hogy függőleges monitor-elhelyezés esetén az egymás mögött és mellett elhelyezkedő vizsgázók nem látnak rá egymás monitorjaira.
5. A vizsgafolyamat során a vizsgázó monitorján folyamatosan látható az azonosítást (bejelentkezést) követően a vizsgázó neve, a vizsgázó elektronikus anyakönyvi száma, a feladatsor száma. Az elektronikus anyakönyvi számot a Hivatal elektronikus nyelvvizsgáztatási rendszeréből tölti le a vizsgaközpont.
6. A vizsgázó által elkészített megoldásokból a vizsga véglegesítése után a számítógépes rendszer digitális lenyomatot készít az időbélyeg felhasználásával.
7. A vizsgázó részére papír alapon kinyomtatott megoldások tartalmazzák a vizsgázó elektronikus anyakönyvi számát, a feladatsor számát.
8. A vizsgafeladatok értékelése során a vizsgaközpont biztosítja a vizsgázók személyes adatainak titkosságát.

Statisztikai elvárások

A statisztikai elvárások közül az alapvető statisztikai mutatókat minden legalább 201 vizsgázó teljesítményét együtt kezelő vizsgarész adatainak feldolgozásakor figyelembe kell venni. Ezek mellett a Klasszikus Tesztelmélet alkalmazásakor a megfigyelt pontok mutatóival, a Modern Tesztelmélet alkalmazásakor pedig a probablisztikus módszerek mutatóival kapcsolatos elvárásoknak kell megfelelni.

A listázottakon kívüli eljárás alkalmazása esetén csatolja a számítás elvégzésével és az elfogadható értékkel kapcsolatos hivatkozást.

Alapvető statisztikai mutatók és elfogadható értékeik

mutató	elfogadható értékek	irodalom
megbízhatóság	Cronbach-féle $\alpha \geq 0,75$	Crocker & Algina, 2006, p. 142
item diszkrimináció	$D_m - n_m > 0$	Bachman, 2004, p. 138
sorrendi korreláció	$r_s \geq 0,80$	Nunnally & Bernstein, p. 265
értékelői egyetértés	Krippendorff-féle $\alpha \geq 0,80$ Cohen-féle $\kappa \geq 0,61$	Krippendorff, 2004, p. 241 Fulcher, 2010, p. 83

- Az objektíven értékelt vizsgarészek megbízhatóságának legkisebb elfogadható értéke a Cronbach-féle α együttható esetében 0,75.
- Az értékelők közötti megbízhatóság elemzése sorrendi korrelációs vizsgálattal vagy az értékelői egyetértés kiszámításával történhet. A szubjektívan értékelt vizsgarészeknél az értékelői következetesség legkisebb elfogadható értéke sorrendi korrelációs együttható esetében 0,80. A korrelációnak statisztikailag szignifikánsnak kell lennie. Az értékelő vizsgáztatók közötti egyetértés vizsgálata esetén a Krippendorff-féle α legkisebb elfogadható értéke 0,80; a Cohen-féle κ legkisebb elfogadható értéke pedig 0,61.

A megfigyelt pontok mutatói és elfogadható értékeik

mutató	elfogadható értékek	irodalom
item nehézség	$0,70 \geq p\text{-érték} \geq 0,30$	Fulcher, 2010, p. 182
item diszkrimináció	Ebel-féle $D \geq 0,30$ $r_{pbi} \geq 0,25$	Crocker & Algina, 2006, p. 315 Henning, 1987, p. 53

- Az itemek nehézsége akkor elfogadható, ha bináris itemek esetében a helyes válaszok aránya, részpontozásos és – **amennyiben elemzésre kerülnek** – skálaitemek esetében pedig az átlagos pontérték 70% és 30% közötti.
- Az itemek minőségének legkisebb elfogadható értéke az Ebel-féle diszkriminációs index esetén 0,30; pont-biszerialis korreláció esetén 0,25.
- Az itemek nem mutathatnak eltérő itemműködést (DIF) a vizsgázók valamilyen szempontból különböző, de a képességszint tekintetében azonos populációiban.
- A feladatok / itemek működése akkor megfelelő, **ha az itemek legalább 90%-a megfelelően diszkriminál és legalább 80%-a megfelelő nehézségű.**

A probablisztikus módszerek mutatói és elfogadható értékeik

módszer	elfogadható értékek	irodalom
modell-teszt illeszkedés	$R1C : df \text{ arány} \leq 1,5$	Hemker, 1996, p. 35
modell-item illeszkedés	$-2 \leq M_i \leq 2$ $0,5 \leq \text{infit MS} \leq 1,5$ $0,5 \leq \text{outfit MS} \leq 1,5$	Verhelst, Glas, & Verstralen, 1995, p. 14 Wright & Linacre, 1994, p. 370 Wright & Linacre, 1994, p. 370

- Az item-válasz elmélet csak akkor alkalmazható, ha nincs egyértelmű bizonyíték az item függetlenség elvárásával szemben.
- Egydimenziós modell használatakor igazolni kell, hogy az összes együttkezelt adat egy fő komponensre ír le.
- Globális statisztikai eljárással igazolni kell, hogy a modell nem mutat szignifikáns eltérést a teszten felvett adatok összességétől.
- Egyedi illeszkedéspróbákkal igazolni kell, hogy a modell előrejelzése nem tér el szignifikánsan a teszten megfigyelt itemműködéstől.

Referenciák

- Bachman, L. (2004). *Statistical analyses for language assessment*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Crocker, L., & Algina, J. (2006). *Introduction to classical and modern test theory*. Mason, OH: Cengage Learning.
- Fulcher, G. (2010). *Practical Language Testing*. London: Hodder Education.
- Hemker, T.B. (1996). *Unidimensional IRT models for Polytomous Items, with results for Mokken scale analysis*. Utrecht University, The Netherlands.
- Henning, G. (1987). *A guide to language testing: Development, evaluation and research*. Cambridge, MA: Newbury House.
- Krippendorff, K. (2004). *Content analysis: An introduction to its methodology* (2nd ed.). Thousand Oaks, CA: Sage.
- Nunnally, J. C., & Bernstein, I. H. (1994). *Psychometric theory* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.
- Verhelst, N. D., Glas, C. A. W., & Verstralen, H. H. F. M. (1995). *One-parameter logistic model OPLM*. Arnhem: CITO.
- Wright, B. D., & Linacre, J. M. (1994). Reasonable mean-square fit values. *Rasch Measurement Transactions*, 8(3), 369-370.

Testületi állásfoglalás a beszédkésztség feladatok felhasználásáról

1. A feladatsorok összeállítása

Beszédkésztség feladatsoron az egy vizsgázó által megoldandó feladatok összességét értjük. A feladatsorok összeállítása kétféle módon történhet:

- A vizsgaközpont összeállítja a feladatsorokat, és meghatározza azt a sorrendet, amely alapján a feladatsorok a vizsgázókhöz rendelődnek.
- A vizsgaközpont összeállítja a battériát, melyből a vizsgán a vizsgázók húzzák az általuk megoldandó feladatokat.
- A feladatokat vagy feladatsorokat tehát nem a vizsgáztató választja ki a vizsgázó számára.

2. Az egy battérián belüli feladatsorok száma

A beszédkésztség vizsga battériája tartalmazza az adott vizsgaalkalommal és adott vizsgabizottságban felhasználandó feladatsorokat. A battérián belüli feladatsorok számát a következő szabályok szerint kell meghatározni:

- Amennyiben a vizsgázók előre meghatározott sorrend szerint kapják a feladatsorokat, a beszédkésztség battériában a feladatsorok száma megegyezik az adott vizsgaeseményre beosztott vizsgázók számával.
- Amennyiben a vizsgázók húzzák a feladatokat, a beszédkésztség battéria az adott vizsgaeseményre beosztott szóbeli vizsgázók létszámánál legalább kettővel több feladatsort tartalmaz.
- Ha egy vizsgaeseményen a feladatsorok száma nem éri el a vonatkozó a) vagy b) szabály szerint előírt számot, a vizsgáztatást csak zsilipeléssel lehet lebonyolítani.

Páros vizsga esetében a párosan megoldott feladatok battérián belüli számát értelemszerűen a vizsgázó párok száma alapján kell megállapítani.

3. A battériák száma

A felhasznált beszédkésztség-feladatok sem két egymást követő vizsgaidőszakban, sem egy adott vizsgaidőszakon belüli két egymást követő vizsgaalkalommal nem ismétlődhetnek (még akkor sem, ha a vizsgaközpont egy évben csak egy vizsgát szervez). Ez alól kivételt képez, ha a vizsgaközpont a randomizálás módszerét alkalmazza, azaz minden egyes vizsgaalkalomra véletlenszerűen válogatja össze a feladatokat, s azokat minden vizsgaesemény után visszateszi a feladatkészletbe. Randomizáláshoz a vizsgarendszernek/vizsgaközpontnak akkora beszédkésztség-feladatkészlettel kell rendelkeznie, hogy elemeinek száma feladatonként legalább 60 legyen.

Ha egy vizsgahelyen egy adott vizsgaalkalommal több teremben is folyik a vizsga, a vizsgabizottságok azonos vagy különböző battériákat egyaránt használhatnak.

4. A feladatkészlet megújítása

A felhasznált beszédkésztség vizsgafeladatok legalább 20%-át évente ki kell cserélni, kivéve abban az esetben, ha egy adott éven belül minden vizsgaalkalommal más feladatkészlettel vizsgáztatnak. **Randomizálás esetén, amennyiben a feladatkészlet feladatonkénti elemeinek száma meghaladja a 100-at, a felhasznált vizsgafeladatok legalább 10%-át kell évente lecserélni. Azonban minden vizsgaközpontnak rendszeresen el kell végeznie a feladatkészlet felülvizsgálatát, és a rosszul működő vagy elavult feladatok cseréjét.** A szóbeli feladatok frissítésének folyamatát a vizsgarendszerben követhetően dokumentálni kell, azaz egy-egy adott szóbeli feladat felhasználásának paramétereit rendszeresen archiválni kell: rögzíteni kell a rendszerbe bekerülés időpontját, a felhasználás dátumait és helyeit (ha a vizsgahelyeken eltérő feladatkészletet alkalmaznak egy vizsgaidőszakban) és a rendszerből történő kikerülés időpontját. **A dokumentációt 3 évig kell megőrizni.** A feladatfrissítés évente ismétlődő időpontjáról a vizsgaközpont a BMR-jében rendelkezik.

III. fejezet: Vizsgahely létesítése, helyszínének bővítése, cseréje

A. Vizsgahely létesítése

Vizsgahely létesítését a [137/2008 \(V. 16.\) Korm. rendelet](#) (továbbiakban: R.) [5. §](#) (1) c) értelmében akkreditált vizsgaközpont kérelmezheti. A díjat minden esetben a **Kérelmező vizsgaközpont utalja át a Hivatal számlájára**. Díját a [12/2013. \(II. 12.\) EMMI rendelet 2. melléklete](#) tartalmazza.

A benyújtás módja:

Az [Akkreditációs kérelem vizsgahely létesítésére](#) című űrlap szerint az abban meghatározott mellékletek csatolásával. A kérelmet **1** nyomtatott példányban és **1** elektronikus adathordozón, Word és PDF formátumban, **minden formátumban azonos tartalommal**, a vizsgaközpont küldi meg a Hivatalnak. A kérelem kötelezően tartalmazza annak igazolását, hogy a vizsgaközpont az [akkreditációs díjat](#) a Hivatalnak átutalta.

Vizsgahely létesítése kérelmezhető, ha az adott településen a vizsgaközpont még nem rendelkezik vizsgahellyel, illetve, amennyiben a vizsgaközpont a vizsgahelyet a fővárosban kívánja létesíteni, akkor nem rendelkezik egynél több vizsgahellyel.

Feltétel	Megjegyzés
<p>1. A vizsgahely A: alapító okirattal rendelkező oktatási intézmény, annak tagintézménye vagy telephelye vagy B: olyan jogi személy, amely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott, bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre. A jogi személy egy vizsgaközpontnak csak egy adott településen lehet vizsgahelye, azon a településen működhet vizsgahelyként, ahol a közhiteles cégnyilvántartásban bejegyzett székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik.</p>	<p>A vizsgahely akkreditációs határozatában engedélyezett termék összkapacitása legfeljebb 150 fő.</p> <p>Külföldön csak magyar mint idegen nyelv vizsgáztatására létesülhet vizsgahely. A csatolandó dokumentumok ez esetben megegyeznek a magyarországi működéshez szükséges dokumentumokkal.</p>
<p>2. A vizsgahelynek megfelelő a személyi állománya, ha rendelkezik</p> <ul style="list-style-type: none">• felelős vezetővel és megfelelő számú munkatárssal;• számítógépes vizsga esetén a vizsgahely-vezető vizsgahelyenként legalább egy fő informatikai felelőst és vizsgahelyszínenként egy-egy, a vizsga informatikai lebonyolításában kiképzett teremfelügyelőt rendel.	<p>Felelős vezető csak a cégbejegyzés alapján beazonosítható, a cég képviseletére jogosult személy, vagy a cég vezetésére jogosult személy által hivatalosan megbízott, jogviszonyban foglalkoztatott személy lehet, <i>aki</i></p> <ul style="list-style-type: none">• a vizsgaközpontnak a vizsgahellyel történő megállapodásában nevesített, a vizsgaközpont által megbízott természetes személy,• más vizsgahelyen vizsgahely-vezetői funkciót nem lát el. <p>Az írásbeli részvizsgák és a hallott szöveg értése vizsgarész esetében a teremfelügyelet megfelelőnek minősül, ha minden teremben van külön felügyelő és egy felügyelőre max. 30 vizsgázó ($\pm 10\%$) jut. A vizsgahelyszínen legalább egy tartalék felügyelő jelenléte szükséges. Amennyiben egy többszintes épület több szintjén is zajlik a vizsga egyszerre, akkor szintenként szükséges egy tartalék felügyelő jelenléte.</p>
<p>3. A vizsgahelynek megfelelőek a tárgyi feltételei, ha rendelkezik saját épületében vagy a településen bérelt vagy rendelkezésre bocsátott egyéb épületben megfelelő számú és méretű vizsgahelyszínnel és felszereltséggel, valamint alkalmas</p> <ul style="list-style-type: none">• az írásbeli részvizsgák és a hallott szöveg értése vizsgarész lebonyolítására;• a szóbeli vizsgák lebonyolítására;• a vizsgára várakozók befogadására;• a szóbeli vizsgák digitális hangrögzítésére;• a vizsganyagok biztonságos tárolására (lemez- vagy páncélszekrényre van);• Számítógépes vizsga esetén rendelkezik az I. fejezet 8. pontban részletezett informatikai infrastruktúrával. <p>Számítógépes vizsga esetén mutassa be a vizsgafolyamat adminisztratív felügyeletére használt program modult az alábbi szempontok kifejtésével:</p> <ul style="list-style-type: none">• a vizsgafolyamat központi szerveren való követhetősége vizsgázói / csoportos szinten önálló	<p>Írásbeli részvizsga és hallott szöveg értése vizsgarész vizsgáztatása legalább 10 fő befogadására alkalmas termék akkreditálható, ill. vizsgahelyenként 2 db 10 főnél kevesebb vizsgázó befogadására alkalmas terem is akkreditálható, amelyekben kizárólag</p> <ol style="list-style-type: none">a) fogyatékkal élő vizsgázó vizsgája,b) számítógépes vizsga,c) kis létszámú vizsga (adott nyelvből, adott szinten a vizsgázói összlétszám nem haladja meg a terem kapacitását) <p>bonyolítható le.</p> <p>Az írásbeli részvizsgák és a hallott szöveg értése vizsgarész esetében a terem nagysága megfelelőnek minősül, ha</p> <ul style="list-style-type: none">• egy vizsgázóra legalább 3 m² terület jut (ez alól kivételt képez a hallott szöveg értése vizsgarész esetében az a nyelvi labor, ahol nem átlátszó válaszfalal ellátott egyéni munkaállomások állnak rendelkezésre),• és a teremben biztosítható, hogy a vizsgázók ne lássanak rá más vizsgázó vizsgalapjára, illetve monitorjára, és semmilyen módon ne tudjanak egymással kommunikálni.

<p>program modul használatával;</p> <ul style="list-style-type: none"> • az egyszerre történő vizsgadolgozat írás biztosítása (pl. vizsgafolyamat nem kezdődhet meg egy vizsgahelyszínen, amíg a vizsgahelyszínen az összes jelen lévő vizsgázó nincs bejelentkezve); • a késés szabályozása; • a vizsgázók számára rendelkezésre álló és hátralévő idő kijelzése; • egyedi kizárás / felfüggesztés / folytatás kezelése; • csoportos felfüggesztés / folytatás; • a vizsga menetének adatai az alábbiakról: <ul style="list-style-type: none"> ◦ vizsgahelyszínen jelen lévő vizsgázók azonosítási adatai, ◦ a vizsga (nyelv, szint, típus) adatai a vizsgázókhoz rendelve, ◦ a vizsgakezdésre és befejezésre vonatkozó dátum és időpont adatok, ◦ a vizsgával összefüggő különleges események leírása (felfüggesztés, kizárás ideje, oka); • elektronikus napló fájlok készítésének rendje, tárolásának és visszakereshetőségének megvalósítása. 	<p>Amennyiben a vizsgahely nem a saját termeiben bonyolítja le a vizsgákat, ill. nem maga rendelkezik a termék használatáról, a Kérelemhez csatolni kell</p> <p>a) az érvényes helyiségbérelti szerződést, vagy b) a terem fenntartója által tett nyilatkozatot a vizsgán használt helyiségek rendelkezésre bocsátásáról.</p> <p>Az a vizsgahely, amely 24 hónapon keresztül nem folytatott vizsgát az adott vizsgaközpont megbízásából, inaktív státuszba kerül. Kérésre az inaktív vizsgahely ismét aktivizálható.</p> <p>Számítógépes vizsga esetén az erre a célra használt vizsgahelyszíneken rendelkezésre áll a befogadó létszám +2 tartalék számítógép, melyeknek ellenőrzését, üzembe helyezését és üzembiztonságát a vizsgahely kiképzett személyzet bevonásával vizsgahelyszínenként, legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 1 órával ellenőrzi, és az állapotot jegyzőkönyvezi;</p>
<p>4. A létesítendő vizsgahely vizsgahelyiségei megközelíthetőek mozgáskorlátozott vizsgázók számára is.</p>	<p>Akadálymentesség szempontjából akkor megfelelő a vizsgahely, ha a vizsgahely rendelkezik legalább egy akadálymentesen megközelíthető vizsgahelyiséggel és egy mosdóval.</p>
<p>5. A létesítendő vizsgahely rendelkezik</p> <ul style="list-style-type: none"> • a vizsgadolgozatok és bizonyítványok tárolására alkalmas páncél- vagy lemezszekrényvel; • elektronikus tájékoztató felülettel; • az ügyfelek személyes fogadására is alkalmas irodában működő ügyfélszolgálattal. • Számítógépes vizsgáztatás esetén az I. fejezet 8. pontban részletezett informatikai infrastruktúrával. 	
<p>6. A vizsgahelyen a vizsganapokon biztosított</p> <ul style="list-style-type: none"> • a vizsgahelyiségek fűtése, • a vizsgahelyiségek világítása, • a vizsgahelyiségek zajmentessége, • a szaniter helyiségek hozzáférése, • számítógépes vizsga esetén a vizsgázószám + 2 tartalék ellenőrzött számítógép. 	
<p>7. A vizsgahely és a vizsgaközpont megállapodása tartalmazza, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> • a 137/2008. kormányrendeletben a vizsgaközpont feladatai között felsoroltak közül a vizsgaközpont mely feladatok elvégzésével bízta meg a vizsgahelyet, • hogyan jutnak az írásbeli dolgozatok a vizsga napján a vizsgahelyszínre, • hogyan jutnak a hallott szöveg értésének hangzó anyagai, feladatlapjai valamint a beszédképesség-battériák és az értékelési útmutatók a vizsgahelyszínrre, • hogyan működik a teremfelügyelet és hogyan zárják ki a teremfelügyelők összeférhetetlenségét, • hol történik az írásban és szóban teljesített vizsgarészek értékelése, és hogyan juttatja vissza a vizsgahely a vizsgadolgozatokat valamint a hangfelvételeket a vizsgaközponthoz, • hol és hogyan tekinthetik meg a vizsgázók az írásban teljesített vizsgafeladatokat és a hozzájuk tartozó értékelőlapokat, valamint beszédképesség vizsga értékelőlapjait; • hogyan zárja ki a vizsgahely a szóbeli vizsgáztatók összeférhetetlenségét. 	<p>A vizsgaközpont felelősséget vállal az oktatás és a nyelvvizsga értékelése közötti összeférhetetlenség kizárásáért, vagyis az egyének szintjén gondoskodik arról, hogy a vizsgahelyen oktatóként alkalmazott nyelvtanárok saját, korábbi és jelenlegi tanítványaik írásbeli és szóbeli vizsgateljesítményének értékelésében ne vehessenek részt.</p> <p>A Testület állásfoglalása szerint összeférhetetlenség áll fenn annak a vizsgáztatónak, ill. teremfelügyelőnek az esetében, aki a vizsgázót tanította</p> <p>A: egy kurzus időtartama alatt (30 tanóra – 1 tanóra=45 perc) a vizsgát megelőző egy éven belül</p> <p>vagy</p> <p>B: a vizsgát megelőző három hónapon belül bármilyen időtartamú kurzuson</p> <p>jogviszonytól és oktatási formától függetlenül.</p>
<p>8. Számítógépes vizsgáztatás esetén a megállapodás térjen ki a számítógépek biztosítására, karbantartására, szükség esetén pótlására, a szoftver beszerzésre, fejlesztésre, a teremfelügyelők és írásbeli értékelők képzésére, továbbképzésére.</p> <p>Számítógépes vizsga esetén adja meg</p> <ul style="list-style-type: none"> • a vizsgahelyszínen igénybe vett informatikai eszközök tulajdonságait, 	<ul style="list-style-type: none"> • a számítógépek száma, típusa, • monitorok képernyőfelületének nagysága, • vizsgáztatás során használt beviteli eszközök (billentyűzet, egér), • a számítógépek elhelyezése, • elkülönítés egymás mellett és különösen egymás mögött, • szabad átjárás biztosítása, • a beszédértés-anyagok kihangosításra kerülnek-e, vagy fülhallgatón keresztül hallgathatók,

<ul style="list-style-type: none"> • a vizsgahelyszínen használt informatikai rendszer tulajdonságait, • biztonság tekintetében: <ul style="list-style-type: none"> ◦ a központi rendszerrel szükséges folyamatos online kapcsolat esetén rendelkezésre álló alternatív dedikált vonal, vagy internetes kapcsolat (pl. kábeles internet mellett ADSL kapcsolat) módját, ◦ a fizikai és szoftveres behatolás megakadályozását a munkaállomásokon, ◦ a vizsgafolyamat alatt más rendszer futtatásának kizárását. • A helyi informatikai és elektronikus nyelvvizsgáztatással kapcsolatos ügyviteli személyzet összetétele, szakképzettsége, rendelkezésre állása, a program használatával kapcsolatos képzésének dokumentumai. 	<ul style="list-style-type: none"> • különleges igények kezelése megvalósítható-e (hallássérült/látássérült/mozgáskorlátozott), • a helyi hálózat topológiája, • a központi rendszerrel való adatkapcsolat leírása, • offline / online, dedikált vonalon / online interneten, • online kapcsolat esetén a rendelkezésre álló sávszélesség, • vizsgahelyszínen az informatikai rendszer rendelkezésre állásának biztosítása, • az informatikai rendszer összeszerelése vizsganapokon történik-e / vizsgán kívül is használatos vizsgahelyszínen esetében a vizsgáztatásra átadás folyamata, • tartalék (backup) rendszerek rendelkezésre állása számítógép és hálózati elemek vonatkozásban, • egy/néhány gép kiváltása, • mi történik az adatokkal, ha vizsga közben rendszerleállás történik, • alkalmazás szinten, • operációs rendszer szinten, • hardver meghibásodás esetén. <p>(nem futhat az alkalmazás használata alatt szótárprogram, nem futhat web-böngésző tetszőleges külső oldal megjelenítésével)</p>
---	---

Az akkreditációs eljárás: elbírálás, döntéshozatal

A kérelem beérkezését követően a Hivatal megvizsgálja, hogy a kérelem formailag hiánytalan-e, és szükség esetén a benyújtót hiánypótlásra szólítja fel. Ha a benyújtó a kért hiánypótlást határidőre nem nyújtja be, a [Ket. 31. §](#) (2) értelmében a Hivatal az eljárást végzéssel megszünteti. Az eljárási díj nem téríthető vissza.

A Hivatal a kérelemről – szükség esetén [külső szakértő](#) bevonásával – legfeljebb 60 napon belül a rendelkezésre álló adatok alapján határozatot hoz.

B. Vizsgahely további vizsgahelyszínnel (termekkel) történő bővítése

vizsgahelybővítés: az adott vizsgahelyen megnövekedett vizsgázói létszám esetén mennyiségi okból indokolt. Az adott vizsgahelyen legalább egy vizsgaidőszakban a rendelkezésre álló teremkapacitás 90%-át elérte a vizsgahelyen írásbeli és/vagy beszédértés vizsgára beosztottak száma.

A benyújtás módja:

Az [Akkreditációs kérelem vizsgahely helyszínbővítésére](#) című űrlap szerint az abban meghatározott mellékletek csatolásával. A kérelmet **1** nyomtatott példányban és **1** elektronikus adathordozón, Word és PDF formátumban, **minden formátumban azonos tartalommal**, a vizsgaközpont küldi meg a Hivatalnak.

A helyszínbővítés iránti kérelem csak abban az esetben fogadható el, ha a vizsgahely minden akkreditált vizsgahelyszíneinek kapacitása a Hivatal elektronikus nyilvántartásában szerepel, és a bővítésbe bevonandó vizsgahelyszínen minden tekintetben megfelel a III. A. fejezetben található *Feltételek lista* 3,4,6,7 pontjaiban foglaltaknak.

Vizsgahely további vizsgahelyszínnel történő **bővítése** engedélyezhető:

Feltétel	Indokok
<p>Az adott vizsgahelyen legalább egy vizsgaidőszakban az írásbeli és/vagy beszédértés vizsgára beosztott vizsgázók száma elérte a rendelkezésre álló teremkapacitás 90%-át.</p> <p>A vizsgahely kapacitása legalább 25, legfeljebb 100 fővel növelhető.</p>	<p>A kérelemben jelölni kell</p> <p>azt a vizsgaidőszakot, amelyikben az adott vizsgahelyen az írásbeli és/vagy beszédértés vizsgára beosztottak száma elérte a rendelkezésre álló kapacitás 90%-át.</p> <p>Számítógépes vizsga esetén a bevonandó vizsgahelyszínen infrastruktúrája megfelel a III. A. 8. pontban foglaltaknak.</p>

Az akkreditációs eljárás: elbírálás, döntéshozatal

A kérelem beérkezését követően a Hivatal megvizsgálja, hogy a kérelem formailag hiánytalan-e, és szükség esetén a benyújtót hiánypótlásra szólítja fel. Ha a benyújtó a kért hiánypótlást határidőre

nem nyújtja be, a [Ket. 31. §](#) (2) értelmében a Hivatal az eljárást végzéssel megszünteti. A Hivatal a kérelemről legfeljebb 60 napon belül a rendelkezésére álló adatok alapján határozatot hoz.

C. Vizsgahelyszín cseréje

vizsgahelyszín-csere: ez esetben a vizsgahely egyidejűleg kéri vizsgatermek kivonását és új termek akkreditációját minőségi vagy szervezési okból, vagy átmeneti időre rekonstrukció miatt. Másik települést érintő helyszín cseréje nem lehetséges. Újonnan akkreditált vizsgaközpont esetében helyszíncsere először az akkreditációt követő egy év elteltével kérhető.

A benyújtás módja:

Az [Akkreditációs kérelem vizsgahely helyszíncseréjére](#) című űrlap szerint az abban meghatározott mellékletek csatolásával. A kérelmet **1** nyomtatott példányban és **1** elektronikus adathordozón, Word és PDF formátumban, **minden formátumban azonos tartalommal**, a vizsgaközpont küldi meg a Hivatalnak.

A helyszíncsere iránti kérelem csak abban az esetben fogadható el, ha a vizsgahely minden akkreditált vizsgahelyszínének kapacitása a Hivatal elektronikus nyilvántartásában szerepel, és a bevonandó vizsgahelyszín minden tekintetben megfelel a III. A. fejezetben található *Feltételek lista* 3,4,6,7 pontjaiban foglaltaknak.

A vizsgahelyszín-csere esetei:

Vizsgahelyszín cseréje engedélyezhető:

1. Határozatlan időre:

1.1 minőségi okból, azaz, ha a vizsgahely az adott épületben használt vizsgahelyszínei helyett minőségileg jobbat kíván használni (vagyis ha a vizsgaközpont az adott vizsgahely adott épületében a vizsgáztatást teljesen megszünteti), és a vizsgáztatást a településen belül egy másik épületbe telepíti át.

1.2 szervezési vagy rekonstrukciós okból, pl. ha a vizsgahely szerződés-felmondási vagy épület-átalakítási okból **végleg elköltözik**.

2. Határozott időre:

építkezés, rekonstrukció miatt, azaz a teljes épület vagy egyes vizsgahelyiségek felújítása esetén, a felújítás időtartamára.

Vizsgahelyszín-csere akkor hagyható jóvá, ha az újonnan bevonandó termek kapacitása legfeljebb 25%-kal haladja meg a használatból kivont vizsgahelyszínek kapacitását.

Számítógépes vizsga esetén a bevonandó vizsgahelyszín infrastruktúrája megfelel a III. A. 8. pontban foglaltaknak.

Az akkreditációs eljárás: elbírálás, döntéshozatal

A kérelem beérkezését követően a Hivatal megvizsgálja, hogy a kérelem formailag hiánytalan-e, és szükség esetén a benyújtót hiánypótlásra szólítja fel. Ha a benyújtó a kért hiánypótlást határidőre nem nyújtja be, a [Ket. 31. §](#) (2) értelmében a Hivatal az eljárást végzéssel megszünteti. A Hivatal a kérelemről legfeljebb 60 napon belül a rendelkezésére álló adatok alapján határozatot hoz.

IV. fejezet: Az akkreditáció megújítása

Vizsgaközpont, vizsgarendszer, vizsganyelv és a vizsgahelyek akkreditációjának megújítására a [137/2008. \(V. 16.\) Korm. rendelet](#) (továbbiakban: R.) [12. §](#) értelmében akkreditált vizsgaközpont jogosult. A kérelmet a vizsgaközpont az utolsó felülvizsgálatot lezáró dokumentum / akkreditáció megújításáról szóló határozat átvételének dátumától számított 24. hónapban küldi meg a Hivatalnak.

A kérelemhez a vizsgaközpont **csatolja**:

- az akkreditációját megújítandó vizsgaközpont, vizsgarendszer nevét, a megújítandó vizsganyelvek felsorolását, fokát, típusát, szakágát, az aktívként működtetni kívánt és a kivonandó vizsgahelyek felsorolását a Hivatal elektronikus nyilvántartásában (továbbiakban: rex) szereplő azonosító szám jelölésével;
- Nyilatkozatokat
 - a vizsgaközpont alapító okiratának / bejegyzésének helyzetéről
 - létesítési okirat az előző felülvizsgálat / akkreditáció megújítás óta nem módosult;
 - módosulás esetén az aktuális dokumentum csatolva;
 - külföldi vizsgaközpont magyarországi képviselete esetén aktualizált felhatalmazás a vizsgák magyarországi lebonyolításáról és annak feltételeiről, együttműködési megállapodás;
 - arról, hogy a rexen szereplő dokumentumok a valóságnak megfelelnek;
 - arról, hogy a vizsgarendszer(ek)nek a rexen szereplő vizsgáztatói listája aktualizált, és a vizsgáztatók [R. 8. §](#) (2) g) pont szerinti rendszerességgel képzésben, illetve továbbképzésben részesültek;
 - a vizsgaközpont és a megújítandó vizsgahelyek honlapján a vizsgákról szóló információ hiánytalan és korrekt.
 - arról, hogy vizsgahelyei jogszabályszerű és a vizsgaszabályzatnak megfelelő működését tervszerűen és dokumentáltan ellenőrzi.
- a [12/2013 \(II. 12.\) EMMI rendelet 2. melléklete](#) szerint befizetett igazgatási szolgáltatási díj átutalásnak igazolását, valamint az igazgatási szolgáltatási díj kiszámításának alapjául szolgáló adatokat táblázatban (lehetőség van a kérelem benyújtását megelőzően a [12/2013 \(II. 12.\) EMMI rendelet 2. melléklete](#) alapján kiszámított összeg megnevezésével számlát kérni a Hivaltaltól).
- a fentiek mellett a rexe vizsgahelyenként a vonatkozó oldalra töltsse fel a R. előírásaihoz igazított, a vizsgaközpont és vizsgahely közötti megújított Együttműködési megállapodás mindkét fél által aláírt változatát.

A kérelmet a vizsgaközpont **1** nyomtatott példányban és 1 elektronikus adathordozón, Word **és** PDF formátumban, **minden formátumban azonos tartalommal** küldi meg a Hivatalnak.

Az **Önértékelési Beszámolót és mellékleteit** a vizsgaközpont **2** nyomtatott példányban és 1 elektronikus adathordozón, Word **és** PDF formátumban, **minden formátumban azonos tartalommal** küldi meg a Hivatalnak.

Az akkreditáció megújításának menete

	vizsgaközpont	Hivatal / NYAT	megjegyzés
I.	akkreditált vizsgaközpont benyújtja az akkreditáció megújítására irányuló kérelmét, a IV. fejezet 1., 2., 3., 4. pontok szerint	<ol style="list-style-type: none">megállapítja, hogy a dokumentáció hiánytalan-e, hiánytalan benyújtás esetében az eljárást elindítja,hiányos dokumentáció esetében (formai) hiánypótlásra szólít fel	ha az igazgatási szolgáltatási díj a hiánypótlásra nyitva álló határidőig sem érkezik be, akkor a kérelem elbírálása elutasítással zárul
II.		hiánytalan kérelem esetén a Hivatal megküldi a vizsgaközpontnak az Önértékelési Beszámolónak (ÖB) a vizsgaközpont rendszereire és vizsganyelveire aktualizált formáját, amelyet a vizsgaközpont vizsganyelvenként	Az ÖB beküldési határideje a kézhezvételtől számított legfeljebb 20 nap. Tartalmi hiánypótlás nem lehetséges. Amennyiben a vizsgaközpont hiányosan tölti ki az Önértékelési beszámolót, a NYAT és a

		kitölt, és a kért egyéb dokumentumokat mellékeli;	Hivatal a rendelkezésére álló adatok alapján hozza meg a döntését.
III.	a vizsgaközpont megküldi a II. pontban felsorolt dokumentumokat a Hivatalnak	<p>A NYAT / szakértők</p> <ul style="list-style-type: none"> vagy az akkreditáció megújítása során, vagy az akkreditáció lejárata előtti utolsó vizsgaidőszak során (ellenőrzés keretében) éles vizsgán meglátogattják a vizsgaközpont aktív vizsgahelyeinek kb. 20%-át, de – ahol egynél több aktív vizsgahely van – legalább 2 és legfeljebb 10 vizsgahelyet. <p>A Hivatal + NYAT a meglátogatott vizsgák alapján megállapíttják, hogy a vizsgaszervezés, a vizsgák biztonságos működése, a szóbeli vizsgák értékelése megfelelő-e.</p> 	<p>Előzetes ellenőrzésre a R. 5. § (1) d) szerint akkor kerül sor, ha az előre tervezhető akkreditáció-megújítás időtartamára nem esik éles vizsga, azaz a Hivatal nem tudja éles vizsga során megítélni a vizsgahelyek működésének megfelelését.</p> <p>Amennyiben adott éven belül éles vizsga valamely okból nem látogatható meg ellenőrzés keretében, a Hivatal a szóbeli vizsgák működését a vizsgákon készült hangfelvételeken keresztül ellenőrzi.</p>
IV.		<p>A NYAT azt vizsgálja, hogy a megküldött dokumentumok alapján a vizsgarendszer működése megfelel-e R. és az AK II. fejezet 1-6. pontokban foglaltaknak. Fentiek alapján a NYAT állást foglal és összesített testületi véleményt fogalmaz meg a vizsgaközpont akkreditációjának megújíthatóságáról a kérelemben foglaltak szerint, a vizsgaközpont, a vizsgarendszerek, a vizsganyelvek tekintetében.</p> <p>A Hivatal azt vizsgálja, hogy a vizsgaközpont működése megfelel-e, vagyis</p> <ul style="list-style-type: none"> a vizsgaközpont és a vizsgahelyek együttműködése megfelelően dokumentált és biztonságos-e, a tájékoztatás teljeskörű-e. 	<p>A NYAT a vizsgaközpont működését a Tartalmi szempontok listájában felsorolt szempontok alapján vizsgálja.</p> <p>A vizsgaközpont működése nem felel meg R. és az AK II. fejezet 1-6. pontokban foglaltaknak, amennyiben a vizsgaközpont súlyos jogszabálysértést követ el, vagy súlyos szakmai hibát vét.</p>
V.		A Hivatal dönt a kérelmezett akkreditáció megújíthatóságáról, ill. feltételeket szab az adott vizsgarendszer további működéséről.	<p>A Hivatal a megújításról szóló határozatban</p> <ol style="list-style-type: none"> 24 hónapra megújítja a vizsgaközpont által kérelmezett minden vizsgarendszer, vizsganyelv és vizsgahely akkreditációját; 24 hónapra engedélyezi a vizsgaközpont és egyes vizsgarendszereinek, egyes vizsganyelveinek, egyes vizsgahelyeinek további működését, és egyúttal egyes rendszerek, nyelvek, szintek, vizsgahelyek további működésével kapcsolatosan feltételeket szab; felfüggeszti, megszünteti a vizsgaközpont és minden vizsgarendszere további működését.

Az akkreditáció megújítása: elbírálás, döntéshozatal

A kérelem beérkezését követően a Hivatal megvizsgálja, hogy a kérelem formailag hiánytalan-e, és szükség esetén a benyújtót hiánypótlásra szólítja fel. Ha a benyújtó a kért hiánypótlást határidőre nem nyújtja be, a **Ket. 31. § (2)** értelmében a Hivatal az eljárást végzéssel megszünteti. Ebben az esetben az eljárási díj nem téríthető vissza.

A formailag hiánytalan kérelmet tartalmi szempontból a vizsgaközpont által kitöltött Önértékelési Beszámoló és – amennyiben előzetes ellenőrzés nem történt – vizsgalátogatások alapján a Hivatal mellett működő Testület és külső szakértők vizsgálják meg. A Hivatal az akkreditáció megújíthatóságáról a hiánytalan kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül a rendelkezésére álló adatok alapján határozatot hoz.

Az itt közölt űrlapot a Hivatal az adott vizsgaközpont akkreditáció-megújítási kérelmében foglaltak és a kérelmező vizsgarendszereinek és vizsgáztatott nyelveinek vizsgázói létszámai alapján testre szabva küldi meg a vizsgaközpontnak.

A nyelvvizsgaközpontokra vonatkozó 1-8. kérdést, továbbá a vizsgarendszerekre és nyelvekre külön-külön vonatkozó kérdések közül az 1. és a 4. kérdést valamennyi vizsgaközpontnak meg kell válaszolnia. A többi ponthoz kapcsolódóan benyújtandó dokumentáció pontos részleteit a testreszabott Önértékelési beszámoló fogja meghatározni.

Önértékelési beszámoló

i A válaszokat, amennyiben nincs megjelölve külön melléklet, ezen az űrlapon kell megadni.

A mellékleteket mind az elektronikus, mind a papírformájú beadvány esetében a megadott standardizált mellékletnevekkel kell ellátni, és külön csatolva benyújtani. Több nyelv esetében csak az azonos nyelvhez tartozó mellékletek kerülhetnek egy kötetbe illetve egy CD-re.

A vizsgaközpont neve:

Vizsgált időszak:/.... –/.... (év/hó – év/hó)

A NYELVVIZSGAKÖZPONTRA VONATKOZÓ KÉRDÉSEK

A táblázat kitöltése során kérjük válaszaikat tömören és lényegre törően fogalmazza meg.

1. TÁJÉKOZTATÁS

- Milyen tájékoztató formákat használ a vizsgaközpont?
- Hogyan fejlesztette tájékoztató felületeit a vizsgaközpont az elmúlt két év során?
- Milyen intézkedéseket tett annak érdekében, hogy a vizsgákról szóló hiánytalan és korrekt információ jelenjen meg a vizsgahelyek honlapjain? Hogyan ellenőrzi ezeket a tartalmakat?

2. ELLENŐRZÉS

- Mellékelje áttekinthető, táblázatos formában a vizsgaközpontnak a vizsgahelyek ellenőrzésére készült éves tervét a évre vonatkozóan.

A melléklet neve: 1_02_ELLENORZES_„VKP”

- Fejtse ki röviden, hogyan valósul meg az ellenőrzés! Milyen általános tapasztalatokat vont le a vizsgaközpont?
- Milyen intézkedésekre volt/van szükség az ellenőrzések nyomán?

3. MEGTEKINTÉS

- a. Milyen százalékos arányban jelentkeznek a vizsgázók megtekintésre? Történt-e változás az arányokban?
- b. A vizsgadolgozatok megtekintéséről milyen tapasztalatok alakultak ki?
- c. Előfordult-e szabálytalanság a megtekintések során? Ha igen, hogyan kezelte a helyzetet a vizsgaközpont?


4. ÚJRAÉRTÉKELÉS

- a. A vizsgált időszakban milyen százalékos arányban kérték a vizsgázók egy-egy vizsgarész újraértékelését? Milyen arányban kérték a beszédkésztség vizsgán történt teljesítmény újraértékelését?
- b. Az újraértékelés során hogyan változott az első két értékelő által adott pontszám lefelé vagy fölfelé a harmadik értékelésben?

5. VIZSGACSALÁS

- a. Éves bontásban hány esetben jegyzőkönyveztek vizsgán történt visszaélést (engedély nélküli eszköz-használat, információ-csere, személycsere stb.)?
- b. Vezetett-e be a vizsgaközpont bármilyen új intézkedést a visszaélések kiküszöbölésére? Ha igen, ismertesse ezeket.

6. KÉPZÉSEK

 A képzések formája lehet: önálló vagy csoportos, online vagy személyes. Az ismertetésből ki kell derülnie az egyes képzések céljának és tematikájuk főbb pontjainak.

- a. A központ vizsgarendszerenként vagy nyelvenként szervezi a (tovább)képzéseket?
- b. Foglalja össze táblázatos formában a vizsgált időszakban szervezett alap- és továbbképzéseket, és adja meg a képzések formáját, tematikáját, továbbá a résztvevők körét és létszámát.

A melléklet neve: 1_06_KEPZESEK_„VKP”

- c. Milyen tapasztalatok vonhatók le a fenti képzésekből? (szervezési nehézségek, részvétel, hasznosság)

7. VIZSGÁZTATÓK

- a. Hogyan alakult az aktív vizsgáztatók létszáma a vizsgált időszakban rendszerenként?
- b. Minősítik-e a vizsgáztatókat munkájuk alapján? Ha igen, hogyan történik ez?
- c. Hogyan biztosítja a vizsgaközpont az ún. kis nyelvek (évi max. 100 vizsgázó) szükséges vizsgáztatói létszámát?

8. REX

- a. Mennyire találja felhasználóbarátnak a vizsgaközpont a rex-felületet?
- b. Felmerült-e bármilyen probléma a rexre történő adatfeltöltés és -kezelés során?
- c. Szükségesnek tartja-e a vizsgaközpont, hogy rendszeres rexes képzésekre, továbbképzésekre kerüljön sor?

A VIZSGARENSZEREKRE ÉS NYELVEKRE KÜLÖN-KÜLÖN VONATKOZÓ KÉRDÉSEK

1. VIZSGAFEJLESZTÉSEK



Itt minden, a vizsgák tartalmát, szervezését, lebonyolítását, értékelését stb. érintő, a vizsgált időszakban történt változtatást kérünk röviden ismertetni.

Mely rendszerének/rendszerének mely részeit érintették?

A fejlesztés(ek) lényege:

A fejlesztés(ek) eredményei, tapasztalatok:

2. BESZÉDKÉSZSÉG FELADATOK

Ismertesse, miként tett eleget az AK II/4. pontjában foglalt előírásnak miszerint: „A beszédkészség felhasznált vizsgafeladatainak legalább 20%-át évente ki kell cserélni, kivéve abban az esetben, ha egy adott éven belül minden vizsgaalkalommal más feladatkészlettel vizsgáztatnak.” Tételesen ismertesse (külön csatolt kimutatásban), hogy a szóbeli feladatok hogyan módosultak az elmúlt 2 évben.

A melléklet(ek) neve(i):

2_02_BESZEDKESZSEG_„VKP”_altalanos/...szaknyelvi_egy/ketnyelvu_„NYELV”_„SZINT”

3. A VIZSGA MŰKÖDTETÉSE

i A beazonosíthatóság követelménye azt jelenti, hogy olyan kódolást kell a számításokban és elemzésekben alkalmazni, ami egy külső értékelő/szakértő számára is érthető és követhető – vagyis a számításokban és elemzésekben a konkrét itemek/feladatok/feladatsorok könnyen felismerhetőek. Hasonlóképpen érthető és követhető kódolással kell jelölni az egyes értékelő párokat.

A mellékletnek tartalmaznia kell az AK Folyamatszerű követelmények c. részében az éles vizsga-feladatsorokra előírt valamennyi statisztikai számítást (ahol releváns), azok szöveges elemzéseit és a levont tanulságok leírását.

Amennyiben az éles vizsgán felhasznált feladatok probabilisztikus módszerek használata alapján készített feladatbankból lettek kiválasztva, a mellékletnek tartalmaznia kell az eredményhirdetéshez használt adatok alapján számolt illeszkedési mutatókat.

Az éles vizsga-feladatsorokat nem kell itt benyújtani, mert azokat a 6. ponthoz tartozó melléklet fogja tartalmazni.

Az alábbiakban kért számításokban, elemzésekben és nyilatkozatokban minden itemnek, feladatsornak és értékelő vizsgáztatónak jól beazonosíthatónak, valamint az alkalmazott statisztikai és kvalitatív eljárás(ok) menetének közérthetőnek és relevánsnak kell lennie. A tételes, részletes elemzéseket külön dokumentumként csatolja. Külföldi vizsgaközpontok esetében a magyarországi vizsgaeseményeken keletkezett adatokat, számításokat, elemzéseket és értelmezésüket kell benyújtani.

3.A

Ismertesse az éles vizsgaeredmények kvalitatív elemzését és az utólagos elemzések során levont tanulságokat.

Csatoljon nyilatkozatot arról, hogy hol és hány fővel történt az éles vizsgán felhasznált feladatsorok kipróbálása, vagy mely korábbi vizsgaidőszak feladatsorai kerültek újbóli felhasználásra.

A kiválasztott vizsgaidőszak(ok):

A melléklet(ek) neve(i):

2_03_MUKODES_„VKP”_altalanos/...szaknyelvi_egy/ketnyelvu_„NYELV”_„SZINT”

3.B

Ismertesse az éles vizsgaeredmények statisztikai elemzését és az utólagos elemzések során levont tanulságokat. Ismertesse továbbá a szubjektív értékelésű készségek vizsgáztatóira vonatkozó minőségbiztosítási eljárásokat. Adjon részletes áttekintést a megbízhatósági együttható és az egyéb statisztikai elemzések során nyert tanulságokról, következtetésekről és azok következményeiről.

Csatoljon nyilatkozatot arról, hogy hol és hány fővel történt az éles vizsgán felhasznált feladatsorok kipróbálása, vagy mely korábbi vizsgaidőszak feladatsorai kerültek újbóli felhasználásra.

A kiválasztott vizsgaidőszak(ok):

A melléklet(ek) neve(i):

2_03_MUKODES_„VKP”_altalanos/...szaknyelvi_egy/ketnyelvu_„NYELV”_„SZINT”

4. VIZSGAVARIÁNSOK

Valamennyi vizsgarendszer és nyelv vizsgavariánsait egyetlen mellékletben kell bemutatni. Célszerű erre a célra Excel fájlt alkalmazni, és a különböző vizsgarendszereket és nyelveiket különböző fülek alatt szerepeltetni.

A nyilvántartás alapján a NYAK/NYAT szúrópróbaszerű ellenőrzést végezhet.

A vizsgavariánsok ellenőrzéséhez minden mért szintre nyújtsa be a vizsgált kétéves időszakhoz tartozó, a BMR VIII. pontjának első kérdése értelmében készült nyilvántartását a felhasznált írásban teljesített feladatokról.

A melléklet neve: 2_04_VIZSGAVARIANSOK_„VKP”

5. SZINTILLESZTÉS

A beadványnak nem általános leírást kell tartalmaznia, hanem a kiválasztott vizsgaidőszakokra és szintekre vonatkozó konkrét eljárások ismertetését, ehhez lásd az AK Testületi állásfoglalás a szintillesztésről c. dokumentuma már működő vizsgarendszerekre vonatkozó részének releváns előírásait.

Ismertesse a KER-hez történő szintillesztés eljárásait külön csatolt *word* dokumentumban (legalább kettő, legfeljebb öt oldalas összefoglalás formájában). Az AK szintillesztési kategóriáinak megfelelően térjen ki a KER ismeretének frissítésére, a szintminősítésre és a standard megállapításra, az előírt statisztikák tanulságaira, következményeire, valamint a feladatkészletek külső érvényességének biztosítására.

A kiválasztott vizsgaidőszak(ok) és szint(ek):

A melléklet(ek) neve(i):

2_05_SZINTILLESZTES_„VKP”_altalanos/...szaknyelvi_egy/ketnyelvu_„NYELV”_„SZINT”

6. TARTALMI ÉRVÉNYESSÉG

A feladatsorok tartalmi érvényességének elbírálásához az alábbi vizsgaidőszakokhoz és anyakönyvekhez tartozó valamennyi feladatsort kérjük benyújtani, **értékelésükkel együtt**. A csomag tartalmazza a megjelölt vizsgaidőponthoz tartozó feladatlapot, válaszlapot (ha az különálló tétel), a megoldókulcsokat, a javítási útmutatót, **az értékelést, a végső eredmény kialakítási módjának leírását**, a hanganyagokat és átiratukat, továbbá a beszédkésztség feladatok vizsgázói és vizsgáztatói példányait és hangfelvételeit.

A melléklet(ek) neve(i):

2_06_TARTALMI_ERVENYESSEG_„VKP”_altalanos/...szaknyelvi_egy/ketnyelvu_„NYELV”_„SZINT”

7. ÖSSZEFOGLALÁS

Foglalja össze maximum egy oldalban a vizsgált kétéves időszakban szervezett vizsgák tapasztalatait (a feladatok fejlesztése, vizsgázói létszámok, a vizsgák sikeressége stb.).

A melléklet(ek) neve(i):

2_07_OSSZEFOGLALAS_„VKP”_altalanos/...szaknyelvi_egy/ketnyelvu_„NYELV”

Súlyos jogszabálysértések és szakmai hibák

Tájékoztatásul

A 137/2008. (V. 16.) Korm. rend 5/A. §-a rendelkezik az ellenőrzés témaköréről. A jogszabály szövege szerint:

5/A. § (1) A Hivatal – valamint az általa kirendelt szakértő – a vizsgaközpontokat, vizsgarendszereket, vizsgahelyeket a munkaterve alapján ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzést végző személy az ellenőrzés során

a) betekinthez a vizsgaközpont és vizsgahely szakmai működésére vonatkozó irataiba, valamint a vizsgákon felhasznált írásbeli feladatlapokba,

b) részt vehet a vizsgákon, és

c) kérdéseket tehet fel a vizsgáztatóknak.

(3) Ha a Hivatal az ellenőrzés során megállapítja, hogy az akkreditált vizsgaközpont, a vizsgarendszer egésze, illetve annak egy része vagy a vizsgahely nem felel meg a jogszabályokban és az Akkreditációs Kézikönyvben foglalt előírásoknak, a vizsgaközpontot határidő kitűzésével felhívja a jogszabálysértés megszüntetésére.

(4) A Hivatal a vizsgaközpont akkreditációját legfeljebb három hónapra felfüggeszti, ha a vizsgaközpont a felhívásban foglaltaknak határidőn belül nem tesz eleget, az ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozza, ismételt vagy súlyos jogszabálysértést követ el.

(5) A Hivatal az akkreditációt visszavonja a vizsga eredményére közvetlenül kiható, súlyos és ismételt szabálysértés esetén.

(6) A felfüggesztésről, illetve a visszavonásról szóló határozatban a Hivatalnak rendelkeznie kell a visszavonás, illetve a felfüggesztés miatt szükséges pénzügyi, jogi és szervezési kérdések rendezésének módjáról. Az akkreditáció felfüggesztéséről, visszavonásáról szóló jogerős határozatot a Hivatal honlapján közzé kell tenni.

Az alábbi táblázatban összegyűjtöttük azokat az eseteket, amelyek a vizsgázók érdekét, a vizsga biztonságát, szakmai és igazgatási garanciáit illetve a mérés szakmai színvonalát veszélyeztetik, vagyis adott esetben súlyos jogszabálysértésnek **vagy súlyos szakmai hibának** minősülhetnek.

jogszabályi hely	AK előírás	súlyos jogszabálysértés	súlyos szakmai hiba	az előírások megsértésének kockázata
<u>2. § (5)</u> Bizonyítvány szóbeli vizsga, vagy írásbeli vizsga , valamint egy <u>vizsgaidőszak</u> ban, ugyanannál a vizsgaközpontnál tett írásbeli és szóbeli vizsga sikeres letétele esetén adható ki. A szóbeli és írásbeli típusú vizsgabizonyítványok együttesen a komplex nyelvtudást igazoló vizsgabizonyítvánnyal lehetnek egyenértékűek, függetlenül a két vizsgacselekmény között eltelt időtől és a vizsga helyeül szolgáló vizsgaközponttól.		az egy vizsgaidőszakon belül tett vizsgák együttkezelése nem történik meg		bizonyítvány kiadásának biztonságára sérül; vizsgázó érdeke sérül
<u>2. § (6)</u> A nyelvvizsga a 2. § (2) bekezdésében felsorolt minden nyelvi készséget teljes körűen mér , a 2. § (3) bekezdésének figyelembe vételével.	II.fej. A/3. A vizsgarendszer érvényes , a KER államilag elismert nyelvtudásszintjeit (A2, B1, B2 és C1) minden akkreditált szintjén minden nyelvi készségre vonatkozóan teljes körűen méri, és elkülönülten értékeli (...). A vizsgarendszer minden szintjén megfelel a reprezentativitás (...) követelményének. Reprezentatív nak	A vizsga nem mér minden nyelvi készséget teljes körűen.	A reprezentatív mintavétel nem valósul meg minden készség mérésében.	a mérés pontatlan, a nyelvtudásról szóló igazolás / bizonyítvány nem feltétlenül tükrözi a vizsgázó nyelvtudását

	tekinthető az a vizsgarendszer, amely (...) minden produktív és receptív készséget legalább két eltérő típusú feladattal értékeli, amelyek legalább két eltérő szöveg megértését vagy megalkotását mérik.			
<p>4. § (1) A nyelvvizsgáztatás az akkreditált vizsgaközpont által delegált bizottság előtt történik, amely legalább két tagból áll. Nem lehet a vizsgabizottság tagja a vizsgázónak a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozója, vagy az, aki a jelentkezőnek a nyelvvizsgára történő felkészítésében részt vett.</p> <p>Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgaközpont az írásbeli vizsga napján juttatja el a vizsgahelyszínre. A vizsgahelyszínre zárt, biztonságos csomagolásban érkező feladatlapok kibontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a felbontás helyét, időpontját, a csomag (sértetlen vagy sérült, felbontott) állapotát. A vizsgázóval a vizsga eredményét a vizsgaközpontnak – a vizsgázó kérelmének megfelelően elektronikus vagy postai úton – a vizsga időpontját követően, legkésőbb harminc napon belül kell közölnie.</p>	<p>I.fej.1/4. Vizsgáztató az lehet, aki megfelel a <u>137/2008. R. 10. § (1) és (3)-ban</u> foglaltaknak. Szaknyelvi vizsgáztató az lehet, aki megfelel a <u>137/2008. R. 10. § (1) és (3)-ban</u>, vagy a (4)-ben foglaltaknak.</p> <p>I.fej.1/3. A vizsgaközpont a szóbeli és írásbeli vizsgák bontási kötelese a központban biztonságos körülmények között tárolni, és a vizsga előtt a <u>137/2008. R. 4. § (1)</u> és a Belső Működési Rendben meghatározott időpontban és módon a vizsgahelyekre eljuttatni.</p>	<p>egyfős vizsgabizottság;</p> <p>összeférhetetlenség a vizsgázó és vizsgáztató között a Ptk. alapján</p> <p>nem valósul meg az írásbeli vizsgaanyag szállítása az írásbeli napján; nem készül bontási jegyzőkönyv</p> <p>a központ a vizsga eredményét nem közli legfeljebb 30 nappal a vizsga után</p>		<p>felmerül az egyoldalú, elfogult értékelés, az értékelés esetleg nem objektív</p> <p>felmerül a vizsgacsálás lehetősége,</p> <p>a vizsgaanyag a vizsga előtt ismertté válhat</p> <p>az eredményközlés határidejének elmulasztása a vizsgázónál érdeksérelmet eredményezhet</p>
<p>4. § (1a) A nyelvvizsgán a vizsgázó minden egyes nyelvi teljesítményét két értékelő értékeli.</p>	<p>II.fej. A/4. A nyelvvizsgán a vizsgázó minden egyes nyelvi teljesítményét két értékelő értékeli. A kettős értékelést megfelelőképpen dokumentálni kell. Lásd Testületi állásfoglalás a kettős értékelésről.</p>	<p>Nem valósul meg a kettős értékelés. A kettős értékelés nem megfelelően dokumentált.</p>		<p>Az értékelés megbízhatósága sérülhet.</p>
<p>4. § (1a) A szóbeli nyelvvizsgáról – a nyelvvizsgázó erre irányuló beleegyezése alapján – hangfelvétel készül. A hangfelvételek megőrzésére a vizsgadolgozatok megőrzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A vizsgázó, valamint a vizsgázó törvényes képviselője a vizsgázó minden nyelvvizsga-feladatát a feladatok megadásával és az értékelési útmutatóval együtt, továbbá szóbeli teljesítményének értékelését a vizsga eredményéről szóló döntés közlésétől számított tizenöt napig megtekintheti, és a vizsgázó megoldásairól kézzel írott másolatot készíthet. A másolat készítését úgy kell biztosítani, hogy az az értékelő személyes</p>	<p>II.fej. A/4. A szóbeli részvizsga beszédkésztség vizsgarészéről – a nyelvvizsgázó erre irányuló beleegyezése alapján – hangfelvétel készül. (...) Minden ettől eltérő esetben / Amennyiben hangfelvétel nem készíthető, a vizsgázó háromfős vizsgabizottság előtt vizsgázik, amelynek minden tagja rendelkezik vizsgáztatói ID-vel.</p>	<p>a vizsgázó beleegyezése esetén sem készül hangfelvétel a szóbeli vizsgán</p> <p>a vizsgázónak nem biztosítják a dolgozat megtekintését</p>	<p>a vizsgázó beleegyezése esetén sem készül hangfelvétel a szóbeli vizsgán, vagy az elkészült hangfelvétel alkalmatlan a vizsgák lebonyolításának és értékelésének ellenőrzésére, a részt vevők beazonosítására</p>	<p>felmerül a vizsgacsálás lehetősége, a vizsga lebonyolítása és értékelése ellenőrizhetetlen</p> <p>sérül a vizsgázó jogbiztonsága</p>

<p>adataihoz történő hozzáférést ne tegye lehetővé. A betekintésre, valamint a nyelvvizsga-feladatok másolására adott idő nem lehet kevesebb negyvenöt percnél. A betekintési lehetőséget úgy kell biztosítani, hogy az megelőzze a felülvizsgálati kérelem benyújtásának határidejét.</p>				
<p>4. § (3) A vizsga eredményéről szóló döntés közlésétől számított tizenöt napon belül felülvizsgálati kérelemmel lehet élni a vizsga értékelésével kapcsolatban, továbbá jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelmet megvizsgálja, és amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, a vizsgaközpont a döntését módosítja. A vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem beérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül hozza meg a részletes szakmai indokolást tartalmazó döntését és erről a vizsgázót értesíti.</p>		<p>határidőn belül nem születik döntés a felülvizsgálati kérelmekről</p>		<p>sérül a vizsgázó joga a jogorvoslatra</p>
<p>4. § (4) A vizsgaközpont a vizsgáról a Hivatal elektronikus felületén nyelvvizsga-anyakönyvet állít ki. A nyelvvizsga-anyakönyvet a vizsgaközpont a vizsga időpontja előtt legalább 10 nappal nyitja meg. A nyelvvizsga-anyakönyvet a vizsgaközpont folyamatosan tölti fel a vizsgára történő beosztás, a vizsgáztató és értékelő személyek és a vizsga értékelésének adataival. A vizsgázónak a vizsgára történő beosztását a vizsgaközpont legkésőbb a vizsgát megelőző 10. napon rögzíti, és erről egyidejűleg a vizsgázót értesíti. Az elektronikus nyelvvizsga-anyakönyvet a vizsga időpontjától számított legfeljebb 90 napon belül le kell zárni. Bizonyítványt a Hivatal csak teljes egészében kitöltött, szabályos nyelvvizsga-anyakönyv alapján állít ki.</p>		<p>a vizsgaközpont nem nyit meg minden anyagkönyvet legalább 10 nappal a vizsga előtt</p> <p>a vizsgaközpont nem tölti fel folyamatosan a vizsgaadatokat az anyagkönyvre</p> <p>az anyagkönyv 10 nappal a vizsga előtt nem tartalmaz minden szükséges adatot</p> <p>az anyagkönyv vizsga után max. 90 nappal nincs lezárva.</p>		<p>sérül a vizsga folyamatának követhetősége,</p> <p>sérül az adatok felvételének és kezelésének tisztasága</p>
<p>8. § (1) Az a vizsgaközpont akkreditálható, amely c) angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol nyelv vizsgáztatása esetén nyelvenként legalább öt, egyéb nyelvekből legalább három nyelvvizsgáztatásra alkalmas személy vizsgáztatóként való alkalmazását igazolja.</p>	<p>I.fej.1/4. Angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol nyelvből nyelvenként legalább 5, egyéb nyelvekből nyelvenként legalább 3 nyelvvizsgáztatásra alkalmas személy foglalkoztatását kell igazolni.</p>	<p>a vizsgaközpont az előírtnál kevesebb idegen nyelvi fejlesztőt, vizsgáztatót alkalmaz.</p>		<p>romolhat a vizsga szakmai színvonala</p>

<p>8. § (2) A vizsgaközpont feladatai, illetve működésére vonatkozó szabályok:</p> <p>a) minden akkreditált nyelvből, minden szinten, évente legalább egyszer hirdet vizsgát;</p> <p>b) egy-egy készség mérésére irányuló feladat, változatlan formában, évente legfeljebb egy vizsgaalakkal használható fel a beszédkészség mérésére irányuló feladat kivételével;</p>	<p>II.fej.A/4. A R. 8. § (2) b. pontja értelmében a beszédkészséget mérő komponens kivételével vizsgafeladat az éles vizsgán történő felhasználástól számított 1 éven (azaz 12 hónapon) belül változatlan formában újból nem használható. Egy vizsgafeladat akkor változatlan formájú, ha a feladatban foglalt elemek közül akár csak egy is változatlan formájú, illetve a forrásszöveg akár csak egy mondata változatlan formájú.</p>	<p>a vizsgaközpont nem hirdet vizsgát minden nyelven és minden szinten évente legalább egyszer</p>		<p>sérül a vizsgázó azon joga, hogy akkreditált nyelvből évente legalább egyszer vizsgát tehessen</p> <p>a vizsgafeladat nyilvánossá válhat, és ez által alkalmatlanná válhat a mérésre, vagy a vizsgázók számukra már ismerős feladatot kaphatnak</p>
<p>9. § (1) Az akkreditált vizsgarendszer:</p> <p>a) legalább három szinten egy, az adott szintre kidolgozott nyelvvizsgálattal a négy nyelvi alapkészséget méri, és elkülönülten értékeli;</p> <p>b) vizsgáinak belső érvényességét és megbízhatóságát minden vizsga alkalmával dokumentációval támasztja alá;</p>	<p>II.fej. A/2. A komplex nyelvvizsga élő idegen nyelv esetében legalább négy mérési egységet tartalmaz. II.fej. A/3. A vizsgarendszer érvényes, a KER államilag elismert nyelvtudásszintjeit (A2, B1, B2 és C1) minden akkreditált szintjén minden nyelvi készségre vonatkozóan teljes körűen méri, és elkülönülten értékeli (...). II.fej. A/4. A vizsgarendszer minden szintjén megbízhatóan méri a nyelvtudást.</p>	<p>a vizsgaközpont nem készíti az AK előírásai szerint a vizsgázói létszámok alapján statisztikát minden vizsgaidőszakról,</p>	<p>a) A vizsgaközpont nem végzi el az adott vizsgázói létszámra (együttkezelte eredményre) előírt statisztikai elemzéseket. b) Legalább 201 fő együttkezelte eredmény esetén az elemek, vizsgarészek, ill. értékelők mutatói egy naptári éven belül a vizsgák több mint egyharmadában nem felelnek meg az AK Statisztikai elvárások c. részében előírt értékeknek, és a vizsgaközpont nem tesz lépéseket a mutatók javítása céljából.</p>	<p>a vizsga minősége romolhat, a vizsga minősége ellenőrizhetetlené válhat, a vizsga nehézsége, minősége, megbízhatósága nem megfelelő</p>
<p>9. § (1) d) értékelési rendszere illeszkedik az alkalmazott mérési eszközökhöz.</p>	<p>II.fej. A/3. Az értékelési rendszer illeszkedik az alkalmazott mérési eszközökhöz és nyelvtudásszinthez. Produktív készségeket mérő feladatok esetében az értékelési skála deskriptorai az adott szint követelményeit megfelelően tükrözik.</p>	<p>a vizsgarendszer értékelési rendszere alkalmatlan az adott szintű nyelvtudás minősítésére</p>		<p>a vizsga sikeressége nem feltétlenül fejezi ki azt, hogy a vizsgázó nyelvtudása az adott szinten megfelelő; a vizsga sikertelensége ellenére is lehetséges, hogy a vizsgázó nyelvtudása a szintnek megfelelő</p>

FOGALOMTÁR

akkreditációs díj: igazgatási szolgáltatási díj, amely vizsgarendszer, új nyelv, új vizsgaszint, vizsgaközpont és vizsgahely akkreditációs kérelmezésekor, illetve az akkreditáció megújításakor fizetendő.

akkreditáció: annak az eljárásnak a neve, amelynek során az erre felhatalmazott testület egy-egy magyarországi vagy külföldi vizsgaközpont által működtetett vizsgarendszerről és magáról a vizsgaközponttról megállapítja, hogy az szakszerű-e, megalapozott-e, valamint a jogszabályi előírásoknak maradéktalanul megfelel-e.

akkreditáció megújítása: az akkreditáció megújítására irányuló eljárás, amely az igazgatási szolgáltatási díj befizetésével a vizsgaközpont kérelmére indul. A kérelem elbírálása során az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ azt vizsgálja, hogy a vizsgaközpont működése a megelőző 24 hónap során megfelelt-e a jogszabályoknak és az AK-nak. Amennyiben az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ megállapítja, hogy a vizsgaközpont és a vizsgarendszer a jogszabályoknak és az AK-nak megfelelően működik, a működést újabb két évre engedélyezi. Ha az eljárás során megállapítható, hogy az akkreditált vizsgaközpont, a vizsgarendszer egésze, illetve annak egy része vagy a vizsgahely nem felel meg a jogszabályoknak vagy az AK-ban foglalt előírásoknak, de ennek orvoslására mód van, akkor az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ a vizsgaközpontot határidő tűzésével felhívja a jogszabálysértés megszüntetésére. Ha a jogszabálysértés orvoslására nincs mód, vagy a kitűzött határidőre a jogszabálysértést a vizsgaközpont nem szünteti meg, a Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ az akkreditáció megújítására irányuló kérelmet elutasítja.

Akkreditációs Kézikönyv (AK): szakmai módszertani útmutató, amely a [137/2008. \(V. 16.\) Korm. rendelet](#) alapján a nyelvvizsgaközpontok, vizsgahelyek, nyelvvizsgarendszerek akkreditációjának és felülvizsgálatának előírásait és menetét tartalmazza.

akkreditált vizsgaközpont: alapító okirattal rendelkező oktatási intézmény vagy cégbejegyzéssel, bírósági nyilvántartásba vétellel rendelkező jogi személy, amelynek épületeiben államilag elismert nyelvvizsgáztatás folytatható, és a vizsgázóknak sikeres teljesítés esetén államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványt adható ki.

akkreditált vizsgahely: alapító okirattal rendelkező oktatási intézmény vagy cégbejegyzéssel, bírósági nyilvántartásba vétellel rendelkező jogi személy, amelynek épületeiben egy vizsgaközpont a központhoz szervezetenként tartozó vizsgákat megszerveztetheti. A vizsgahelyeket is megvizsgálják a szakértők, és megítélik, hogy a törvényi szabályozásnak minden tekintetben megfelelnek-e, és így alkalmasak-e vizsgáztatásra.

akkreditált vizsgarendszer: olyan módszer-csomag, amely a nyelvi készségeket valamely előre meghatározott módon méri. Az akkreditációs folyamatban résztvevő szakértők megvizsgálják, hogy a rendszer valóban alkalmas-e nyelvtudásmérésre, és megfelel-e a jogszabályban előírt szinteknek, valamint egyéb követelményeknek. Ha igen, akkreditálásra, azaz államilag elismert és engedélyezett működésre tesznek javaslatot az OH-nak.

aktív vizsgahely: aktív vizsgahelynek minősülnek mindazon vizsgahelyek, ahol az engedélyezett vizsgarendszer bármely vizsgája két éven belül legalább egy alkalommal megrendezésre kerül.

állami nyelvvizsga: A 2000. január 1 előtt a magyar állam hivatalos nyelvvizsgálója. 2000. január 1. előtt csak az Idegennyelvi Továbbképző Központ bonyolított le olyan nyelvvizsgákat, amelyeket az állam elismert és valamilyen módon előnyöket biztosított azoknak, akik a vizsgát sikeresen letették és bizonyítványt szereztek. 2000. január 1. előtt is voltak olyan más vizsgák, bizonyítványok is, amelyeket az állam „egyenértékűnek” tekintett az állami nyelvvizsgálóval.

államilag elismert nyelvvizsga: A 2000. január 1 után a magyar állam által hivatalosan akkreditációval elismert nyelvvizsga. Minden 2000. január 1. előtt szerzett állami nyelvvizsga-bizonyítvány automatikusan államilag elismertnek minősül 2000. január 1. után is.

általános kompetenciák (enciklopédikus ismeretek): mindenfajta tevékenységhez szükséges, nem kifejezetten a nyelvre vonatkozó ismeretek (a világról szerzett tudás) összessége.

általános nyelvvizsga: a vizsgázók nyelvi teljesítményét mindennapi tevékenységek és élethelyzetek körében mérő egy- vagy kétnyelvű nyelvvizsga.

Angoff-módszer: tesztközpontú teljesítményminimum meghatározási eljárás, amelynek az a lényege, hogy egy adott szintet minimálisan teljesíteni tudó célcsoportra vonatkozóan a szakértők megjósolják annak a valószínűségét, hogy a célcsoport hány százaléka ad jó választ egy adott teszttémre.

battéria: egymással összefüggő altesztek, vizsgafeladatsorok vagy vizsgarészek, amelyek önálló egységek, de együttesen is alkalmazhatók egy végső pontszám kialakítása érdekében. Elsősorban a szóbeli vizsgacsomagokra használatos kifejezés, amely ebben az esetben egységben tartalmazza a feladatok vizsgázói és vizsgáztatói példányaikat és az értékelési útmutatókat.

belső empirikus validálás: egy nyelvvizsga feladatainak pretesztelése, a **preteszt és az éles vizsga** jóságmutatóinak kiszámítása és elemzése azzal a céllal, hogy a vizsgaközpont a vizsga minőségét a saját keretein belül biztosítsa.

Belső Működési Rend: egy vizsgaközpont, a hozzá tartozó vizsgahelyek és az általa működtetett vizsgarendszerek működését részletesen szabályozó rendelkezéssorozat ([részletes elemek itt](#)).

bináris (dichotóm) item: a nyelvi mérésben olyan tesztlépés, amely az értékelésben kétféle minősítést kaphat. A hibás válasz 0 pontot, a helyes válasz pedig rendszerint 1 pontot ér. Tipikus példái az objektív értékelésű súlyozatlan itemek: feleletválasztás, párosítás, vagy kiegészítés.

deskriptor: egy értékelési skála adott pontszámához tartozó leírás, ami egy adott szinten jellemzi a vizsgázó teljesítményét.

diszkrét pontos feladattípus: minden olyan feladatsor, amely az ismeretelemeket elkülönítve, önálló kérdések, feladatok révén vizsgálja. Ide tartoznak azok a feladattípusok is, amelyben a vizsgázó megoldás-variációk közül választ.

diszkriminációs index: annak mértéke, hogy egy item mennyiben alkalmas arra, hogy a jobban teljesítő és a gyengébben teljesítő vizsgázókat egymástól megkülönböztesse.

diszkrimináció-mentesség (semlegesség): a feladatok és a vizsgaanyagok oly módon történő megszerkesztése, hogy a vizsgázók egyetlen csoportja (pl. az amerikai helyesírást alkalmazó vizsgázó, az osztrákizmusnak tekinthető német segédigei rendszert követően alkalmazó vizsgázó, valamely etnikai vagy kulturális csoporthoz tartozó vizsgázó, valamely szakmában vagy tudományágban jártas vagy éppen járatlan vizsgázó, stb.) se kerüljön hátrányba vagy előnybe. A semlegesség, a pozitív, illetve negatív diszkrimináció-mentesség elvét a vizsgafolyamat részeként már a feladatfejlesztés során érvényesíteni kell. A vizsgaanyagok elkészítése során eljárászerűen kell törekedni a feladatok semlegességének biztosítására. Kerülni kell az adott idegen nyelv jelentős „nemzeti dialektusaira” nézve hátrányos kérdés- és feladat-megfogalmazások, kulcsok stb. alkalmazását; bármelyik nemzet, nép- és korcsoportot, kisebbséget, és vallást sértő, diszkriminatív anyagok alkalmazását; erős sokkhatást kifejtő vizsgaanyagok és tabutémák alkalmazását.

dokumentációvizsgálat és értékelés: egy vizsgaközpont vagy rendszer akkreditációs anyagának átvizsgálása és elbírálása.

egynyelvű komplex nyelvvizsga: szintenként négy készséget mérő vizsga (beszédértés, beszédkézség, íráskészség és olvasáskészség) célnyelvi utasításokkal, promptokkal. A közvetítési (mediációs) készségeket nem méri.

együttkezelt vizsgaeredmények száma: egy adott vizsgarészt egy adott vizsgaidőszakban megoldó vizsgázók száma. A folyamatszerű követelmények teljesítéséhez az éles vizsga eredményeinek elemzése céljából az adott vizsgarész feladatait megoldó vizsgázók létszámát kell figyelembe venni, míg a pretesztlétszámok meghatározásához az előző naptári év éles vizsgáinak egy vizsgaidőszakra számolt átlagos vizsgázói létszámát kell tekinteni.

előtesztelés (pretesztelés): a vizsgaanyagok kifejlesztésének azon szakasza, amikor a feladatokat a célpopulációból vett reprezentatív mintán kipróbálják. Célja, hogy az eredmények statisztikai elemzése után kiderüljön, hogy melyek a jól és a rosszul mérő itemek.

éles vizsga: az a nyelvvizsga esemény, amely rögzítésre kerül az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ elektronikus adatbázisában, és amelynek sikeres letétele esetén a vizsgázók államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványt kapnak.

elvárt statisztikai elemzések és mutatók: Az adatok feldolgozásának módszertanától függetlenül minden 50 főt meghaladó nagyságú mintán ki kell számolni az összes item nehézségét és diszkriminációs erejét. A szubjektív értékelésű feladatoknál ezeken felül ki kell számítani az egyes értékelő párok tagjai közötti megbízhatóság vagy egyetértés mértékét, és valamennyi értékelő pár esetében értékelőnként az átlagot és szórást is. A modern tesztelmélet szerinti elemzésekben szerepeltetni kell az illeszkedés mutatókat is. A vizsgarészekkel kapcsolatban elvárt statisztikai elemzés a megbízhatóság és a vizsgarészek közötti korreláció mértékének a kiszámítása. Lásd még az AK [A nyelvvizsgáztatás folyamatszerű követelményei](#) és [Statisztikai elvárások](#) c. részeit.

empirikus validálás: a vizsgafejlesztés fontos fázisa, a KER-hez történő szintillesztési folyamat negyedik szakasza; a mintafeladatok (és további feladatkészletek) belső és külső érvényességének biztosítása. Lásd még: [„belső empirikus validálás”](#) és [„külső empirikus validálás”](#).

értékelési skála: a vizsgázók írásbeli és szóbeli produktív nyelvi teljesítményeinek megítéléséhez használatos, bizonyos szempontok alapján rangsorolt kategóriákból, valamint hozzájuk rendelt pontszámokból és deskriptorokból álló értékelőeszköz. Az értékelési skála minden egyes értékelni kívánt rész-készség és értékelési szempont esetében egyértelmű, összefoglaló és áttekinthető leírást ad a különböző pontértékekhez rendelt teljesítményszintekről. Nem megfelelő az a teljesítményszint leírás (deskriptor), amely nem határoz meg tartalmi kapaszkodót az értékelő számára arra nézve, hogy milyen vizsgázói teljesítményt tekintsen egy adott pontértékhez tartozónak. A szubjektív értékelésű feladatoknál az értékelési skála komponensei képezik az elvárt statisztikai elemzések alapját (lásd: [skálaitem](#)).

értékelési útmutató és javítókulcs: Az *értékelési útmutató* arra szolgál, hogy az értékelők a vizsgaleírásban meghatározott standardok szerint egységesen és megbízhatóan értékeljék a vizsgázói teljesítményeket. Tartalmazza azokat a kritériumokat, amelyek alapján az értékelés történik, és teljes körű eligazítást ad az értékelők teendőiről mind tartalmi, mind formai szempontból.

Tartalmazza az objektív és a szemi-objektív feladatok *javítókulcsait*. A javítókulcs a feladatok helyes megoldásait tartalmazza az egyes feladatokra adható pontszámokkal együtt.

Például gépileg értékelt feladatok, illetve feleletválasztós tesztlapok esetében a javítókulcs lehet egy sablon, amely a kitöltött tesztlapra ráhelyezve mutatja a jól megoldott itemeket. Ha a vizsgaleírás ezt lehetővé teszi, akkor a részmegoldásokra adható pontszámot is jelzi a javítókulcs, minden lehetséges variációt megadva. A szemi-objektív feladatok esetében kitér arra, hogy mi a teendő a javítókulcstól eltérő, kevésbé megjósolható, de tartalmilag és nyelviileg helyes válaszok esetében.

Produktív feladatok esetében az értékelési útmutató feltétlenül tartalmazza az értékelő skálákat, valamint standard módon értékelt tipikus vizsgázói teljesítménymintákat.

értékelő vizsgáztató: a vizsgaközpont által hivatalosan és tanúsítvánnyal adminisztráltan kiképzett személy, aki a szubjektív értékelésű vizsgarészekben azonosan értelmezett kritériumok alapján önállóan, és más vizsgáztatóktól, függetlenül pontozza a vizsgateljesítményt.

értékelői következetesség (intra-rater reliability): ugyanannak az értékelőnek ugyanarról a vizsgázói teljesítményről térben és időben elkülönítetten készített értékelése közötti egyezés mértéke.

érvényesség (validitás): azt jelenti, hogy a vizsgarendszer alkalmas-e a vizsga céljaként megjelölt nyelvtudás mérésére.

faktoranalízis: a többváltozós elemzések adattömörítésére és az adatstruktúra feltárására szolgáló statisztikai módszer, melynek során a kiindulási változókat kisebb számú faktorokba vagy komponensekbe tömörítjük. A faktorok közvetlenül nem megfigyelhetők (látens vonások). A faktoranalízis a nyelvi mérésben jellemzően a validitás vizsgálatokhoz alkalmazott eljárás. Vizsgarendszerek átalakításakor a főtengelely módszerrel végzett feltáró faktoranalízis bizonyítékkal szolgálhat arra, hogy a korábbi mérési egységek (komponensek) megmaradnak, és ugyanazt mérik, mint eddig (például a feladatok számának és/vagy típusának megváltoztatásakor).

feladatbank: az a feladatkészlet, amelyet a vizsgaközpont valós vizsgakörülmények között már kipróbált, valamint amelyben az egyes feladatok működéséről nyert adatok rendelkezésre állnak. A nyert adatok további vizsgák során felhasználhatóak a vizsga szintjének meghatározására és a minőség biztosítására. Alkalmazása elsősorban akkor lehetséges, ha a vizsgaközpont modern tesztelméleti (probabilisztikus) módszereket alkalmaz a vizsgafeladatok jóságmutatóinak megállapítására.

feladatíró: egy vizsgaközpont hivatalosan kiképzett és a képzésről tanúsítvánnyal rendelkező munkatársa, aki a központhoz tartozó vizsgarendszer keretén belül nyelvvizsgafeladatokat készít.

feladatírói útmutató: egy vizsgaközpont feladatkészítő munkatársai számára készített útmutató, amelyben készségenként részletesen megfogalmazzák, hogy milyen kritériumok alapján kell az adott készségre vonatkozó tesztitemeket / tesztfeladatokat összeállítani.

feladatjavító: az objektív, illetve szemi-objektív értékelésű feladatokra adott vizsgázói válaszokat a javítókulcs alapján pontozó személy.

feladatkészlet: a vizsgafeladatok vizsgáztatásra kész és típusonként osztályozott gyűjteménye. A feladatkészletben levő feladatok az adott feladattípus egyenértékű változatai, egymással felcserélhetőek.

felcserélhetőség, csereszabotosság: kétjelentésű kifejezés: (1) az azonos mérési céllal használt feladatoknak a fajta, a belső szerkezet és a nehézségi szint tekintetében egymással való azonossága; (2) ugyanazon vizsgarendszer két különböző vizsgaformátuma (pl. vizsgaverziók: normál/felnőtt ↔ ifjúsági) közötti azonosság a fajta, a belső szerkezet és a nehézségi szint tekintetében.

folyamatszerű követelmények: a vizsgafolyamatban kimutatható időben egymást követő tíz szakasz ([a lépések részletezését lásd itt](#)), a minőségbiztosítás fontos összetevői.

fővizsgáztató (szakcsoportvezető): egy vizsgaközpont egy nyelvéhez tartozó minden vizsgaeseményéért és vizsgaelőkészítési folyamatért egy személyben felelős személy.

hatósági vizsgaleírás: a vizsgaleírás/specifikáció legfontosabb elemeinek egységesített szempontok szerinti, részben táblázatba foglalt formája ([a hatósági vizsgaleírás szempontjait lásd itt](#)).

hiteles másolat: egy adott dokumentumnak a közjegyző vagy a vizsgaközpont vezetője által hitelesített másolata.

horgony (támpont) item: két vagy több tesztben szereplő item. Ismert nehézségű; azért helyezik el a következő tesztváltozatban, hogy segítségével információt kapjunk az új tesztről, valamint a tesztet megoldó vizsgázókról, például azzal a céllal, hogy az új tesztet adott mérőskálán kalibráljuk.

illeszkedési statisztikák: probabilisztikus tesztelemzési módszerekkel kiszámolható adatok, amelyek azt mutatják, hogy az egyes tesztitemek, illetve az egyes vizsgázók milyen mértékben illeszkednek ahhoz a modellhez, amely szerint a jól teljesítő vizsgázók a nehezebb itemeket nagyobb valószínűséggel találják el, mint a gyengébben teljesítők.

interakció: legalább két résztvevős szóbeli és/vagy írásbeli tevékenység, amelyben a produkció és a recepció váltakozik, illetve a szóbeli tevékenység során akár egyidejűleg is zajlik mindkettő.

írásbeli készségek: olvasáskészség, íráskészség. A közvetítési készség mérése tartozhat a beszédkészséghez és az írásbeli készségekhez is, a vizsgarendszerben elfoglalt helyétől függően.

IRT (item-response theory; item-válasz elmélet): probabilisztikus matematikai modellek csoportja, amelyek az egyén tesztben elért eredménye és tudásszintje között keresnek összefüggést. Ezek a modellek arra az alapelvre épülnek, hogy a vizsgázó várható teljesítménye egyrészt az itemek nehézségi szintjének, másrészt a vizsgázó tudásszintjének a függvénye. Az IRT-nek több alkalmazása is van, legismertebbek az egyparaméteres (item nehézségi szint), a kétparaméteres (item nehézségi szint, item diszkrimináció), és a háromparaméteres (item nehézségi szint, item diszkrimináció, találgatás mértéke) logisztikus modellek. Lásd még [probabilisztikus tesztelemzési módszerek](#).

ismerkedési szakasz (familiarizáció): a KER-hez történő szintillesztési folyamat első szakasza; a KER mint elméleti alapvetés és gyakorlati útmutató megismerési folyamata.

item (tesztlépés): minden olyan mérési egység egy feladaton belül, amelyre a megoldó külön pontot vagy pontokat kap; egy teszt legkisebb önállóan értékelhető egysége. Megkülönböztetünk bináris (dichotóm), részpontozásos és skálaitemeket.

jóságmutatók: egy teszt minőségét jellemző mutatók. Általában három jóságmutatót különböztetnek meg: objektivitás, érvényesség és megbízhatóság.

kérdező vizsgáztató (szóbeli vizsgán): szóbeli vizsgáztatásnál a vizsgát lebonyolító, a vizsgaközpont által hivatalosan és tanúsítvánnyal adminisztráltan kiképzett személy, aki a vizsgázóval feladatait ismerteti, illetve a vizsga meghatározott feladatai során az adott célnyelven kommunikál annak érdekében, hogy az értékeléshez elegendő és megfelelően sokrétű vizsgázói teljesítmény szülessen.

kétnyelvű komplex nyelvvizsga: szintenként legalább öt készséget mérő (beszédértés, beszédképesség, írásképesség, írott szöveg értése és közvetítési készségek) nyelvvizsga.

kétnyelvű vizsgák egynyelvűsítése: egy eredetileg kétnyelvűként akkreditált vizsgarendszer egynyelvűvé alakítása, illetve az eredeti változat megtartása mellett egynyelvű változat párhuzamos működtetése. Az egynyelvűsítés a közvetítés készségét mérő egység elhagyásával, valamint az instrukciók és promptok idegen nyelvűvé alakításával történik.

A kétnyelvű vizsgarendszer egynyelvűsítését a vizsgaközpont egynyelvűsítési kérelem benyújtásával kezdeményezheti.

kettős értékelés: értékelési módszer, amelynek során két értékelő egymástól függetlenül értékeli, és ezt külön értékelőlapon dokumentálja.

klasszikus tesztelemzési módszerek: olyan méréselmélet alapján kidolgozott statisztikai tesztelemző eljárás, amely feltételezéseket tartalmaz a megfigyelt pontszámok és a pontszámokat befolyásoló tényezők viszonyáról, amelyekre általában mint hibára utalnak. Az így kapott adatok erősen populáció-függőek.

kommunikatív kompetencia: számos definíciója létezik. Általában a nyelv megfelelő használatának változatos helyzetekben és körülmények közötti képességét értik alatta. A KER kommunikatív nyelvi kompetenciákról tesz említést, amelyek képessé teszik az egyént, hogy nyelvi eszközök segítségével cselekedjen.

komplex mérés: a 137/2008. (V. 16.) Korm. rendeletben előírt szóbeli és írásbeli készségeket egyaránt mérő vizsga; ezek tekintetében a vizsgázó tudásáról reprezentatív, értékelhető keresztmetszetet ad.

konstruktum: A nyelvtudás méréséhez első lépésben szükséges annak meghatározása, hogy pontosan mit értünk nyelvtudáson, azaz melyek azok a tulajdonságok, képességek, készségek és sajátos tudások, amelyekből a nyelvtudás összeáll, s melyeket ezért mérni és értékelni szeretnénk. Ezt a nyelvtudásmodellt nevezzük konstruktumnak. Mivel a konstruktum általában közvetlenül nem megfigyelhető, nyelvi tesztek, azon belül tesztfeladatok, ill. itemek segítségével tesszük mérhetővé. Egy teszt vagy mérési eljárás akkor lesz érvényes, ha megfelelően határozzuk meg a konstruktumot (azaz hogy mit kívánunk mérni), és a választott mérési eszközök valóban a konstruktumot mérik, azaz a teszten nyújtott teljesítmény megegyezik más, valós nyelvi szituációkban nyújtott teljesítménnyel.

korreláció analízis: alapvetően több véletlen változó közötti kapcsolat erősségének elemzésére szolgáló eljárás. A nyelvi tesztelésben többek között olyan külső validálási eljárás, melynek során azt kell igazolni, hogy a vizsgatesztek és a KER szintjeihez korábban már hozzáigazított más tesztek eredményei között megfelelően erős összefüggés mutatható ki. Ezen kívül több értékelő egyetértése mértékének megállapítására is alkalmazzák.

Közös Európai Referenciakeret (KER): az Európa Tanács által 2001-ben megjelentetett kézikönyv, amely nyelvtanulással, nyelvtanítással és értékeléssel foglalkozik. Azzal a céllal készült, hogy közös kiindulási alapként szolgáljon nyelvi tantervek, tantervi útmutatók, vizsgák, tankönyvek kidolgozásához.

kritériumfüggőség: a szintező típusú vizsgák egyik jellemzője; a vizsgázó teljesítményének előre meghatározott kritériumokhoz történő viszonyítása.

külső empirikus validálás: egy nyelvvizsga feladatainak független külső mércéhez történő hasonlítása annak megállapítására, hogy a feladatok szintjét valóban a megcélzott KER szintnek megfelelően határozták-e meg. Több módszere is lehetséges, a rendelkezésre álló erőforrásoktól függően, például tanári értékelések alkalmazása, standardizálás validációja, támponttesztek alkalmazása, vagy korreláció analízis.

kvalitatív minőségbiztosítási eljárások: minőségbiztosítási eljárások, amelyeket a tesztfejlesztés során minden nyelv és szint esetében kötelező lefolytatni. Ezek az eljárások a következők: a feladatok első változatának bizottsági véleményezése (vizsgaleírással való összehasonlítás, feladatok bizottsági tagok általi megoldása); a nem megfelelő minőségű itemek, feladatok módosítása; a módosítások bizottsági ellenőrzése és az így elkészült feladatok szintminősítése (pl. Angoff módszer); további módosítások elvégzése; a feladatok véglegesítése és jóváhagyása.

kvalitatív validációs eljárások: egy teszt minőségére vonatkozó érvényességi eljárások összessége, amelynek célja, hogy információkat gyűjtsenek az egyének vagy csoportok sajátosan jellemző tapasztalatairól. Ilyen eljárás lehet például kérdőívek alkalmazása, a vizsgázók feladatmegoldásának vizsgálata „hangos gondolkodás” során, a teszt nyelvezetének vizsgálata stb.

mediáció (közvetítés): írásbeli vagy szóbeli nyelvi formák, amelyek lehetővé teszik a kommunikációt az egymással nyelvi okok miatt közvetlenül kommunikálni nem képes személyek között egy harmadik személy, avagy közvetítő segítségével. A Magyarországon államilag elismert nyelvvizsgák esetében, amennyiben írott szöveget írásban kell lefordítani vagy összefoglalni egy másik nyelvre, akkor az írásbeli részvizsgába számít az eredmény. Amennyiben pedig írott vagy hangzó anyagot kell szóban egy másik nyelvre lefordítani vagy összefoglalni, akkor a szóbeli részvizsgába számít az eredmény.

megbízhatóság: annak mértéke, hogy a vizsga – mint mérési eszközök összessége – mennyire következetesen, a lehető legkevesebb mérési hibával méri a nyelvtudást. A megbízhatóság a megbízhatósági együtthatóval jellemezhető, vagyis a vizsgázók által adott megoldások, vizsgaeredmények elemzése alapján állapítható meg. A vizsga megbízhatósága magában foglalja a vizsgáztatók (értékelők) és a feladatok (tesztek) megbízhatóságát is.

megfelelési minimum: az a százalékban kifejezett vizsgapontszám (vizsgaközpontként változó, általában 60%), amit a vizsgázóknak az összes feladat pontszámainak összesítése esetében kell elérniük az államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzéséhez. A megfelelési minimum nem azonos a teljesítési minimummal, amelyet a vizsgázóknak minden egyes nyelvi készség esetében külön-külön el kell érniük ahhoz, hogy sikeres államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványt szerezzenek (az AK előírása szerint kötelezően minimum 40%).

megfigyelt pontérték: a teszt számban kifejezett eredménye, rendszerint az itempontértékek összege, például a helyes válaszok száma.

mérési egység: egy, a **Kormányrendeletben felsorolt** mért készség, vagy a **nyelvhasználat/nyelvismeret** köré csoportosított feladatok együttese. Egyetlen feladat is képezhet egy mérési egységet (**de ld. a reprezentativitás előírásait**), és egyetlen mérési egység is állhat több feladatból. További követelmény, hogy a mérési egység legyen önálló – ne épüljön más mérési egységre. Két vagy több integrált feladat, amelyet egy pontszámmal értékelnek, csak egy mérési egységnek tekintendő. A készségek elkülönített mérése esetén ugyanazon készség mérésére használt feladatok alkotnak egy mérési egységet. **Ld. még vizsgarész.**

mérési eszköz: nyelvvizsgán alkalmazott feladat. A vizsga komplexitása egyben az alkalmazott feladattípusok összetettségét is jelenti; azaz a nyelvvizsga egyidejűleg több, eltérő típusú mérési eszközt tartalmaz. A vizsgarendszer részeként a különböző mérési eszközök egymást kiegészítik, ellensúlyozzák.

nehézségi index: egy itemre adott helyes válaszok aránya.

nyelvi készségek: beszédértés, beszédkészség, olvasáskészség, íráskészség, közvetítés.

nyelvi (lingvisztikai) kompetencia (kódismeret): a kommunikatív kompetencia egyik összetevője, amely grammatikai, lexikai, szemantikai, fonológiai ismereteket jelent.

nyelvtudásmodell: egy adott vizsgarendszer értelmezése azzal kapcsolatban, hogy mit jelent a nyelvtudás.

nyelvvizsga: a nyelvvizsga olyan szintmérés, amelynek során a vizsgázó idegennyelv-tudását méri fel a vizsgáztató intézmény.

objektív értékelésű feladatok: olyan mérési eszközök, melyek esetében egyetlen, vagy meghatározott számú helyes válasz létezik. A válasz elbírálásakor értékítéletre nincs szükség. E kategória tipikus feladattípusai a többopciós feleletválasztós teszt, az igaz-hamis állítás eldöntése, C-teszt, kiegészítés, behelyettesítés, összeillesztés stb.

összeférhetetlenség: A 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 4. § (1) szerint nem lehet a vizsgabizottság tagja az, aki a jelentkezőnek a nyelvvizsgára történő felkészítésében részt vett. A Testület állásfoglalása szerint összeférhetetlenség áll fenn annak a vizsgáztatónak, ill. teremfelügyelőnek az esetében, aki a vizsgázót tanította

A: minimum egy kurzus időtartama alatt (30 tanóra) a vizsgát megelőző egy éven belül vagy

B: a vizsgát megelőző három hónapon belül bármilyen időtartamú kurzuson jogviszonytól és oktatási formától függetlenül.

összeférhetetlenségi nyilatkozat: dokumentum, amelyben a szóbeli vizsgáztató és az írásbeli értékelő kijelenti, hogy a vizsgázót nem oktatja, vagy oktatta, vele rokoni vagy üzleti kapcsolatban nem áll, illetve a vizsgázó teljesítményének objektív megítélésében egyéb körülmény nem befolyásolja. Az összeférhetetlenségi előírások betartásáért a vizsgaközpont vezetője felel.

összekapcsolt adatfelvétel: olyan adatfelvételi terv, amelyben két (vagy több) vizsgázói csoport nem teljesen azonos feladatsort old meg, de azokban van olyan feladat, amelyik ismétlődik, így támpontként viselkedik, és a csoportokat összekapcsolja. Feladatok előtesztelésekor szakmailag indokolt az új feladatot éles vizsgán már felhasznált feladattal együtt kipróbálni azért, hogy az új feladat későbbi működése pontosabban tervezhető legyen. A teszttervezésben és az új itemek minősítésekor a vizsgarendszer figyelembe veszi a támpont itemek korábbi éles vizsgán és az előtesztelés során tapasztalt működési eltéréseit annak érdekében, hogy mutatói megfelelőek legyenek.

pragmatikai kompetencia: az a képesség, amelynek segítségével a nyelvhasználó kapcsolatot teremt a megnyilatkozások és a megnyilatkozásokkal kifejezni szándékozott nyelvi funkciók között.

probabilisztikus tesztelemzési módszerek: olyan méréselmélet alapján kidolgozott statisztikai tesztelemző eljárások, amelyek kapcsolatot állítanak fel aközött, hogy a jelölt milyen valószínűséggel oldja meg helyesen a feladatot, valamint aközött, hogy az illető tudása és a feladat nehézsége között milyen különbség van. Az így kapott adatok nem populációfüggőek. Lásd még IRT.

produkción: szóbeli és/vagy írásbeli nyelvi tevékenység, amelybe a beszédképességet és az írásképességet sorolják.

profil: vizsgarendszerek lehetséges elágazásai. Például egy vizsgaközpont egy önálló gazdasági szaknyelvi vizsgarendszert működtet, melyen belül két választható profilt ajánl fel a vizsgázóknak: kereskedelem és idegenforgalom. A vizsgaközpont a vizsgáztatott nyelv(ek) minden szintjén, minden profilban évente egy alkalommal köteles vizsgát hirdetni (nyelvenként ez minimálisan 6 vizsgát jelent).

A profilok működtetése a vizsgázói igényekhez igazodik, azaz ha egy adott szinten két profilra is jelentkeznek vizsgázók, akkor két változatban készülhet a vizsgaanyag, és a feladatsorok között lehetnek azonos tartalmú vizsgarészek. Amennyiben csak egy profil iránt van érdeklődés egy adott szinten, akkor vizsgát is csak arra az adott profilra kell a vizsgaközpontnak megszerveznie. A vizsgabizonyítványban a profil nem, csak a szaknyelv kerül feltüntetésre (a fenti példát alapul véve a „gazdasági” szó fog a bizonyítványban szerepelni). Egy vizsgarendszeren belül a profilok maximális száma három lehet.

randomizáció: A beszédképesség-feladatlapok véletlenszerű összeválogatása egy adott vizsgaalkalomra a vizsgarendszer feladatkészletéből a felhasználandó battériába.

rangsor-korreláció: a változók egymáshoz való viszonyításának rangsorolásán alapuló korreláció.

receptió: szóbeli és/vagy írásbeli nyelvi tevékenység, amelybe az olvasáskészséget és a beszédértés készségét sorolják.

reprezentativitás: a vizsgafeladatoknak a vizsgált idegen nyelvből vett átfogó mintája, amely alapján az adott szintnek megfelelő nyelvtudás megléte biztonsággal megítélhető. Olyan vizsgarész tekinthető reprezentatívnak, amely minimum két eltérő feladattípust tartalmaz legalább két eltérő szöveg megértésének vagy megalkotásának mérésére. A reprezentatív minta átfogó, de a megvalósíthatóság korlátainak figyelembe vételével készült vizsgafeladat-válogatást jelent.

részeredmények összesítése: a nyelvvizsga végeredményének egy lehetséges meghatározási módja, amelynek során a vizsga eredménye a részeredmények összesítése révén alakul ki.

részpontosítási item: a nyelvi mérésben olyan tesztlépés, amely az értékelésben kettőnél többféle minősítést kaphat. A hibás és a teljesen helyes válasz mellett részben helyes válaszok is lehetségesek. A részben helyes válaszok jellemzően nem a nyelvtudás különböző fokozatait jelzik. Tipikus megjelenési formái az olyan objektív értékelésű feladatok, ahol egynél több információ-részlet hiányzik, és egységnyinél több pont szerezhető; például mondat kiegészítése két hiányzó nyelvi elemmel vagy kérdésre listaként várt válasz.

részvizsga(-bizonyítvány): csak szóbeli vagy csak írásbeli vizsgán elért sikeres eredmény igazolása bizonyítvánnyal. Az akkreditációért folyamodó vizsgaközpont a vizsgarendszer akkreditációs beadványában eldöntheti, hogy kiad-e a vizsgázónak akkor is bizonyítványt, ha csak az írásbeli, vagy csak a szóbeli vizsgán érte el a megfelelési és a teljesítési minimumot. Külföldi vizsgarendszer magyarországi bizonyítványkiadása megegyezik a külföldi vizsgatulajdonos által folytatott gyakorlattal. Amennyiben a vizsgaközpont a részbizonyítvány kiadásáról szóló döntését módosítani kívánja, ez rendszermódosításnak minősül, jóváhagyását kérnie kell. Külföldi vizsgaközpont csak akkor adhat ki Magyarországon részvizsgáról bizonyítványt, ha ezt nemzetközi gyakorlatában is így teszi.

skálaitem: a nyelvi mérésben olyan tesztlépés, amelynél az értékelésben a minősítések a nyelvtudás kérdéses aspektusának különböző fokozatait jelzik. Hibás és helyes válasz jellemzően nem létezik; a vizsgázói teljesítmény minősítése értékelői ítéleten alapszik. Tipikusan a szubjektív értékelésű feladatok minősítésekor használunk skálaitemeket, ilyenkor az értékelési skála kérdéses komponense maga az item (például a koherencia, kiejtés vagy stílus).

specifikáció: a KER-hez történő szintillesztési folyamat második szakasza; a tesztspecifikáció és mintafeladatok KER-hez illesztése.

standard megállapítás: a teljesítményminimum meghatározásakor alkalmazott szintillesztési eljárások. A bírálók feladata az, hogy megállapítsák, hogy mi az a ponthatár, mely alatt egy adott KER szint követelményrendszerének már nem felelnek meg a vizsgázói teljesítmények (minden nyelvi készségre vonatkozóan). Kétféle eljárást szoktak megkülönböztetni: tesztközpontú és vizsgázóközpontú eljárások.

standardizálás: a KER-hez történő szintillesztési folyamat harmadik szakasza; értékítélet alapú eljárásokat takar. Ezek során a bírálók azt mérlegelik, hogy milyen mértékben felel meg egy feladat által támasztott követelményszint, illetve egy vizsgázói teljesítmény egy adott KER szint leírásának.

standardizálás validációja: külső validálási eljárás, melynek során azt kell igazolni, hogy a vizsgázók teljesítménye a KER egy bizonyos szintjéhez igazított vizsgateszten egybeesik-e a kritériumteszten nyújtott teljesítménnyel.

standardizált teljesítmény minta: produktív készségek (beszédkészség, íráskészség) esetén olyan értékelt vizsgázói teljesítményminták, amelyek megfelelően reprezentálják az elvárt nyelvi teljesítményeket egy adott szinten. A vizsgáztató alap- és továbbképzések nélkülözhetetlen alapdokumentumai.

stratégiai kompetencia: a szakirodalom több értelmezését ismeri: (1) azon verbális és nem-verbális eljárások együttese, amelyek segítségével a nyelvhasználó a kommunikációs helyzetben bekövetkezett zavarokon úrrá tud lenni (2) olyan mentális képesség, ami a nyelvi kompetencia

elemeit kontextusfüggő kommunikatív nyelvhasználatba állítja. Három fázisa van: a szituáció-értékelés szakasza, a tervezési szakasz és a megvalósítási szakasz.

súlyozás: a nyerspontoszámtól eltérő pontszám rendelése egy itemhez, feladathoz vagy vizsgarészhez abból a célból, hogy az egyes részek egymáshoz viszonyított arányának megváltoztatásával módosítsák az adott rész arányát az egészhez.

szakmai beszélőközösség: egy nyelvközösség bizonyos szakterületen tevékenykedő tagjainak közössége, amelynek közös céljai vannak, a közösség által kiépített kommunikációs mechanizmusok (pl. munkaértekezletek, szakfolyóiratok, tankönyvek, szakmai monográfiák, kongresszusok stb.) működtetése során egy vagy több műfajt (pl. tudományos közlemény, egyetemi előadás, technológiai leírás, esettanulmány, interjú stb.) és sajátos szókincset használnak, legalább küszöbszintű szakmai ismeretekkel és megfelelő szövegkezelési tapasztalatokkal és ismeretekkel rendelkeznek.

szaknyelv: egy adott nyelv hétköznapiól eltérő, sajátos cél(ok)ból, sajátos helyzet(ek)ben, sajátos feladat(ok) megoldásának érdekében, az adott szakterületre jellemző (szakmai) háttérismeretek birtokában, írott és íratlan nyelvi és társadalmi szabályok, normák és konvenciók szerint történő használata. A szaknyelvhasználat minden pillanatában szaknyelvi és általános nyelvi elemek (szókincs, használati szabályok, háttérismeretek) egyszerre vannak jelen az adott kommunikatív cél, feladat vagy helyzet megoldásához szükséges arányban.

szaknyelvi vizsga: olyan speciális nyelvvizsga, amely minden idegen nyelvi készséget szakterülethez kötötten, szakmai tevékenységhez kapcsolódó feladatokkal mér. Fókuszában annak vizsgálata áll, hogy a vizsgázók milyen mértékben képesek egy adott nyelv hétköznapiól eltérő, sajátos cél(ok)ból, sajátos helyzet(ek)ben, sajátos feladat(ok) megoldásának érdekében, az adott szakterületre jellemző (szakmai) háttérismeretek birtokában, írott és íratlan nyelvi és társadalmi szabályok, normák és konvenciók szerint történő használatára.

számítógépes vizsgáztatás: olyan nyelvvizsga, amelynek során a vizsgázó számítógépes felületen old meg előre összeállított feladatsort.

számítógép-vezérelt, adaptív nyelvvizsga: számítógépen letehető nyelvvizsga, amely az egyes itemekre adott válaszok alapján generálja a következő itemeket. Magyarországon a hatályos rendelkezések értelmében nem akkreditálható.

szintező típusú vizsga: a vizsgázó nyelvtudását a vizsgaleírásban szereplő részletes, a KER-hez igazított követelményrendszerhez viszonyítva méri. A követelményrendszer a nyelvtudásról alkotott elméletre épül. A mérés független a nyelv tanulásának (elsajátításának) módszereitől, körülményeitől, az alkalmazott tantervektől és tananyagoktól.

Szintillesztési Kézikönyv (Nyelvvizsgák szintillesztése a Közös Európai Referenciakerethez – Relating Language Examinations to the CEFR): az Európa Tanács által készített kézikönyv, amely azzal a szándékkal íródott, hogy segítséget nyújtson vizsgafejlesztők részére a KER-hez történő szintillesztési munkálatokhoz. Eddig két változatban adták közre. A kísérleti verzió 2006-ban megjelent [magyar fordítása](#) és a 2009-ben megjelent végleges verzió [angol nyelvű](#) változata letölthető a Hivatal honlapjáról.

Szintillesztési Módszertani Segédlet: a *Szintillesztési Kézikönyv* kísérő anyaga, amely további segítséget nyújt a KER-hez történő szintillesztési munkálatokhoz elsősorban az empirikus validálás területén. Foglalkozik a standardizálással, a kvalitatív analízissel, a klasszikus és a modern teszteléssel, az általánosíthatósági elmélettel és a faktoranalízissel. [Magyar fordítása letölthető](#) a Hivatal honlapjáról.

szintminősítés: standardizálási eljárás, amelynek keretében produktív készségmérő teszt alapján vizsgázói teljesítmények értékelése történik.

szóbeli készségek: beszédkésztség, beszédértés készsége. A közvetítési készség mérése tartozhat a szóbeli és az írásbeli készségekhez is, a vizsgarendszerben elfoglalt helyétől függően.

szociolingvisztikai kompetencia: a nyelvhasználat szociokulturális körülményeire, például az udvariassági vagy megszólítási szabályokra vonatkozó ismeretek.

szövegalkotói kompetencia: az a képesség, amelynek segítségével a nyelvhasználók kohézív és koherens szóbeli és/vagy írásbeli szövegeket tudnak alkotni.

szükségletelemzés: az a módszer, amellyel a nyelvtanulók konkrét csoportjának nyelvi igényeit (készségek, feladatok stb.) egy adott nyelvvizsgaközpont előzetesen felméri. Adott szakterület szakmai közössége által folytatott kommunikáció szempontjából fontos kontextusok (szituációk) és az ezekben való hatékony nyelvi viselkedés módja szükségletelemzéssel jól felmérhető és a vizsgakövetelményekben érvényesítendő.

szubjektív értékelésű feladatok: olyan mérési eszközök, melyek esetében helyes vagy helytelen válasz nem létezik. A válaszok elbírálásához személyes döntés szükséges. A döntéshozatalt értékelési kritériumrendszer vezeti. Ebbe a kategóriába tartoznak például a társalgás-interjú jellegű feladatok, az önálló témakifejtés, a dokumentum-értelmezési feladatok, a szituációs feladatok, a fordítási feladatok, az írott szövegalkotási feladatok.

támponttesztek alkalmazása: külső validálási eljárás, melynek során azt kell igazolni, hogy a támponttesztek, illetve horgony itemek segítségével összekapcsolt kritérium- és vizsgatesztek pszichometriai jellemzői — mind a teljes tesztek, mind pedig az itemek szintjén — nagymértékben megegyeznek.

tanári értékítéletek alkalmazása: külső validálási eljárás, melynek során azt kell igazolni, hogy a vizsgázók tanári értékítéletén alapuló, KER szintekbe történő besorolása megegyezik a vizsgateszten elért eredményük alapján történő besorolásukkal (ez az eljárás akkor alkalmazható, ha nem állnak rendelkezésre a KER szintjeihez igazított, kritériumtesztként használható tesztek).

teljesítési minimum: az a százalékban kifejezett vizsgapontszám (az AK előírása szerint kötelezően minimum 40%), amelyet a vizsgázóknak minden egyes nyelvi készség esetében külön-külön el kell érniük ahhoz, hogy sikeres államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványt szerezzenek. Megkülönböztetendő a megfelelési minimumtól, amit a vizsgázóknak az összes feladat pontszámainak összesítése esetében kell elérniük az államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzéséhez (vizsgaközpontonként változó, általában 60%). Amennyiben a vizsgarendszer egy készséget (pl. közvetítés) **írásban és szóban is mér**, akkor a 40%-ot mindkét **esetben** teljesíteni kell a sikeres nyelvvizsgálóhoz. Egy feladat és az arra adható összpontszám csak egy mérési egységhez sorolható a teljesítési minimum meghatározásakor. Integrált feladatok esetében, ahol egyes részpontszámok különböző készségekre vonatkoznak (pl. közvetítő készség mérését szolgáló feladat során értelemszerűen olvasáskészséget is lehet mérni és külön pontozni), a vizsgaközpont eldöntheti, hogy az adott integrált feladatot melyik készség mérési egységéhez sorolja. Célszerű azt a készséget kiválasztani, amelyik a feladat teljesítéséhez a leginkább szükséges, vagy a mérés során nagyobb hangsúlyt kap a pontozásban. Olyan szóbeli vizsgán, ahol a hallott szöveg értését külön is értékelik, nem lehet a részpontokat két mérési egység (beszédkészség és beszédértés) teljesítési minimumaihoz külön beszámítani.

teszthatás: a nyelvvizsga tartalmi és szerkezeti elemeinek visszahatása a nyelvoktatás gyakorlatára. Pozitív és negatív teszthatás is lehetséges.

tesztközpontú eljárások: teljesítményminimum meghatározási eljárások, melyek során a bírálóknak azt kell meghatározniuk, hogy egy adott tesztfeladat milyen nehézségű. Ezt kétféleképpen döntenek el: vagy egy adott célcsoportra vonatkozóan megjósolják a valószínűségét annak, hogy a célcsoport hány százaléka ad jó választ (illetve az **Angoff-módszer** különböző változatait alkalmazzák), vagy tesztfeladatokat a vélt nehézségük alapján különböző osztályokba sorolnak.

titoktartási nyilatkozat: a vizsgaközpont és a vizsgahely munkatársai által aláírt dokumentum, amelyben az aláírók vállalják, hogy semmilyen, a vizsgával és a vizsgázóval kapcsolatos, birtokukba jutó információt más személynek nem adnak ki.

utólagos korrekció: a vizsgaadatok, válaszok elemzését és kiértékelését követő javítás és fejlesztés. A gyenge minőségű feladatok kiszűrése javítja a vizsga egészének megbízhatóságát, és ennek révén a vizsgaeredményekre épülő döntések érvényességét is növeli. Utólagos korrekciót **szakmailag indokolt** végezni abban az esetben, ha az itemek minősége, illetve nehézsége nem felel meg az AK **Statisztikai elvárások** c. részében található előírásoknak. Amennyiben a statisztikai elemzés csupán az együttkezelt eredményekből vett minta adatait értékelte, az utólagos korrekció

elvégzése előtt az összes adatot rögzíteni és elemezni kell. **Az esetleges korrekció minden vizsgázi teljesítményre azonos módon érvényesítendő.**

vis maior: Előre nem látható probléma, esemény, amely akadályozza vagy ellehetetleníti a vizsga egy részét vagy egészét.

vizsgaalkalom: egy vizsgaidőszakon belül azonos időpontban megrendezett azonos szintű, nyelvi és fajtájú írásbeli vizsgák, beszédértés vizsgák vagy beszédképesség vizsgák. **Írásbeli vizsgaalkalom** esetében az írásbeli részvizsga szintenként, nyelvenként és fajtánként a vizsgaközpont összes vizsgahelyén azonos napon és maximálisan 30 perc eltéréssel azonos időpontban kezdődik, és az összes, azonos szintű, nyelvi, fajtájú és profilú vizsgára jelentkező vizsgázi azonos feladatsort old meg. **Beszédértés vizsgaalkalom** esetében a beszédértés vizsgarész szintenként, nyelvenként és fajtánként a vizsgaközpont összes vizsgahelyén maximálisan 15 perc eltéréssel azonos időpontban kezdődik, és az összes, azonos szintű, nyelvi, fajtájú és profilú vizsgára jelentkező vizsgázi azonos feladatsort old meg, kivéve zsilipelés esetén, mikor egy vizsgaalkalom során egymás után több vizsga is lebonyolítható egy feladatsorral. Minden más esetben a beszédértés vizsgák különböző vizsgaalkalmaknak minősülnek, ezért ilyen esetben az akár csak egyetlen feladatban is azonos vizsgaanyag egy éven (12 hónapon) belüli ismételt felhasználásnak számít. **Beszédképesség vizsgaalkalom** az adott vizsgahelyen történő, azonos időpontban kezdődő, azonos szintű, nyelvi és fajtájú beszédképesség vizsgákat értjük vizsgabizottságtól függetlenül. (A beszédképesség vizsgák feladat-felhasználását az AK II. szabályozza).

vizsgabizottság: minimálisan két vizsgáztatóból álló bizottság, amely az írásban teljesített vizsgarész(ek) értékelését, illetve a szóban teljesített vizsgarész(ek) lebonyolítását és értékelését végzi. Szóban teljesített vizsgarész esetében a vizsgabizottság tagjai közül legalább kettő jelen van a vizsgán; az értékelés történhet a vizsgák során és/vagy azoktól térben és időben eltérően is.

vizsgadokumentáció: a vizsgáztatás személyügyi és vizsgáztatási dokumentumainak, valamint a szóbeli feladatsorok, a vizsgadolgozatok és a hozzájuk tartozó eredménylapok együttese.

vizsgadolgozat: írásban teljesített nyelvvizsga-feladatsor, amely a vizsgafeladatokból és azok vizsgázi általi megoldásaiból áll.

vizsgaeredmények együttkezelése: a vizsgaadatok és az eredmények együttes kezelése a vizsgafolyamat (a vizsgafeladatok megoldása, értékelése, a vizsgaeredmények megállapítása, döntéshozatal, vizsgabizonyítványok odaítélése stb.) során a mérés minősége érdekében. Minden vizsgaidőszakban az egy írásbeli vizsga, továbbá az ahhoz kapcsolódó szóbeli vizsgaalkalmak adatai adják az együttkezelte adatok és eredmények összességét. Az együttkezelte vizsgaadatok és eredmények összességébe beletartoznak az intézményhez tartozó vizsgahelyeken megoldott vizsgafeladat adatai is.

vizsgahelyszín: egy vizsgaközpont adott vizsgahelyének egy épületében a vizsgák lebonyolítására rendelkezésre álló helyiség, terem.

vizsgahelyszín-bővítés: az adott vizsgahelyen megnövekedett vizsgázi létszám esetén mennyiségi okból indokolt. (Az adott vizsgahelyen legalább egy korábbi vizsgaidőszakban a rendelkezésre álló teremkapacitás 90%-át elérte a vizsgahelyen vizsgára beosztottak száma.)

vizsgahelyszín-csere: az az eset, amikor a vizsgahely egyidejűleg kéri vizsgatermek kivonását és új termék akkreditációját minőségi, vagy szervezési okból, vagy átmeneti időre rekonstrukció miatt. Másik települést érintő helyszín cseréje nem lehetséges. Újonnan akkreditált vizsgaközpont esetében helyszíncsere először az akkreditációt követő egy év elteltével kérhető.

vizsgaidőszak: az a 30 napos időszak, amelyen belül az adott vizsgaközpont által szervezte nyelvvizsgákra jelentkező vizsgázi komplex vagy résznyelvvizsgát tesznek. Egy vizsgaidőszakban a vizsgaközpontban és vizsgahelyein szintenként és nyelvenként csak egyetlen írásbeli vizsgaalkalom, de több beszédértés és beszédképesség vizsgaalkalom fordulhat elő.

vizsgaleírás (vizgaspecifikáció, tesztspecifikáció): egy vizsga alapvető dokumentuma, amelyben a vizsgaközpont pontosan meghatározza a célt, a célcsoportot, a vizsga szintjeit, a vizsgálat tárgyát képező nyelvismeretet és nyelvhasználati készségeket, az egyes vizsgafeladatok

célját, a vizsgafejlesztés és a vizsgaanyagok előállítása során követett eljárásokat (a vizsgaleírás/vizsgaszabályzat részleteit lásd a [II. fejezetben](#)).

vizsgarendszer bővítése: amennyiben a vizsgaközpont a már akkreditált vizsgarendszert bővíteni szeretné további nyelvvel, vagy szinttel, akkor kiegészítő akkreditációs eljárás keretében igazolnia kell, hogy az új nyelvből és/vagy szintből kidolgozott feladatsorok illeszkednek a vizsgarendszerhez, azok fejlesztése azonos módon történt a már akkreditált rendszer nyelvének/nyelveinek, szintjeinek feladatsoraival, valamint rendelkezik a működtetéshez szükséges képzett vizsgáztatói létszámmal.

vizsgarendszer-módosítás: olyan rendszerszintű változtatás, amely nem függ össze egynyelvűsítéssel, valamint a vizsga konstruktumát semmilyen módon nem változtatja meg. A módosított vizsgarendszer az eredeti változattal párhuzamosan nem működtethető, hanem felváltja azt.

Vizsgarendszer- módosítást a vizsgaközpont rendszer módosítási kérelem benyújtásával kezdeményezhet, amely leghamarabb az eredeti vizsgarendszer-akkreditációt követő 1 év elteltével adható be. Egynyelvű és kétnyelvű vizsgaváltozat párhuzamos működtetése esetén rendszer módosítás csak egyszerre, együtt kérelmezhető.

vizsgarész: a nyelvvizsgát alkotó **mérési egységek** egyike. A szóbeli részvizsga **beszédkészség és beszédértés vizsgarészekből**, az írásbeli részvizsga **olvasáskészség és íráskészség vizsgarészekből** áll, továbbá a vizsga tartalmazhat közvetítés és nyelvhasználat / nyelvismeret vizsgarészeket is.

vizsgaszabályzat: a vizsgáztatás előírásainak és a vizsgázók jogainak pontokba szedett egységes megfogalmazása a vizsgázók és az érdeklődők számára.

vizsgázó-központú eljárások: teljesítményminimum meghatározási eljárások, melyek során a bírálók vizsgázói teljesítményekről (videóra rögzített vagy írott nyelvi minták alapján) döntenek arra vonatkozóan, hogy mely teljesítmények felelnek meg az adott szint követelményeinek, azaz hol kell meghúzni a ponthatárt.

vizsgáztató: megfelelő képzettséggel rendelkező, **egy adott nyelvből** egy adott vizsgarendszer szerinti vizsgáztatásra a vizsgaközpont által hivatalosan és tanúsítvánnyal adminisztráltan kiképzett személy. Lásd [kérdő vizsgáztató](#) és [értékelő vizsgáztató](#).

vizsgáztatói alapképzés: egy vizsgaközpont által kidolgozott, az AK vonatkozó előírásait betartó folyamat, amelynek során a központ vizsgáztatókat és értékelőket képez ki az általa működtetett vizsgarendszerben való vizsgáztatási feladatok elvégzésére. A vizsgáztatói alapképzést azok a vezető munkatársak végezhetik, akik legalább öt éve a vizsgarendszer állandó vizsgáztatói, új rendszer esetében pedig azok, akik a vizsga kidolgozói és legalább öt éves oktatási és vizsgáztatási tapasztalattal rendelkeznek.

vizsgáztatói továbbképzés: a vizsgaközpontok által évente szervezett esemény, amelyre a vizsgáztatók kötelező alapképzését követően kerül sor. Ennek során a vizsgáztatók felfrissítik vizsgáztatói ismereteiket azért, hogy a vizsgarendszer folyamatosan biztosítani tudja a standardizált értékelést az éles vizsgákon. A vizsgáztatói továbbképzést azok a vezető munkatársak végezhetik, akik legalább öt éve a vizsgarendszer állandó vizsgáztatói, új rendszer esetében pedig azok, akik a vizsga kidolgozói és legalább öt éves oktatási és vizsgáztatási tapasztalattal rendelkeznek.

vizsgáztatók egymáshoz mért megbízhatósága (inter-rater reliability): két vagy több értékelő vizsgáztató egyetértésének mértéke ugyanannak a konkrét vizsgázói teljesítménynek a megítélésével kapcsolatban.

További, a nyelvi teszteléssel kapcsolatos szakkifejezések angol nyelvű magyarázata az [ALTE Idegen nyelvi tesztfejlesztési és vizsgáztatási kézikönyvének glosszáriumában \(82-86. oldal\)](#) található.